

АКТ

по результатам государственной историко-культурной экспертизы
проектной документации на проведение работ по сохранению
выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной
гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая
улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н):
«Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия
для современного использования в части размещения
оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной
индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией
Сергеевной в 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

Акт

по результатам государственной историко-культурной экспертизы

проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Санкт-Петербург

«11» сентября 2024 г.

1. Дата начала и дата окончания проведения экспертизы

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена в составе экспертной комиссии в период с «09» февраля 2024 года по «16» февраля 2024 года и с «09» сентября 2024 года по «11» сентября 2024 года (Приложение № 12: протоколы заседаний экспертной комиссии). Настоящая экспертиза возобновлена и откорректирована на основании замечаний представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г.

2. Место проведения экспертизы

Санкт-Петербург.

3. Заказчик государственной историко-культурной экспертизы

Общество с ограниченной ответственностью «Т2 МОБАЙЛ» (ООО «Т2 МОБАЙЛ») (Приложение № 11 – Копии договоров с экспертами).

4. Сведения об экспертах

- *Председатель экспертной комиссии:*

Прокофьев Михаил Федорович, образование высшее, окончил Ленинградский государственный университет имени А.А. Жданова; историк, стаж работы по профессии - 41 год; место работы и должность - Генеральный директор ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; аттестован как эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы Министерством культуры Российской Федерации приказом № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 9).

Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных в реестр;

- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- документы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из реестра;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

- Ответственный секретарь экспертной комиссии:

Глинская Наталия Борисовна, образование высшее, окончила Ордена Трудового Красного Знамени институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина; искусствовед, стаж работы по профессии - 43 года; место работы и должность - заместитель генерального директора ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; аттестована как эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы Министерством культуры Российской Федерации приказом № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 1).

Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

- Член экспертной комиссии:

Калинин Валерий Александрович, образование высшее, окончил Санкт-Петербургский государственный политехнический университет; индивидуальный предприниматель; инженер - строитель, стаж работы по профессии - 18 лет; место работы и должность - главный инженер ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; аттестован как эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы Министерством культуры Российской Федерации приказом № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 5)

Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

5. Информация о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации эксперты несут ответственность за достоверность сведений, изложенных в заключении

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена в соответствии со статьями 28, 29, 30, 31, 32 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 г. № 530.

Настоящим подтверждаем, что мы предупреждены об ответственности за достоверность сведений, изложенных в заключение экспертизы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержание которого нам известно и понятно.

Председатель экспертной
комиссии:

(подписано электронной подписью)

М.Ф. Прокофьев

Ответственный секретарь
экспертной комиссии:

(подписано электронной подписью)

Н.Б. Глинская

Член экспертной комиссии:

(подписано электронной подписью)

В.А. Калинин

6. Цели и объекты экспертизы

Цель экспертизы:

Определение соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. в составе, указанном в п. 6 настоящего акта, требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия¹.

Объект экспертизы:

Проектная документация на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия² «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10;

¹ Согласно статье 28 Федерального закона Российской Федерации №73-ФЗ от 25.06.2002

² Согласно статье 30 Федерального закона Российской Федерации №73-ФЗ от 25.06.2002

Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. в следующем составе:

Том 1. Раздел 1. Предварительные работы (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1-ПР)

Том 2. Раздел 2. Комплексные научные исследования (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1-КНИ)

Том 3. Раздел 3. Проект приспособления (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1-ПП).

7. Перечень документов, представленных заявителем

- 1) Копия задания КГИОП от 29.12.2023 г. № 01-21-3540/23-0-1;
- 2) Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 04.08.2023 г. №КУВИ-001/2023-178204557;
- 3) Копия распоряжения КГИОП от 18.12.2023 г. №1018-рп «Об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»;
- 4) Копия плана границ территории выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» от 25.05.2009 г.;
- 5) Копия технического паспорта от филиала ГУП «ГУИОН» ПИБ Центрального района инв. №264/1 от 29.10.2007 г.;
- 6) Копия лицензии № МКРФ 05178 от 22.08.2018 г.;
- 7) Доверенность на бланке 78 АВ 4524698 от 20.11.2023 г.;
- 8) Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия от 15.01.2024 г.;
- 9) Проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г., в составе, указанном в п. 6 настоящего акта.

8. Перечень документов и материалов, собранных и полученных при проведении экспертизы, а также использованной для нее специальной, технической и справочной литературы

8.1. Материалы, собранные и полученные при проведении экспертизы

- 1) Материалы, содержащие информацию о ценности объекта с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры (*источники указаны в пунктах 8.3 и 8.4*) (Приложение №1).

- 2) Материалы фотофиксации (Приложение №2).

8.2. Нормативно-правовая документация

- 1) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- 2) Положение о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденное постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2024 г. № 530.
- 3) Разъяснительное письмо Министерства культуры РФ от 25.03.2014 г. № 52-01-39/12-ГА «О научно-проектной и проектной документации, направляемой на государственную историко-культурную экспертизу».
- 4) ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования» (действует от 01.01.2014 г.).
- 5) ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования» (действует от 01.06.2014 г.).
- 6) ГОСТ Р 56198-2014 «Мониторинг технического состояния объектов культурного наследия. Недвижимые памятники. Общие требования» (действует от 01.04.2015 г.).
- 7) Приказ КГИОП от 20.02.2001 г. № 15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (Приложение № 3).

8.3. Архивные и библиографические источники

- 1) Бригадин П. И., Лукашевич А. М. Мятёжный корпус: из истории Александровского Брестского кадетского корпуса (1842–1863). — Минск: ГИУСТ БГУ, 2007.
- 2) Крутецкий А.Д. «Александровский кадетский корпус за первые 25 лет существования» СПб 1898.
- 3) Михневич А.П. «Памятка Александра II кадетского корпуса». СПб 1903.
- 4) Покидов С.М. «Кадетский корпус Императора Александра II за первые 30 лет существования».

8.4. Интернет-ресурсы

- 1) «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com>.
- 2) «Это место» – старые и современные карты всех регионов [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
- 3) Citywalls.ru — архитектурный сайт Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://www.citywalls.ru>.

9. Сведения о проведенных исследованиях с указанием примененных методов, объема и характера выполненных работ и их результатов

В рамках настоящей государственной историко-культурной экспертизы экспертами были проведены следующие научно-практические исследования:

- визуальное обследование, натурная фотофиксация (Приложение №2) в целях установления особенностей состояния объекта культурного наследия;
- анализ представленных заказчиком материалов и документации, перечисленных в пункте 7 настоящего Акта;
- историко-библиографические исследования на основании материалов, хранящихся в открытом доступе. Иконографические материалы, собранные в процессе проведения экспертизы, представлены в Приложении №1 к настоящему акту.

Указанные исследования были проведены с применением методов натурального, историко-архивного и историко-архитектурного анализа в объеме, достаточном для обоснования вывода о возможности проведения работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии». Исследования проводились на основе принципов научной обоснованности, объективности и законности, презумпции сохранности объекта культурного наследия, соблюдения требований безопасности в отношении объекта культурного наследия, достоверности и полноты информации.

10. Сведения об обстоятельствах, повлиявших на процесс проведения и результаты экспертизы

Обстоятельства, повлиявшие на процесс проведения и результаты экспертизы, отсутствуют.

11. Факты и сведения, выявленные и установленные в результате проведенных исследований

11.1. Собственник или пользователь объекта

Собственником выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н), является Российская Федерация, пользователем (на правах оперативного управления) - Федеральное государственное казенное учреждение "Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений" Министерства обороны Российской Федерации - на основании копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 04.08.2023 г. №КУВИ-001/2023-178204557 (Приложение № 9).

11.2. Сведения о государственной охране объекта культурного наследия

Здание по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н) является выявленным объектом культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» согласно приказу КГИОП от 20.02.2001 г. № 15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (Приложение №3).

Распоряжение КГИОП от 18.12.2023 г. №1018-рп «Об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (Приложение № 4).

План границ территории выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» от 25.05.2009 г. (Приложение № 5).

11.3. Краткие исторические сведения: время возникновения, даты основных изменений объекта

Александровский кадетский корпус или Корпус имени Александра II.

Неотложная потребность в увеличении контингента молодых людей, основательно подготовленных к слушанию курса военного училища, в конце царствования Императора Александра II, побудило военное ведомство озаботиться увеличением числа военных гимназий. Чтобы достигнуть этого с возможно меньшими расходами казны, военный министр Д.А.Милютин, кроме увеличения числа приходящих в военных гимназиях с интернатом, считал полезным учреждение особых открытых платных военно-учебных заведений для детей всех сословий. В 1873 он возбудил вопрос об основании двух полных военных гимназий исключительно для приходящих, в Санкт-Петербурге и в Симбирске. Особенно торопясь открыть Санкт-петербургскую третью военную гимназию, он ходатайствовал временно поместить ее в так называемом Аракчеевском деревянном доме, на углу Литейного и Кирочной улицы (там, где теперь здание офицерского собрания Армии и Флота) устранив множество денежных затруднений, так как министр финансов отказался помочь военному ведомству. Весь расчёт основания нового заведения был основан на плате родителей за обучение детей. Д.А. Милютину и главному начальнику В.У.З. генерал-адъютанту Н.В. Исакову удалось 11 сентября 1873 года открыть третью военную гимназию при 220 воспитанниках. Директором был назначен полковник Ф.К. Дидерихс (бывший начальник приготовительного, так называемого Шакеевского пансиона Николаевского кавалерийского училища), а инспектором классов- известный преподаватель П.И.Рогов.

В 1880 году новая гимназия имела 560 учеников. Таким образом создано было заведение для приходящих совершенно нового типа, где рядом с сыном блестящего Гвардейского полка, сидел сын полкового барабанщика. Вредных последствий от

подобного рода смешения сословий не замечалось и между учащимися существовало доброе товарищество. Император Александр II, по докладу главного радетеля о новой гимназии генерал-адъютанта Д.А. Милютина, выразил своё полное удовольствие при виде блестящих успехов этого военно-учебного заведения и своим двукратным посещением гимназии в 1874 и 1878 годах оказал ей особую милость, даровав при первом своем посещении плечевые погоны, неустановленные в первоначальной форме приходящих военных гимназистов. В это время генерала Дидерихса на посту директора заменил бывший начальник Санкт-Петербургской военной прогимназии К.В. Рудановский, вложивший в новое заведение всю свою душу. Инспектором стал известный педагог математик З.В.Вулих.

22 июля 1882 все военные гимназии, по Высочайшему повелению, были переименованы в кадетские корпуса, причём 3-я Санкт-Петербургская военная гимназия получила имя Александровского кадетского корпуса. Так как в то время признано было неуместным существование открытых В.У.З. для разночинцев, то решено было все такие заведения совсем закрыть, или же преобразовать их в кадетский корпус с интернатом. В том числе и 3 Московскую военную гимназию. Реформа это была произведена с 1886 по 1893 года. При содействии даровитых и усердных военных педагогов — ротных командиров: А.Д. Бутовского, Н.Ф. Кольдевина (умер в 1908 году), И.Я. Бибилова и В.П. Потоцкого, К.В. Рудановский завёл у себя образцовый интернат с высокопоставленным учебным делом и с широким развитием внеклассных занятий для кадет (музыка, ручной труд, рисование красками, скульптура и другие полезные искусства), результаты которых каждый год весной выставлялись для ознакомления с ними всех интересующихся кадетским искусством. Преемником генералу Рудановскому, прослужившему в корпусе директором 22 года (1878- 1900) был назначен инспектор классов генерал-майор Захар Андреевич Макшеев.

С 1906 г. З.А. Макшеев состоял директором педагогического музея В.У.З. (Высочайшим приказом от 13 августа 1906 директор корпуса Императора Александра II генерал- майор Макшеев назначен директором Педагогического музея В.У.З. Тем же приказом директор Ярославского кадетского корпуса генерал-майор Калишевский числящийся по инженерному корпусу, назначен Директором корпуса Императора Александра II).

В 1925 здесь открылось Издательство Военно-Инженерной Академии РККА, позже здания принадлежали трестам ГЛАВЗАПСТРОЯ до 1996 года. Сейчас здесь располагается Поликлиника консультативно-диагностическая N104 Ленинградского военного округа МО РФ.

В 2001 г. дом включён КГИОПом в "Список вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность".

11.4. Описание объекта

Г-образное в плане здание, пятиэтажное на подвалах, оформляющее угол пересечения Садовой и Итальянской улиц.

Архитектурно-художественное решение фасадов:

Южный, обращенный к Садовой улице и западный, обращенный к Итальянской улице, лицевые фасады решены в приемах неоренессанса: оштукатурены, окрашены, рустованы на всю высоту, цоколь облицован плитами известняка; угловые ризалиты южного и две пары ризалитов западного фасадов - прямоугольные со скругленными углами; центральная часть западного фасада акцентирована двумя парами прямоугольных в плане (со скругленными углами) ризалитов шириной в одну световую ось; боковые части южного фасада отмечены двумя аналогичными ризалитам.

Фасады декорированы профилированными подоконными и межэтажными тягами, в том числе с сухариками, завершены профилированным карнизом.

Исторические дверные проемы: по 5 и 15 световым осям западного фасада, прямоугольные с полуциркульными фрамугами, каменными импостами;

Оформление дверных проемов: стилизованные трехчетвертные колонны, рустованный архивольт с замковым камнем; заполнения дверных проемов (заполнение дверного проема, расположенного по 5 световой оси - воссоздано): деревянные двустворчатые филенчатые двери, с остекленными верхними филенками и резными нижними; фрамуги - остеклены.

Оформление дверного проема: неполный уплощенный профилированный наличник.

Оконные проемы: прямоугольные, с лучковыми и полуциркульными перемычками. Оформление оконных проемов: неполные уплощенные наличники первого этажа, рустованные архивольты третьего и четвертого этажей, стилизованные полуколонны, фланкирующие проемы третьего этажа, каменные импосты в виде полуколонн в уровне четвертого этажа, гладкие наличники, трехчастные замковые камни в уровне пятого этажа. Подоконные доски в уровне второго, третьего, пятого этажей.

Дворовые фасады: материал и характер отделки фасадов: гладко оштукатурен, окрашен; материал и характер отделки цоколя: известняковые плиты; оконные проемы прямоугольные и высокие проемы с полуциркульным завершением, профилированные тяги; профилированный венчающий карниз.

11.5. Анализ проектной документации

Представленная на экспертизу проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1),

разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. с целью приспособления объекта культурного наследия для современного использования.

Индивидуальный предприниматель Архипова Мария Сергеевна осуществляет свою деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ на основании Лицензии № МКРФ 05178, выданной Министерством культуры Российской Федерации 22.08.2018 г. (Приложение № 10).

Данная документация разработана с целью приспособления объекта культурного наследия для современного использования и направлена на обеспечение сохранности объекта культурного наследия.

Ниже представлен анализ экспертируемого проекта:

Том 1. Раздел 1. Предварительные работы (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1-ПР)

В составе проектной документации присутствуют необходимые документы: копии заданий КГИОП, копия выписки из ЕГРН, копия распоряжения КГИОП об утверждении предмета охраны, копия плана границ территории объекта культурного наследия и копия технического паспорта.

В разделе представлен акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 15.01.2024 г. (далее – Акт влияния) (Приложение № 8).

Проектной документацией предполагаются к выполнению следующие виды работ:

Приспособления для современного использования в части размещения оборудования связи – демонтаж существующего оборудования, установка антенн и блоков, подключение оборудования.

При проведении работ, указанных в Акте влияния:

- сохраняется исторически сложившаяся конструктивная схема объекта культурного наследия;
- не изменяется объемно-планировочная структура объекта культурного наследия.

Предполагаемые к выполнению работы на объекте культурного наследия в соответствии с письмом Минкультуры России от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП относятся к работам по сохранению объекта культурного наследия.

Согласно выводу Акта влияния работы, предусмотренные проектной документацией к выполнению на объекте культурного наследия, не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н).

В состав тома включена общая фотофиксация фасадов и части кровли объекта культурного наследия до начала проведения работ со схемой фотофиксации и привязкой к объекту.

Том 2. Раздел 2. Комплексные научные исследования (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1-КНИ)

Историческая справка с иконографическими материалами, представленные в данном томе) в полном объеме отражает сведения об объекте культурного наследия с момента начала строительства до сегодняшних дней (архитектурно-художественный анализ объекта, краткая история местности и характеристика окружающей исторической застройки, сведения об архитекторах, строителях, владельцах объекта, изменения в пользовании объекта за время его существования и необходимые иллюстративные материалы, позволяющие проследить историю его существования). Сведения, приведённые в разделе, являются достоверными, и подтверждаются проведёнными экспертами исследованиями.

В разделе представлены результаты визуального обследования объекта, а также рекомендации по ремонту, оценка влияния планируемых работ на несущие конструкции и графические материалы (обмерный план размещения АФУ).

В ходе обследования были сделаны следующие выводы и рекомендации:

Фундамент – бутовый ленточный, состояние удовлетворительное.

Несущие стены – кирпичные, оштукатурены, окрашены, состояние удовлетворительное.

Перекрытия – деревянные балки с деревянным заполнением, кирпичные своды – цилиндрический, пологий коробовый, коробовые с распалубками, прусские, оштукатурены, окрашены, обшиты подвесными потолками, состояние удовлетворительное.

Конструкция крыши – скатная металлическая по деревянным стропилам, состояние удовлетворительное.

Окна – деревянные, металлопластиковые, прямоугольные, с лучковыми и полуциркульными перемычками, окрашены в коричневый, белый и серый цвет, состояние удовлетворительное.

Двери – металлические и деревянные, прямоугольные с полуциркульными фрамугами, филенчатые, не окрашены, состояние удовлетворительное.

Состояние Памятника в границах проектирования – работоспособное, что не препятствуют возможности проведению работ по разработке и согласованию проектной документации на приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи.

Результаты предварительных работ и комплексных научных исследований соответствуют требованиям задания КГИОП от 29.12.2023 г. № 01-21-3540/23-0-1

и достаточны для выбора направлений и методов проведения работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

Том 3. Раздел 3. Проект приспособления (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1-ПП)

Общая пояснительная записка, представленная в материалах проекта, содержит характеристику существующего положения, обоснование и описание проектных решений, а также основные решения по организации строительства, порядок организации работ.

Проектными решениями предусмотрено:

Проект предусматривает установку системного модуля RBS 6601 «MU DUW» фирмы Ericsson стандарта UMTS. Системный модуль RBS 6601 устанавливается в существующий климатический шкаф "Интеркросс".

- Установить проектируемое оборудование в КШ.
- Выполнить необходимые кроссировки и переключения.
- Демонтаж 3-х антенн

- Антенны базовой станции устанавливаются на проектируемые трубостойки, на крыше здания:

Антенна БС А 4 (Сектор 2) - В6-XI65-L16U18VW18, Нп.= 27,000 м, азимут 120° - 1 шт.; Антенна БС А 5 (Сектор 3) - В6-XI65-L16U18VW18, Нп.= 27,000 м, азимут 240° - 1 шт.; Устанавливаемые антенны должны быть в сборе с блоками RET (блок управления эл. углом наклона).

- Между оборудованием базовой станции и излучателем (антенном) предусматривается прокладка кабелей RPM 253 1633 (ВОЛС) и кабелей питания ЕАД 492 324. Кабель маркируется с двух концов.

Для вывода кабелей из здания предусмотрено использование существующего фидерного ввода.

Пространство вокруг кабеля в трубе, после прокладки фидеров, заполнить несгораемым материалом (мастика герметизирующая МГКП ТУ 5772-014-17297211-20000).

Кабели проложить по проектируемым кабельным лестницам до трубостоек.

По всей кабельной трассе кабели закрепить элементами крепления из комплекта поставки с шагом крепления 0,5.. 0,7 м.

Молниезащитное заземление оборудования АФУ базовой станции выполнить от существующего контура молниезащитного заземления.

По проекту, для размещения антенно-фидерного оборудования на высоте, соответствующей требованиям технического задания, предусмотрено использование существующих трубостоек.

Проектной документацией на приспособление выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи не предусмотрены решения по реставрации элементов предмета охраны.

Том также содержит: ситуационный планы, план демонтажа АФУ, план размещения АФУ, схема заземления, дефектная ведомость.

Предмет охраны в части: «Архитектурно-художественное решение фасадов: дворовые фасады: материал и характер отделки фасадов: гладко оштукатурен, окрашен;» - сохраняется.

Разработанные проектом решения приняты с учетом требования задания КГИОП от 29.12.2023 г. № 01-21-3540/23-0-1 (Приложение № 6) и направлены на поддержание современных эксплуатационных характеристик здания без изменения предмета охраны объекта, утвержденного распоряжением КГИОП от 18.12.2023 г. №1018-рп (Приложение №4).

12. Обоснование вывода экспертизы

По результатам рассмотрения представленной на экспертизу проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г., экспертами сделаны следующие выводы:

1) По результатам оценки выводов Акта влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (Приложение № 8), установлено, что предполагаемые к выполнению в соответствии с экспертируемой проектной документацией виды работ не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» согласно требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2022 № 881 «Об осуществлении замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства при проведении капитального ремонта зданий, сооружений», иных правовых актов.

2) Анализ решений, предусмотренных экспертируемой проектной документацией, совместно с изучением предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н), утвержденного распоряжением КГИОП от 18.12.2023 г. №1018-

рп (Приложение № 4) показал, что особенности объекта культурного наследия в рамках рассматриваемого проекта не затрагиваются или сохраняются без изменений (отсутствие влияния принятых решений на сохранность предмета охраны описано в разделе 11.5. «Анализ проектной документации» настоящего акта).

3) Предусмотренные проектом работы согласно ст. 44 Федерального закона № 73-ФЗ от 25.06.2002 г. относятся к «приспособлению объекта культурного наследия для современного использования» так как направлены на научно-исследовательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях создания условий для современного использования объекта культурного наследия без изменения особенностей, составляющих предмет охраны, утвержденный распоряжением КГИОП от 18.12.2023 г. №1018-рп (Приложение № 4).

4) Представленная на экспертизу проектная документация разработана с учетом действующих требований в части ее состава, содержания и оформления, соответствует требованиям задания КГИОП от 29.12.2023 г. № 01-21-3540/23-0-1 (Приложение № 8) и не противоречит действующему законодательству в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

13. Вывод экспертизы

Проектная документация на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г., **соответствует требованиям законодательства РФ в области государственной охраны объектов культурного наследия (положительное заключение).**

Подписи экспертов

Председатель экспертной комиссии:

(подписано электронной подписью) /М.Ф. Прокофьев/

11.09.2024 года

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

(подписано электронной подписью) /Н.Б. Глинская/

11.09.2024 года

Член экспертной комиссии:

(подписано электронной подписью) /В.А. Калинин/

11.09.2024 года

14. Перечень приложений к заключению экспертизы.

Приложение № 1. Материалы, содержащие информацию о ценности объекта с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры;

Приложение № 2. Фотофиксация современного состояния;

Приложение № 3. Копия решения органа государственной власти о включении в перечень объектов культурного наследия;

Приложение № 4. Копия решения органа государственной власти об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия;

Приложение № 5. Копия решения органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия;

Приложение № 6. Копия задания, выданного органом охраны на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

Приложение № 7. Копии технического паспорта на объект культурного наследия и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

Приложение № 8. Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

Приложение № 9. Правоустанавливающие документы: выписка из ЕГРН, доверенность;

Приложение № 10. Копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;

Приложение № 11. Копии договоров с экспертами;

Приложение № 12. Протоколы заседаний экспертной комиссии.

Приложение № 1 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Материалы, содержащие информацию о ценности объекта с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры

АННОТИРОВАННЫЙ СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

1. Фрагмент плана столичного города Санкт-Петербурга 1825 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
2. Фрагмент плана столичного города Санкт-Петербурга 1852 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
3. Фрагмент плана С.Петербурга издания Иванова. 1882 г. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
4. Фрагмент плана из путеводителя Суворина 1903 года: Весь Петербург. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
5. Фрагмент плана из путеводителя Суворина 1917 года: Весь Петроград. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
6. Фрагмент плана Ленинграда из путеводителя 1933 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
7. Фрагмент немецкой аэрофотосъемки Ленинграда 1939 - 1942 – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
8. Фрагмент спутниковой карты Санкт-Петербурга (Ленинграда) 1966 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
9. Генеральный план места, принадлежащему купцу Иосифу Крафту. 1880 г. // ЦГИА СПб. Фонд 513. Описание 102. Дело 9871. Лист 9.
10. Фасады по Большой Садовой ул. и Большой Итальянской ул.. 1880 г. // ЦГИА СПб. Фонд 513. Описание 102. Дело 9871. Листы 13-17.
11. Фасад по Большой Итальянской ул.. 1883 г. // ЦГИА СПб. Фонд 513. Описание 102. Дело 9871. Листы 21-23.
12. Александровский кадетский корпус. 1898 - 1903. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/678062>.
13. 1915 г. Группа прапорщиков (ускоренный выпуск). // ЦГАКФФД СПб Ж 525
14. Угол улицы Ракова и улицы 3-го июля. 1940 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/1078193>.
15. Садовая улица. 1970 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/1389400>.
16. Трамвай-"американка" на Садовой ул. 1973 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/119731>.
17. Трамвай на Садовой улице. 1999 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/750947>.
18. 2011 г. — 3-я военная гимназия - Кадетский корпус императора Александра II (левая часть) - Поликлиника военной комендатуры // Citywalls.ru – архитектурный сайт Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.citywalls.ru/house1749.html>.



1. Фрагмент плана столичного города Санкт-Петербурга 1825 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



2. Фрагмент плана столичного города Санкт-Петербурга 1852 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



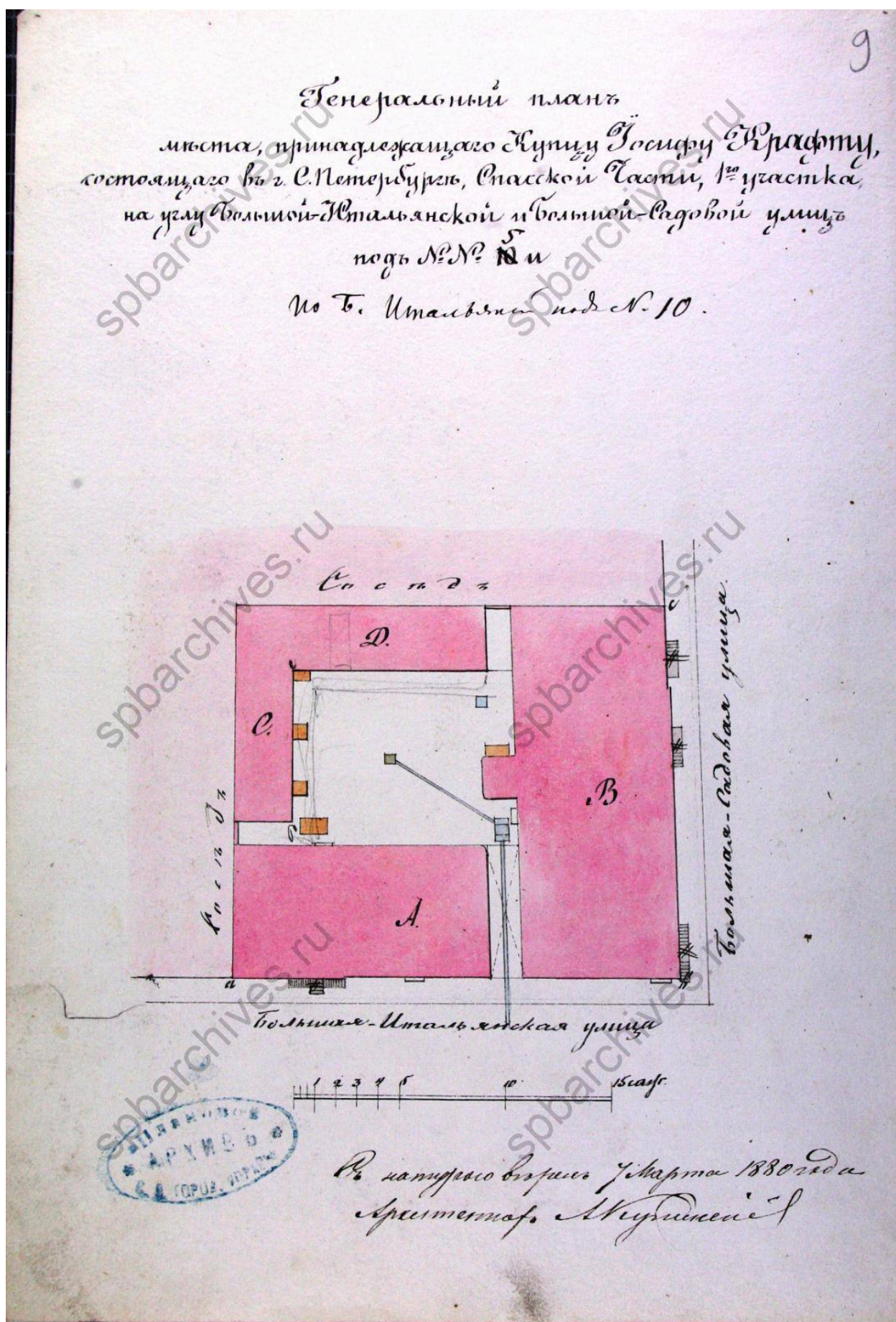
3. Фрагмент плана С.Петербурга издания Иванова. 1882 г. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



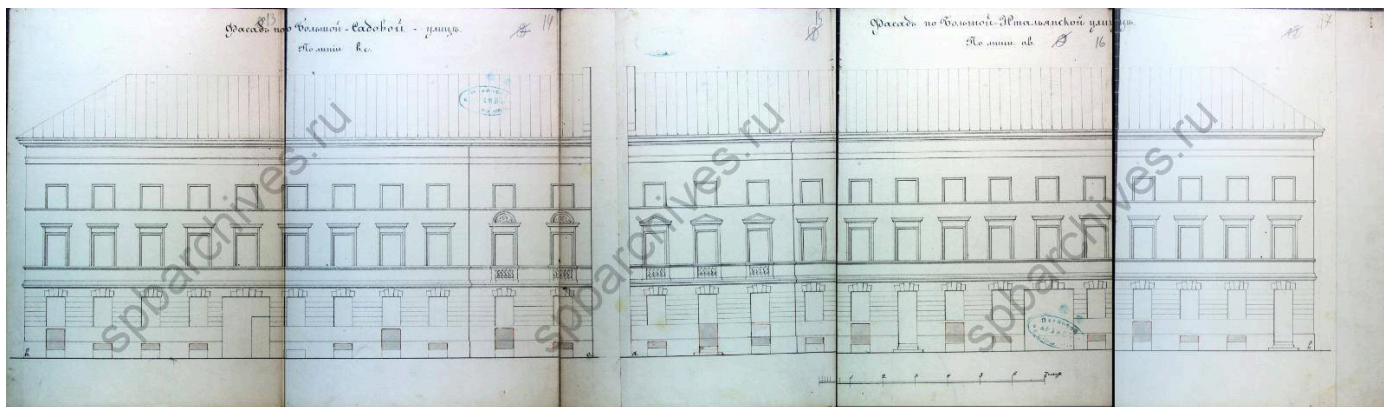
4. Фрагмент плана из путеводителя Суворина 1903 года: Весь Петербург. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



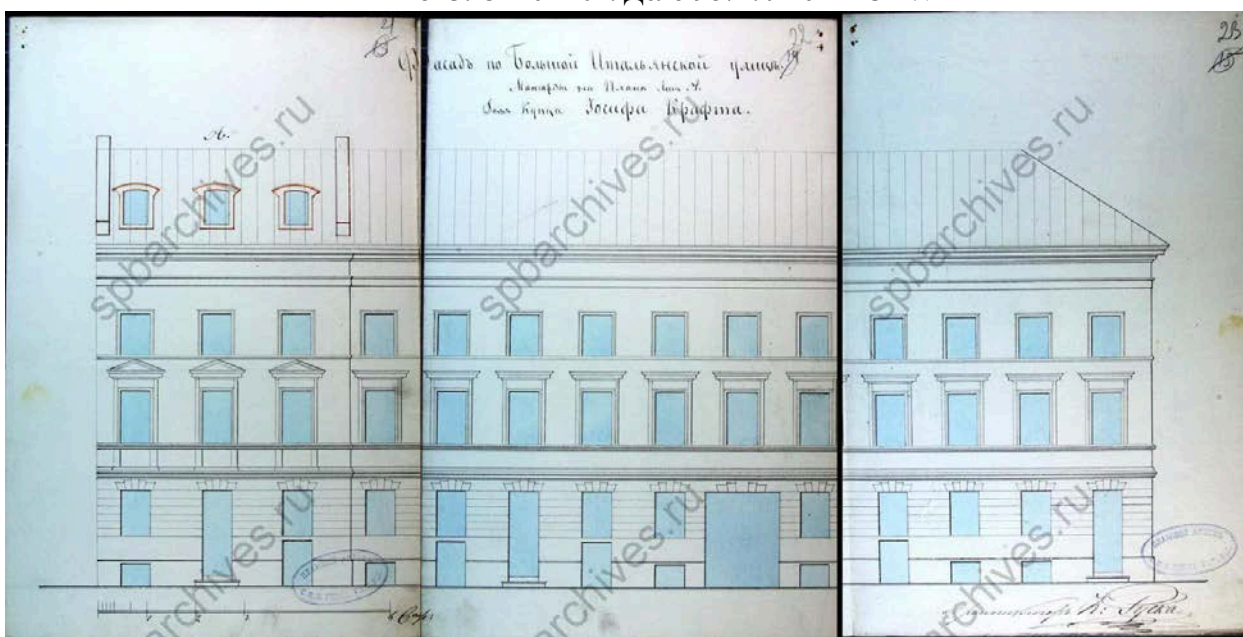
5. Фрагмент плана из путеводителя Суворина 1917 года: Весь Петроград. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



9. Генеральный план места, принадлежащему купцу Иосифу Крафту. 1880 г. // ЦГИА СПб. Фонд 513. Опись 102. Дело 9871. Лист 9.



10. Фасады по Большой Садовой ул. и Большой Итальянской ул.. 1880 г. // ЦГИА СПб. Фонд 513. Опись 102. Дело 9871. Листы 13-17.



11. Фасад по Большой Итальянской ул.. 1883 г. // ЦГИА СПб. Фонд 513. Опись 102. Дело 9871. Листы 21-23.



12. Александровский кадетский корпус. 1898 - 1903. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/678062>.



13. 1915 г. Группа прапорщиков (ускоренный выпуск). // ЦГАКФФД СПб Ж 525



14. Угол улицы Ракова и улицы 3-го июля. 1940 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/1078193>.



15. Садовая улица. 1970 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/1389400>.



16. Трамвай-"американка" на Садовой ул. 1973 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/119731>.



17. Трамвай на Садовой улице. 1999 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/750947>.



18. 2011 г. — 3-я военная гимназия - Кадетский корпус императора Александра II (левая часть) - Поликлиника военной комендатуры // Citywalls.ru – архитектурный сайт Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.citywalls.ru/house1749.html>.

Приложение № 2 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Фотофиксация современного состояния

**Фотофиксация современного состояния выявленного
объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу:
Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н)
от 09.02.24 г.**

Фотофиксация выполнена Глинской Н.Б.

Аннотация

Фото 1. Лицевой фасад выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

Фото 2. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (по Итальянской ул.)

Фото 3. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (по Садовой ул.)

Фото 4. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (по Садовой ул.)

Фото 5. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (по Садовой ул.)

Фото 6. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

Фото 7. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

Фото 8. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

Фото 9. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

Фото 10. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

Условные обозначения:

◀ - Место и направление фотофиксации

1 - Номер фотографии

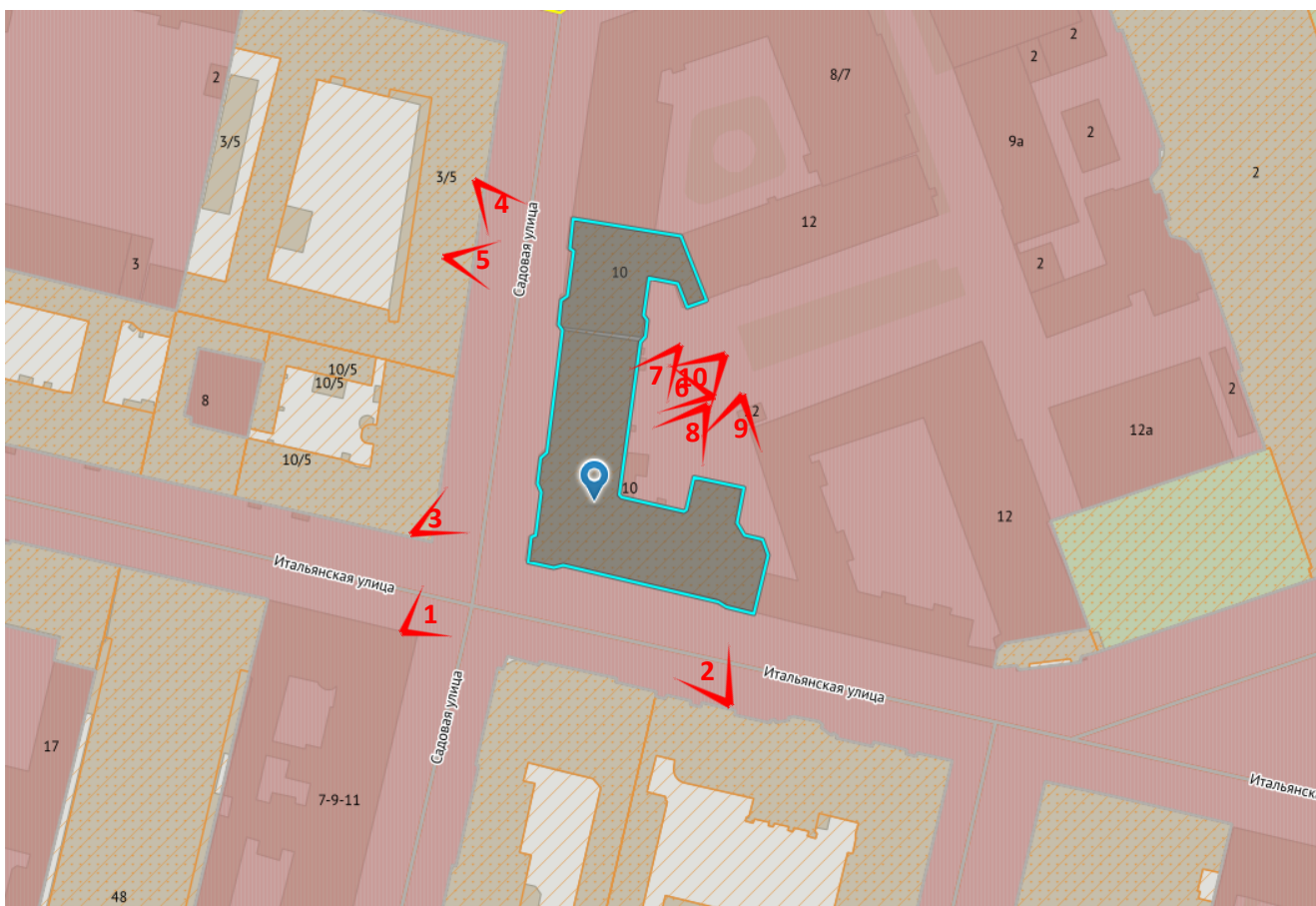


Рисунок 1.Схема фотофиксации на плане здания



Фото 1. Лицевой фасад выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»



Фото 2. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (по Итальянской ул.)

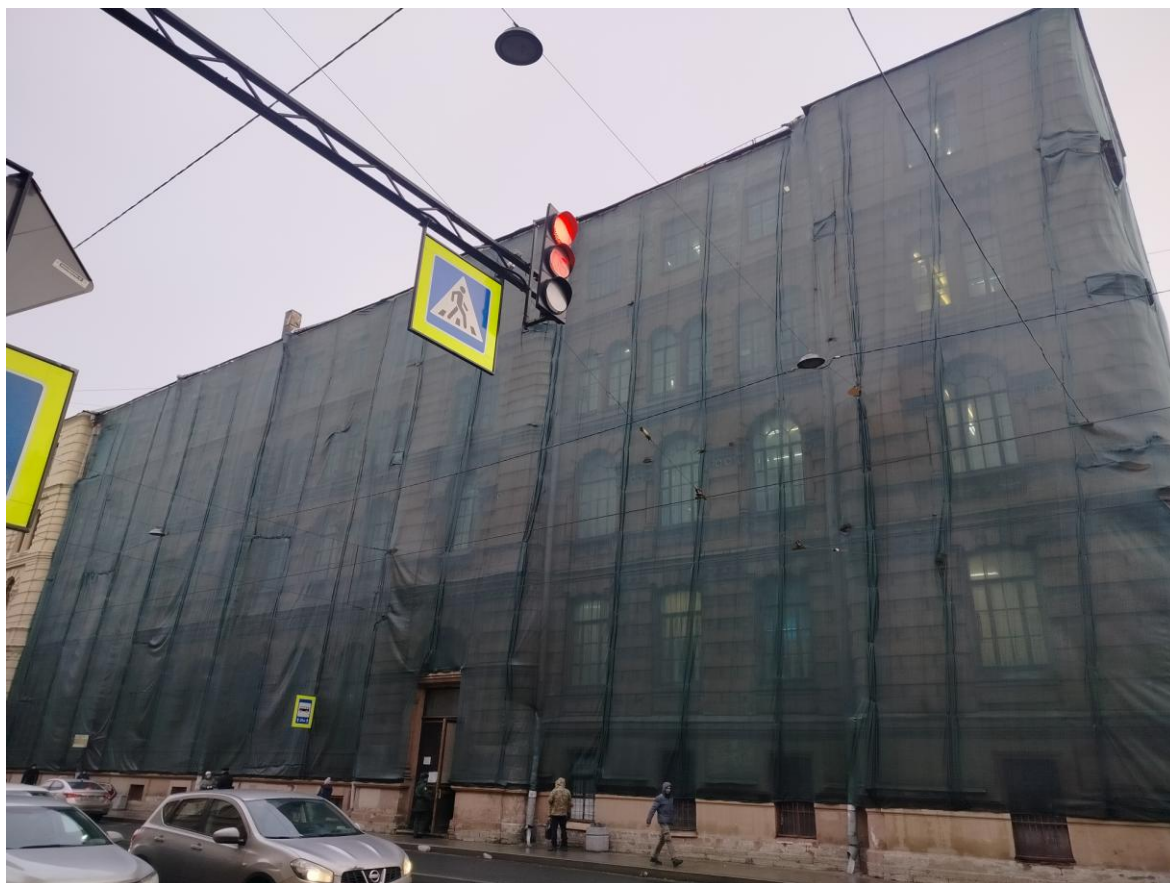


Фото 3. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (по Садовой ул.)



Фото 4. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (по Садовой ул.)



Фото 5. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» (по Садовой ул.)



Фото 6. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»



Фото 7. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»



Фото 8. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»



Фото 9. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»



Фото 10. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

Приложение № 3 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Копия решения органа государственной власти о включении в перечень объектов культурного наследия

**Администрация Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2001 года № 15

Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность

Центральный административный район

№ п/п	Наименование объекта	Датировка	Авторы	Местонахождение	Техническое состояние	Заключение экспертизы
2 0 2 9	Здание Третьей военной гимназии	1875-1877 (надстроено)	воен. инженеры Г.С.Войницкий, Л.А.Витовский	Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н	среднее	-"

Приложение № 4 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

**Копия решения органа государственной власти об
утверждении предмета охраны объекта культурного наследия**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

18.12.2023№ 1018-рп

**Об утверждении предмета охраны
выявленного объекта культурного наследия
«Здание Третьей военной гимназии»**

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 12.07.2007 № 333-64 «Об охране объектов культурного наследия в Санкт-Петербурге» и пунктом 3.12 Положения о Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 651, в связи с позицией судов общей юрисдикции относительно нормативного характера правовых актов, утверждающих предмет охраны объекта культурного наследия:

1. Утвердить предмет охраны выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/№, согласно приложению к распоряжению.

2. Распоряжение КГИОП от 29.04.2014 № 10-196 «Об определении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия: «Здание Третьей военной гимназии» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела государственного реестра объектов культурного наследия Управления государственного реестра объектов культурного наследия обеспечить размещение настоящего распоряжения в электронной форме в локальной компьютерной сети КГИОП и его официальное опубликование.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника Управления государственного реестра объектов культурного наследия.





Заместитель председателя КГИОП

Г.Р. Аганова

Приложение к распоряжению КГИОП
от 18.12.2023 № 1018-рп

Утвердить предмет охраны выявленного объекта культурного наследия
«Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу:
Санкт-Петербург, Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/№

№ п.п.	Видовая принадлежность предмета охраны	Предмет охраны	Фотофиксация
1	2	3	4
1	Объемно-пространственное решение:	<p>исторические габариты и конфигурация «г-образного» в плане пятиэтажного здания на подвалах, оформляющего угол пересечения Садовой и Итальянской улиц;</p> <p>форма, габариты, конфигурация и высотные отметки лицевых скатов крыш.</p>	 <p>The top part of the image shows a detailed architectural plan of the building, outlined in red. It is situated at the corner of Sadovaya Street (ул. Садовая) and Italian Street (Итальянская улица). The plan includes labels for '5 этаж' (5th floor), '6 этаж' (6th floor), and 'КОЛЛЕКЦИОНЕР' (Collector). Dimensions and other technical details are also visible. The bottom part of the image is an aerial photograph showing the building's 'G' shape and its position relative to the surrounding urban environment and other buildings.</p>
2	Конструктивная система:	<p>фундаменты, наружные и внутренние капитальные стены (кирпичные); исторические отметки междуэтажных перекрытий;</p>	

		<p>своды перекрытий, в том числе:</p> <p>цилиндрический свод, перекрывающий помещение северного вестибюля - 1-Н(1,2);</p> <p>пологий коробовый свод, перекрывающий помещение южного вестибюля;</p> <p>коробовые своды с распалубками, перекрывающие помещения подвала, цокольного этажа и первого этажа*; (*в части помещений цокольного и первого этажей устроены подвесные потолки);</p> <p>пруссские своды, в том числе в помещении 14-Н(19);</p> <p>коробовые своды в основании площадок двухмаршевой лестницы, расположенной по пятой световой оси западного фасада,</p> <p>двухмаршевой лестницы, расположенной по пятнадцатой световой оси западного фасада,</p> <p>трехмаршевой лестницы, расположенной в северной части здания;</p>	   
--	--	--	--

исторические лестницы:

лестничные клетки и вестибюли, их объемно – планировочное решение;

историческая лестница Л-1(северной части здания):

вход организован из парадного вестибюля со стороны западного фасада - двухмаршевая, марши на металлических косоурах, площадки - на коробовых сводах;

металлическое литое ограждение выполнено в виде балюстрады из ажурных балясин, под деревянным профилированным поручнем;

лестница, расположенная в северной части здания, вход организован из помещения 1-Н(16):

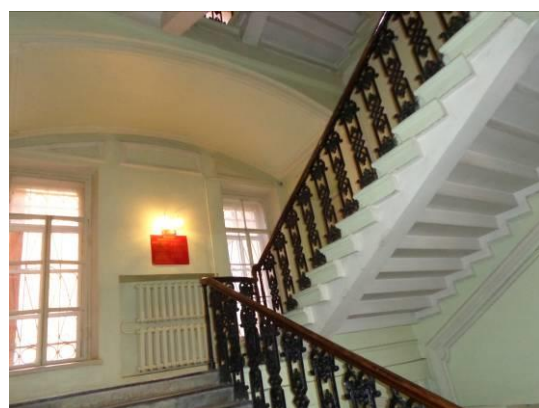
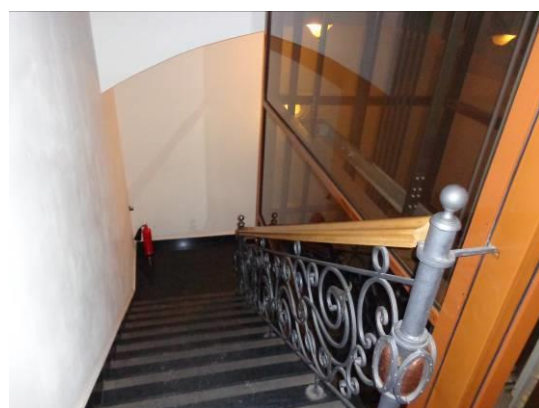
местоположение, тип (трехмаршевая), конструкция;

лестница, расположенная в южной части здания, по пятнадцатой световой оси западного фасада, двухмаршевая, марши на металлических косоурах, площадки - на коробовых сводах, ступени выполнены из лещадной плиты;

металлическое литое ограждение выполнено в виде балюстрады из ажурных балясин, под деревянным профилированным поручнем;

лестница, расположенная в восточной части здания, по крайней восточной световой оси южного фасада, четырехмаршевая, в основе конструктивного решения - система металлических опор и консолей несущих марши на металлических косоурах, ступени выполнены из лещадной плиты;

металлическое литое ограждение выполнено в виде вертикальных стоек, декорированных поясом меандра, под деревянным профилированным поручнем;



		<p>переход между уровнями южного вестибюля в девять ступеней - местоположение;</p> <p>металлическое литое ограждение, аналогичное ограждению южной парадной лестницы;</p> <p>арочные проемы, в том числе между помещениями 14-Н(1), 4-Н(19), 14-Н(18), между помещениями южного вестибюля II и III.</p>	 
3	Объемно-планировочное решение:	историческое объемно-планировочное решение в габаритах капитальных стен, в том числе габариты помещений с художественно-декоративной отделкой.	
4	Архитектурно-художественное решение фасадов:	<p>южный, обращенный к Садовой улице и западный, обращенный к Итальянской улице, лицевые фасады решены в приемах неоренессанса:</p> <p>оштукатурены, окрашены, рустованы на всю высоту, цоколь облицован плитами известняка;</p> <p>угловые ризалиты южного и две пары ризалитов западного фасадов - прямоугольные со скругленными углами;</p> <p>центральная часть западного фасада акцентирована двумя парами прямоугольных в плане (со скругленными углами) ризалитов шириной в одну световую ось; боковые части южного фасада отмечены двумя аналогичными ризалитам;</p> <p>фасады декорированы профилированными подоконными и межэтажными тягами, в том числе с сухариками, завершены профилированным карнизом;</p>	 

исторические дверные проемы:

местоположение (по 5 и 15 световым осям западного фасада), конфигурация (прямоугольные с полуциркульными фрамугами, каменными импостами), габариты;

оформление дверных проемов: стилизованные трехчетвертные колонны, рустованный архивольт с замковым камнем;

заполнения дверных проемов*:

деревянные двустворчатые филенчатые двери, с остекленными верхними филенками и резными нижними;

фрамуги - остеклены;

(* заполнение дверного проема, расположенного по 5 световой оси - воссоздано);

местоположение (по 14 световой оси южного фасада), конфигурация (прямоугольный), габариты;

оформление дверного проема: неполный уплощенный профилированный наличник;

оконные проемы:

местоположение, конфигурация (прямоугольные, с лучковыми и полуциркульными перемычками), габариты;

оформление оконных проемов:

неполные уплощенные наличники первого этажа, рустованные архивольты третьего и четвертого этажей, стилизованные полуколонны, фланкирующие проемы третьего этажа, каменные импосты в виде полуколонн в уровне четвертого этажа, гладкие наличники, трехчастные замковые камни в уровне пятого этажа;

заполнения оконных проемов:

материал (дерево), цвет (по результатам расчисток и архивных исследований), исторический рисунок расстекловки;

подоконные доски в уровне второго, третьего, пятого этажей;



		<p>дворовые фасады: материал и характер отделки фасадов: гладко оштукатурен, окрашен; материал и характер отделки цоколя: известняковые плиты;</p> <p>исторические дверные проемы: местоположение, конфигурация (прямоугольные), габариты;</p> <p>оконные проемы: местоположение, конфигурация (прямоугольные и высокие проемы с полуциркульным завершением), габариты;</p> <p>заполнения оконных проемов: цвет (по результатам расчисток и архивных исследований), исторический рисунок расстекловки; профилированные тяги; профилированный венчающий карниз.</p>	
5.	<p>Декоративно-художественное оформление интерьеров, предметы декоративно-прикладного искусства:</p>	<p>декоративно-художественное оформление парадного вестибюля северной части здания:</p> <p>прямоугольный в плане деревянный тамбур*, завершен профилированным карнизом: внутренние двери тамбура - четырехстворчатые, филенчатые, верхние филенки остеклены, нижние профилированные филенки декорированы резьбой; (*воссоздан);</p> <p>стены декорированы полуколоннами тосканского ордера, несущими раскрепованный антаблемент с широким триглифно-метопным фризом и профилированным карнизом;</p> <p>в простенках - профилированные рамки с вписанными в их поле филенками с выкружками;</p>	 

	<p>профилированные филенки, декорирующие свод и люнеты;</p>	
	<p>декоративно-художественное оформление парадного вестибюля южной части здания: прямоугольный в плане деревянный тамбур, завершен профилированным карнизом: внутренние двери тамбура - двухстворчатые, филенчатые, верхние филенки остеклены, нижние профилированные филенки декорированы резьбой;</p> <p>два фонаря на металлических круглых в сечении профилированных основаниях;</p> <p>оформление арочного проема - профилированный наличник, завершенный замковым камнем; заполнение арочного проема - двери четырехстворчатые, филенчатые, верхние филенки остеклены, нижние профилированные филенки декорированы резьбой, латунная фурнитура; радиально остекленная фрамуга с полуциркулярной перемычкой;</p> <p>в остальном - декоративно-художественное оформление парадного вестибюля южной части здания аналогично оформлению парадного вестибюля северной части здания;</p>	  
	<p>декоративно-художественное оформление помещений 5-Н(1,2,5): невысокая падуга декорирована лепным рельефным поясом из пальметт и стилизованных листьев;</p>	

	<p>декоративно-художественное оформление помещения 5-Н(3):</p> <p>ниша с полуциркульным завершением, обрамленная лепным рельефным поясом из лавровых ветвей;</p> <p>невысокая падуга декорирована лепным рельефным поясом из пальметт и стилизованных листьев;</p>	
	<p>оформление помещений парадной лестницы южной части здания:</p> <p>профилированные филенки, в том числе с выкружками и оштукатуренные «под шубу», на стенах сводах в основании площадок лестницы;</p> <p>лепные каннелированные кронштейны;</p> <p>лепная рельефная фигурная розетка, декорирующая плафон потолка лестничного объема;</p> <p>лепной карниз с иониками;</p>	 
	<p>два металлических лепестковых радиатора, расположены по сторонам от деревянного тамбура: конфигурация, габариты;</p>	

		<p>в части помещений* второго-пятого этажей сохранились профилированные карнизы, декорированные листьями аканта; (*в значительной части помещений* второго-пятого этажей устроены подвесные потолки).</p>	
--	--	---	--

Приложение № 5 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Копия решения органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия

Заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры - начальник управления государственного учета объектов культурного наследия и правового обеспечения

А.А.Разумов

М.П.

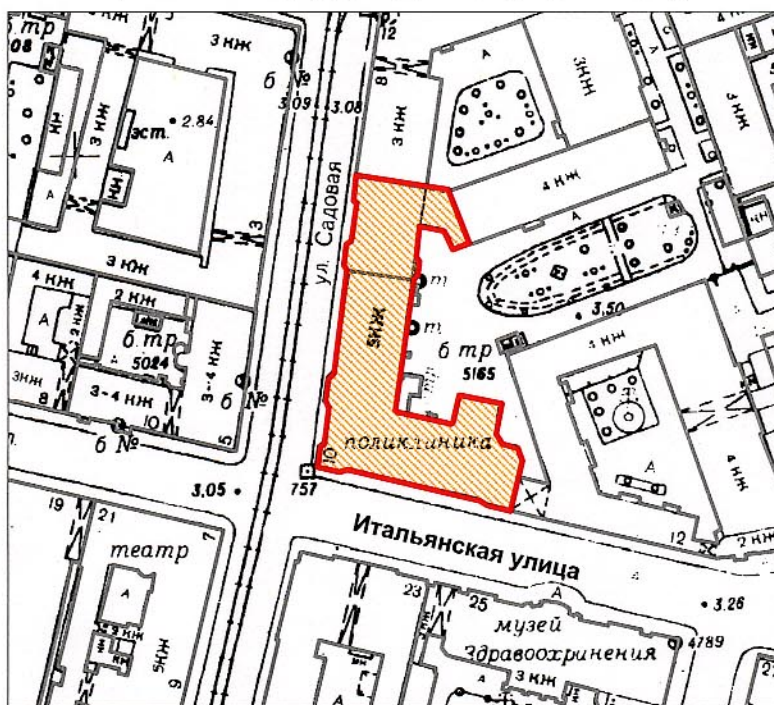
"25" мая 2009



План границ территории выявленного объекта культурного наследия "Здание Третьей военной гимназии"

г. Санкт-Петербург, Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/№

(г. Санкт-Петербург, Садовая ул., 10, лит. А, Б)



масштаб 1:2000

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница территории выявленного объекта культурного наследия
- выявленный объект культурного наследия

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КГИОП
ОГРН 1037843025527

Копия верна

Исполнитель _____ / _____

Приложение № 6 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Копия задания, выданного органом охраны на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

по доверенности
Архипова М.С.

(подпись) (Ф.И.О.)
" 9 " *сентября* 20 24 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий начальника
Управления по охране и использованию
объектов культурного наследия

(должность)

Комитета по государственному контролю,
использованию и охране памятников
истории и культуры

(наименование органа охраны)

А.С. Сокольников
(Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00С4401В82D1F9BEF607A83FBEA4DB2762
Владелец Сокольников Андрей Сергеевич
Действителен с 06.06.2023 по 29.08.2024

ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный
реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного наследия
№01-21-3540/23-0-1 от 29.12.2023

приспособление для современного использования в части размещения оборудования
связи

1. Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Выявленный объект культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»
(Основание: приказ КГИОП от 20.02.2001 № 15)

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации:

Санкт-Петербург						
(субъект Российской Федерации)						
Санкт-Петербург						
(населенный пункт)						
ул./пр.	Садовая улица	д.	10	лит.	А; дом 10	корп.

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:
Собственник (законный владелец):

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Т2 МОБАЙЛ"

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Адрес места нахождения:

Москва

(субъект Российской Федерации)

Москва

(населенный пункт)

ул./пр.	Киевское шоссе				д.	6			стр.			офис/кв.				
ИНН	7	7	4	3	8	9	5	2	8	0						
ОГРН/ОГРНИП	1	1	3	7	7	4	6	6	1	0	0	8	8			
Ответственный представитель:					Медведчиков Александр Георгиевич											
(фамилия, имя, отчество (при наличии))																
Контактный телефон:					+79500192247											
Адрес электронной почты:																

4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Дата	-
Номер	-
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	-

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

План границ территории объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» утвержден КГИОП 26.05.2009

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, описание предмета охраны:

Предмет охраны объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» утвержден распоряжением КГИОП от 18.12.2023 №1018-рп

7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

В секторе хранения документированной информации отдела обработки и хранения документированной информации Управления организационного обеспечения и контроля КГИОП

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: объем разрабатываемой документации должен обеспечить необходимый уровень исследований и проектных решений, гарантирующих сохранность объекта культурного наследия, сохранение его предметов охраны и отвечать требованиям государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Возможность проведения работ по реставрации и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования определяется актом по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации.

Согласно подпункту «в» пункта 32 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 раздел 12 проектной документации должен содержать иную документацию, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Согласно пункту 15.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации особенности подготовки, согласования и утверждения проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, устанавливаются законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

На основании вышеуказанных положений законодательства раздел 12 проектной документации должен включать документацию по сохранению объектов культурного наследия, разработанную в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

В случаях, установленных статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», разрабатываются обязательные разделы об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающие оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия и подлежащие государственной историко-культурной экспертизе.

Раздел 1. Предварительные работы:

Включает исходно-разрешительную документацию и результаты предварительного исследования памятника.

В составе раздела необходимо представить акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта (в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП) и заключение о возможности приспособления объекта культурного наследия для современного использования (в случае проведения указанных работ).

При необходимости на основании отчета о техническом состоянии (акта технического состояния) объекта культурного наследия или предварительного инженерного заключения в составе предварительных работ разрабатывается документация, предусмотренная для проведения первоочередных противоаварийных или иных консервационных мероприятий.

Раздел 2. Комплексные научные исследования:

1. Этап до начала производства работ

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия до начала работ по сохранению необходимо организовать мониторинг их технического состояния.

В соответствии с ГОСТ Р 55567-2013, ГОСТ Р 56905-2016, ГОСТ Р 55945-2014 и ГОСТ 31937-2011 провести мероприятия по оценке технического состояния Объекта (его частей и элементов), определить пригодность к дальнейшей эксплуатации, необходимость ремонта или реставрации Объекта.

Исследования Объекта проводятся в соответствии с программой исследований.

Получение разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ требуется при выполнении натурных исследований в виде шурфов, зондажей и иных аналогичных исследований.

2. Этап в процессе производства работ

В процессе производства работ, выполнять дополнительные обследования после вскрытий конструкций, недоступных в период выполнения основного обследования.

Раздел 3. Проект реставрации и приспособления:	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект
При необходимости получения методических заключений совещательных и иных консультативных органов разрабатывается эскизный проект, содержащий принципиальные решения по сохранению Объекта, согласно ГОСТ Р 55528-2013.	Проект приспособления для современного в части размещения оборудования связи разрабатывается на основе научно-исследовательской и изыскательской документации, которая должна содержать текстовые и графические материалы, а также определять архитектурные, конструктивные, инженерно-технические и инженерно-технологические решения для обеспечения выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия.
Раздел 4. Рабочая проектная документация:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Рабочая документация разрабатывается на основании ранее согласованной проектной документации в необходимом объеме в соответствии с ГОСТ 21.501 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».	В процессе выполнения производственных работ на Объекте подрядчик, выполняющий производственные работы по сохранению Объекта, на основе рабочей документации составляет исполнительную документацию в соответствии с действующим законодательством. Исполнительная документация является составной частью отчетной документации.
Раздел 5. Отчетная документация:	
Представляется по окончании работ в соответствии с порядком утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы»).	

9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия установлен статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Работы по реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования проводятся на основании задания, согласованной проектной документации и разрешения КГИОП.

Работы по ремонту, консервации объекта культурного наследия проводятся на основании задания, разрешения КГИОП (при получении последнего представляется документация, установленная пунктами 5.3, 5.4 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625).

В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, указанные работы проводятся также при наличии положительного заключения

государственной экспертизы проектной документации, предоставляемого в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения в КГИОП разрешения на строительство (части 5.1, 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Порядок согласования проектной документации на проведение работ по сохранению установлен приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержден приказом Минкультуры России от 22.11.2013 № 1942.

Проектная документация рассматривается при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы (не требуется в случае проведения ремонта и консервации объекта культурного наследия).

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

Работы по сохранению ОКН проводятся при условии осуществления технического, авторского надзора и государственного надзора в области охраны ОКН за их проведением. Авторский надзор и научное руководство за проведением работ по сохранению ОКН проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также в соответствии с ГОСТ Р 56200-2014 «Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия. Основные положения» и ГОСТ Р 56254-2014 «Технический надзор на объектах культурного наследия. Основные положения».

Научный руководитель проводит научно-методическую оценку принимаемых в процессе работ по сохранению объекта культурного наследия решений и оценку степени их влияния на сохранность подлинных элементов объекта культурного наследия (включая оценку состояния объекта и его облика).

Научный руководитель принимает решение о направлении предложений о необходимости принципиальных изменений проектных решений на рассмотрение КГИОП и заказчика.

Лица, осуществляющие авторский надзор, обязаны своевременно решать вопросы, связанные с необходимостью внесения изменений в проектные решения с дальнейшим оформлением исполнительной документации, корректировкой проектных решений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» и контролем их исполнения.

При принятии решения о необходимости принципиальных изменений проектной документации, последняя подлежит, в том числе, оценке в рамках государственной историко-культурной экспертизе и представлению для рассмотрения в КГИОП в установленном порядке.

11. Дополнительные требования и условия:

К проведению работ по сохранению объекта культурного наследия (включая проектные работы) допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2022 N 67 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

После заключения государственного контракта (договора) - уведомить КГИОП об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (при наличии необходимости).

Работы по консервации и реставрации объектов культурного наследия проводятся физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке.

В проведении отдельных видов работ по сохранению объекта культурного наследия могут участвовать добровольцы (волонтеры) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия».

Настоящее задание подлежит согласованию собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия (понятие законного владельца объекта культурного наследия установлено пунктом 11 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ).

Один оригинальный экземпляр согласованного задания подлежит предоставлению в КГИОП при направлении заявления о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при реставрации; приспособлении для современного использования); при направлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при ремонте, консервации); отдельным письмом до подачи вышеуказанных заявлений для учета КГИОП в работе (письмом в свободной форме).

В случае отсутствия вышеуказанного согласования настоящее задание не подлежит реализации.

Задание подготовлено:

**Главный специалист отдела
Центрального района
Управления по охране и
использованию объектов
культурного наследия КГИОП**

(должность, наименование организации)

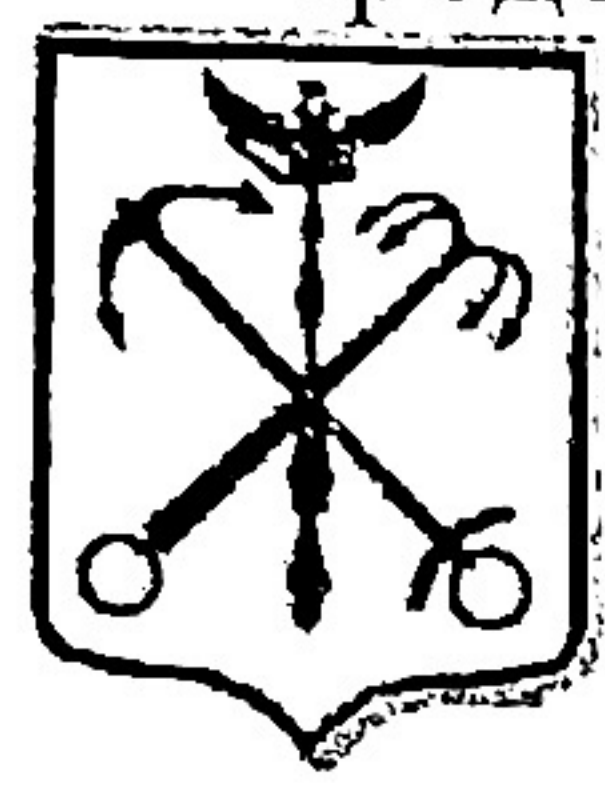
**Клоцбах Светлана
Сергеевна**

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 7 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Копии технического паспорта на объект культурного наследия и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие
«Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости»



Филиал ГУП «ГУИОН»
ПИБ Центрального района

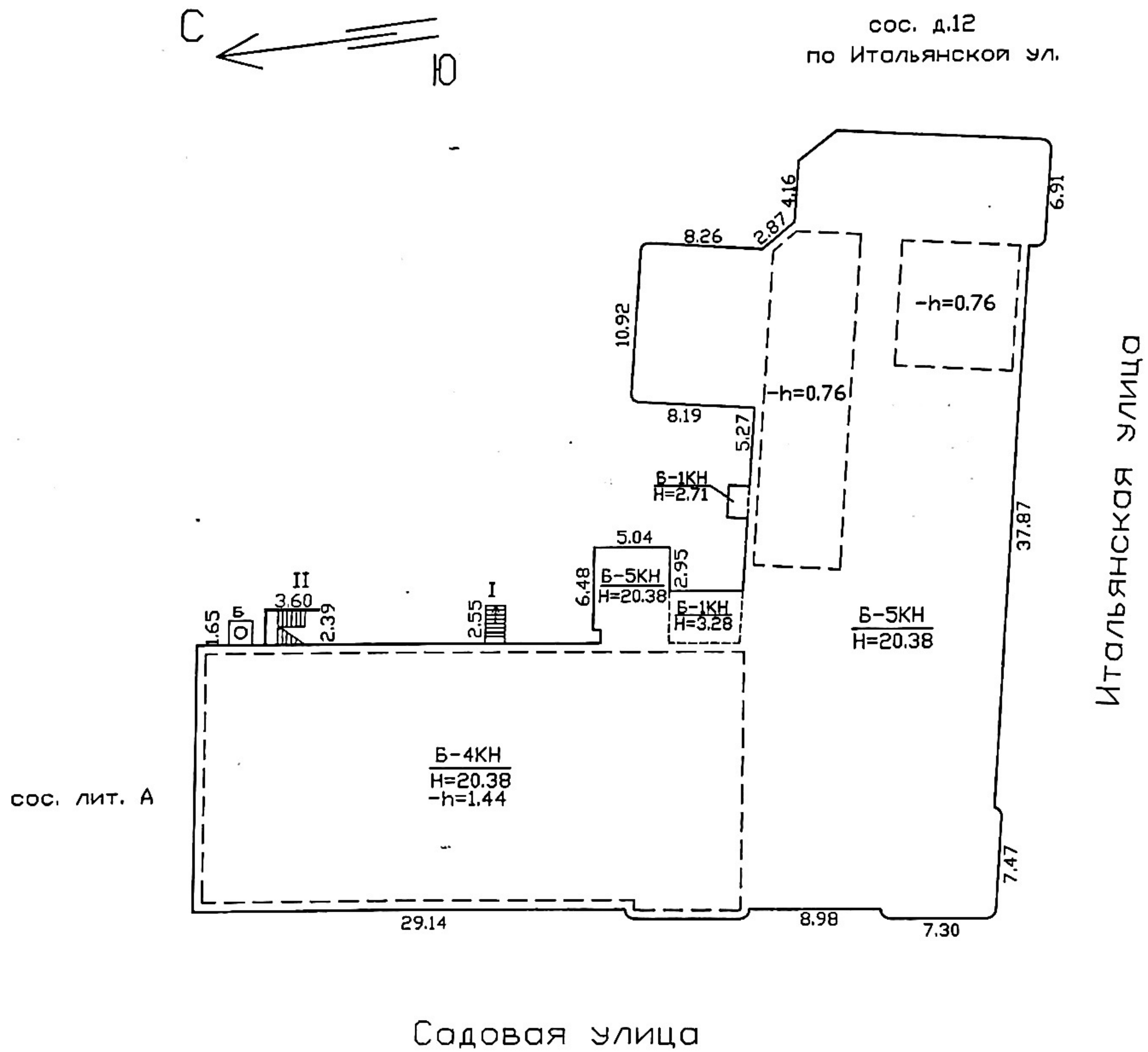
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

город (пос.) Санкт-Петербург
район Центральный
улица (пер.) Садовая улица, дом 10,
литера Б

Инв. № 264/1

г. Санкт-Петербург
2007 г.

Ситуационный план строения по Садовой улице, дом 10, лит. Б



Масштаб 1:500

VI. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

Литера Б Год постройки 1917, к.р.2003 Число этажей 5(1-4-5, в т.ч.цокольный), подвал

Группа капитальности II Вид внутренней отделки повышенная

№ п/п	Наименование конструктивных элементов		Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т.п.)	Удельный вес по таблице	Поправки к удельному весу в %	Уд. вес конструкт. элемента с поправк.	Износ %	Процент износа к строению Гр.7 x гр.8 100
	1	2							
1	Фундамент		Бутовый ленточный	Увлажнение цоколя	2		2	35	0,70
2	а) стены и их наружная отделка		Кирпичные оштукатуренные	Отслоение штукатурки, следы увлажнения	29		29	35	10,15
	б) перегородки		Деревянные, кирпичные	Трещины в местах сопряжения					
3	Перекрытия	чердачное	Деревянные балки с деревянным заполнением, кирпичные своды	Трещины	16		16	30	4,80
		междуэтажное							
		надподвальное							
4	Крыша		Металлическая кровля по деревянным стропилам	Ослабление крепления отдельных листов к обрешетке	3		3	15	0,45
5	Полы		Линолеум, плитка	Мелкие трещины и повреждения плинтусов	10		10	20	2,00
6	Проемы	оконные	Деревянные	Трещины в местах сопряжения, неплотный притвор	9		9	25	2,25
		дверные	Деревянные, металлические						
7	Внутренняя отделка		Стены - обои, плитка, окраска, стеновые панели, потолок подвесной и окрашенный	Местные единичные повреждения	6		6	15	0,90
8	Санитарно электротехнич. устройства	Отопление	Центральное	Ослабление прокладок и набивки запорной арматуры. Ослабление закреплений и отсутствие отдельных приборов.	21		21	20	4,20
		Водопровод	От городской сети						
		Канализация	Сброс в городскую сеть						
		Горячее водоснабжение	Центральное						
		Ванны	Нет						
		Электроосвещен.	Скрытая проводка						
		Радио	Скрытая проводка						
		Телефон	АТС						
		Вентиляция	Естественная и принудительная						
		Лифты	2 пас						
9	Прочие работы		Лестницы - ступени по металлическим косоурам	Трещины, выбоины	4		4	30	1,20

% износа, приведенный к 100 по формуле

Итого: $\frac{100 \times X}{100 \times X} = 26,65$
 $\frac{\text{процент износа (гр. 9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр. 7)}} = 27\%$

XIII. Ограждения и сооружения (замощения на участке)

Литера	Наименование ограждений и сооружений	Материал, конструкция	Размеры		Площадь (кв. м)	№ сборника	№ таблицы	Измеритель	Стоимость измерителя по таблице	Поправки на климатический район	Восстановительная стоимость в руб.	% износа	Действительная стоимость в руб.
			Длина (м)	Ширина высота (м)									
б	Фундамент трубы	кирпич			2,6	1	120 _ж	шт.	2270		2270	27	1657
	Дымовая труба	металлическая		25		1	120 _з	м	72,2		1805	27	1318
										Итого:	4075		2975
		В ценах 2007г. коэф. 129,34									527061		384787

XIV. Общая стоимость (в руб.)

В ценах какого года	Основные строения		Служебные постройки		Сооружения		Всего	
	восстановит.	действительная	восстановит.	действительная	восстановит.	действительная	восстановит.	действит.
1969	740936	540883			4075	2975	745011	543858
2007	72137529	52660369			527061	384787	72664590	53045156

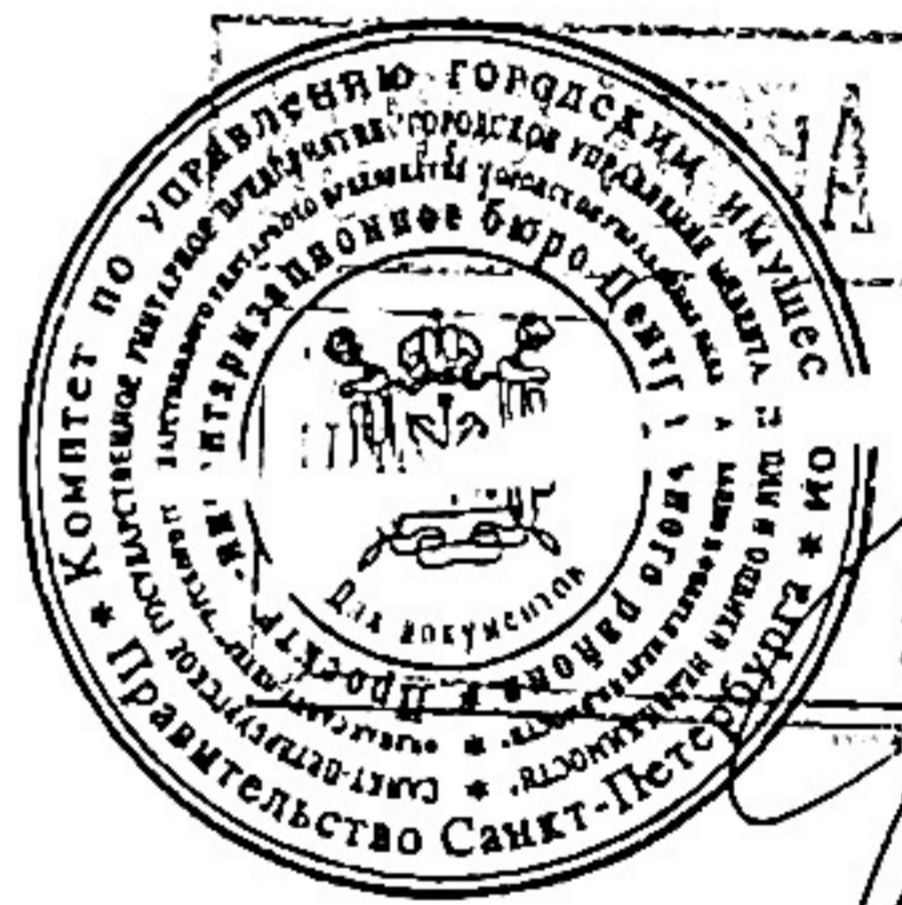
“ 16 “ 10 20 07 г. Исполнитель Подпись Парамонова М.В.

“ 29 “ 10 20 07 г. Проверил Подпись Фомченко Л.В.

“ 29 “ 10 20 07 г. Начальник филиала Подпись Чаузова Г.С.

XV. Отметка о последующих обследованиях

Дата обследования	“ _____ “ _____ 20 _____ г.	“ _____ “ _____ 20 _____ г.	“ _____ “ _____ 20 _____ г.
Обследовал			
Проверил			
Начальник бюро			



Пронумеровано,
 пронумеровано,
 скреплено печатью
 8/восс.вс листов
 «05» 05 2008 г.
 Начальник филиала
 УМГ «Гуайон» ГИБ
 Центрального района
 М.п.
 Чаузова

Приложение № 8 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия

АКТ

определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»

«15» января 2024 г.

ИП Архипова М.С. осуществляет свою деятельность по сохранению объектов культурного наследия на основании Лицензии № МКРФ 05178, выданной Министерством культуры Российской Федерации от 22.08.2018.

Я, нижеподписавшаяся, представитель проектной организации: ИП Архипова М.С., главный инженер проекта Архипова М.С., главный архитектор проекта Архипова М.С., составила настоящий акт на предмет определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия:

Выявленный объект культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»
(Историко-культурное значение и наименование объекта культурного наследия)

по адресу:

Российская Федерация
(Республика, область, район)

Санкт-Петербург
(город)

ул. Садовая д. 10 лит. Б пом. -

В результате осмотра объекта культурного наследия установлено:

1. Общее состояние памятника:

Выявленный объект культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» имеет пять этажей, включая цокольный этаж, а также подвал. Здание имеет «г-образную» в плане конфигурацию.

Лицевые фасаду обращены к Садовой улице (западный фасад) и к Итальянской улице (южный фасад). Внутренние фасады (восточный и северный) обращены во двор. Здание примыкает с восточной стороны к дому №12Е по Итальянской улице и с северной стороны к дому №10 (лит. А) по Садовой улице.

Южный, обращенный к садовой улице, и западный, обращенный к Итальянской улице, лицевые фасады решены в приемах неоренессанса. Здание возведено в 1875-1877 годах по проекту архитекторов Витовского Л.А. и Войницкого Г.С.

(дается краткая характеристика объекта культурного наследия в целом, справка о датах и истории его сооружения).

2. Состояние внешних архитектурных и конструктивных элементов памятника:

а) Общее состояние:

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

б) Фундаменты (материал, конструкция, состояние, связи):

Фундамент – бутовый, ленточный. Состояние удовлетворительное.

в) Цоколи и отмостки около них:

Цоколь: известняковые плиты. Состояние удовлетворительное;

Отмостка: асфальтовое покрытие. Состояние удовлетворительное.

г) Стены наружные (материал, конструкция, состояние, связи):

Кирпичные, оштукатурены, окрашены, рустованы. Состояние удовлетворительное.

д) Крыша (стропила, обрешетка, кровля, водосточные желоба и трубы):

Металлическая кровля по деревянным стропилам. Состояние удовлетворительное.

е) Главы, шатры, их конструкция и покрытие:

Отсутствуют.

ж) Внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, разные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах):

Южный и западный фасады:

Материал и характер отделки – фасады оштукатурены, окрашены, рустованы на всю высоту, цоколь облицован плитами известняка. Имеются угловые ризалиты южного и две пары ризалитов западного фасадов – прямоугольные со скругленными углами. Центральная часть западного фасада акцентирована двумя парами прямоугольных в плане (со скругленными углами) ризалитов шириной в одну световую ось; боковые части южного фасада отмечены двумя аналогичными ризалитам. Фасады декорированы профилированными подоконными и межэтажными тягами, в том числе с сухариками, завершены профилированным карнизом. Дверные проемы по 5 и 15 световым осям западного фасада имеют полуциркульную фрамугу и каменные импосты, оформлены стилизованными трехчетвертными колоннами и рустованным архивольтом с замковым камнем, дверное заполнение оформлено остекленными верхними и резными нижними филенками. По 14 световой оси южного фасада дверной проем оформлен неполным уплощенным профилированным наличником. Оконные проемы оформлены уплощенными наличниками первого этажа, рустованными архивольтами третьего и четвертого этажей, каменными импостами в виде полуколонн в уровне четвертого этажа, гладкими наличниками и трехчастными замковыми камнями в уровне пятого этажа.

Дворовые фасады:

Материал и характер отделки фасадов – гладко оштукатурен, окрашен; материал и характер отделки цоколя – известняковые плиты. Фасады оформлены профилированными тягами и профилированным венчающим карнизом. Оконные проемы второго этажа имеют полуциркульное завершение. Оконные заполнения имеют исторический рисунок расстекловки.

3. Состояние несущих конструктивных элементов памятника:

а) Общее состояние:

удовлетворительное

б) Перекрытия:

Подвальные, междуэтажные, чердачные – деревянные балки с деревянным заполнением, кирпичные своды – цилиндрический, пологий коробовый, коробовые с распалубками, прусские. Состояние удовлетворительное.

в) Полы:

Линолеум, плитка. Состояние удовлетворительное.

г) Стены внутренние (материал, конструкция, состояние, связи):

Стены – кирпичные, оштукатурены, окрашены, отделка обоями, плиткой, стеновыми панелями, состояние удовлетворительное.

Перегородки – деревянные, кирпичные, оштукатурены, окрашены, отделка обоями, плиткой, стеновыми панелями, состояние удовлетворительное.

д) Столбы, колонны:

Отсутствуют.

е) Дверные и оконные проемы и их заполнение:

Окна: деревянные, металлопластиковые. Состояние удовлетворительное

Двери: деревянные, металлические. Состояние удовлетворительное

ж) Лестницы и крыльца:

Лестницы – ступени по металлическим косоурам, двухмаршевые, трехмаршевая, четырехмаршевая, ступени из лещадной плиты. Состояние удовлетворительное;

Крыльцо – в одну ступеньку. Состояние удовлетворительное.

з) Лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения:

Не затрагиваются.

4. Живопись (монументальная, станковая, материал):

Отсутствует.

5. Виды работ, предполагаемые к выполнению на объекте культурного наследия

Приспособления для современного использования в части размещения оборудования связи – демонтаж существующего оборудования, установка антенн и блоков, подключение оборудования.

II. Выводы:

Предполагаемые к выполнению указанные виды работ не оказывают влияние на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

III. Подписи сторон:

Представители проектной
организации:

Индивидуальный
предприниматель



Архипова Мария Сергеевна
(Ф.И.О. полностью)

Главный инженер проекта

Архипова Мария Сергеевна
(Ф.И.О. полностью)

Главный архитектор проекта

Архипова Мария Сергеевна
(Ф.И.О. полностью)

Место печати

Приложение № 9 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

**Правоустанавливающие документы: выписка из ЕГРН,
доверенность**

Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Санкт-Петербургу
полное наименование органа регистрации прав


Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 04.08.2023, поступившего на рассмотрение 04.08.2023, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

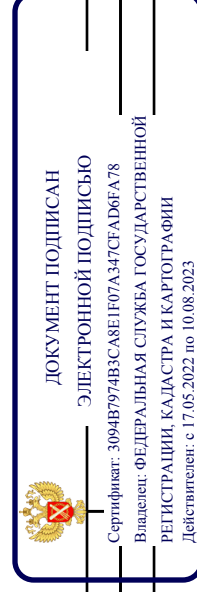
Помещение			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 10
04.08.2023г. № КУВИ-001/2023-178204557			
Кадастровый номер:	78:31:0001264:1242		
Номер кадастрового квартала:	78:31:0001264		
Дата присвоения кадастрового номера:	09.01.2013		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Кадастровый номер 78:31:1264:0:33:2		
Местоположение:	Санкт-Петербург, ул Садовая, д 10, литера Б, пом 2-Н,3-Н,4-Н,5-Н,6-Н,7-Н,8-Н,9-Н,10-Н,11-Н,12-Н,13-Н,14-Н,15-Н,16-Н,11,12		
Площадь:	6209.5		
Назначение:	Нежилое помещение		
Наименование:	поликлиника		
Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место	Подвал № подвал, Этаж № 5, Этаж № 2, Этаж № 3, Этаж № 4, Этаж № 1		
Вид жилого помещения:	данные отсутствуют		
Кадастровая стоимость, руб.:	124880558.5		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	78:31:0001264:1017		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:	данные отсутствуют		
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют		



 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 3094B7974B3CA8E1E07A347CFADE6A78
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 17.05.2022 по 10.08.2023

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Помещение	
вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2
Лист № 2 раздела 1	Всего разделов: 3
Всего листов выписки: 10	
04.08.2023г. № КУВИ-001/2023-178204557	
Кадастровый номер: 78:31:0001264:1242	
Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	Сведения, необходимые для заполнения раздела: 9 - Сведения о части (частях) помещения, отсутствующие.
Получатель выписки:	Пороцкая Лилия Аркадьевна

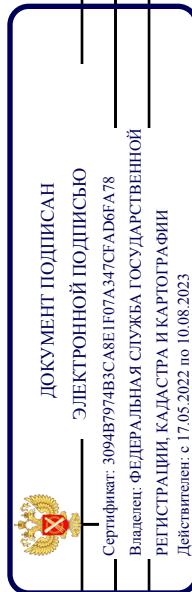


ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Помещение	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2
	Всего разделов: 3
	Всего листов выписки: 10
04.08.2023г. № КУВИ-001/2023-178204557	
Кадастровый номер: 78:31:0001264:1242	
1	<p>1.1 Правообладатель (правообладатели): Федеральное государственное казенное учреждение "Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений" Министерства обороны Российской Федерации, ИНН: 7826001547</p> <p>1.1.1 Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица: данные отсутствуют</p> <p>2.1 Вид, номер, дата и время государственной регистрации права: Оперативное управление 78:31:0001264:1242-78/038/2019-2 09.01.2019 15:02:58</p> <p>3.1 Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа: данные отсутствуют</p> <p>4.1 Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано</p> <p>1.2 Правообладатель (правообладатели): Российская Федерация</p> <p>1.2.1 Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица: данные отсутствуют</p> <p>2.2 Вид, номер, дата и время государственной регистрации права: Собственность 78-78-01/0435/2010-491 24.08.2010 00:00:00</p> <p>3.2 Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа: данные отсутствуют</p> <p>4.2 Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости</p> <p>4.1 Вид: 30.12.2009 00:00:00</p> <p>дата государственной регистрации: 78-78-01/0777/2009-471</p> <p>номер государственной регистрации: данные отсутствуют</p> <p>срок, на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости: публичный</p> <p>лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости: данные отсутствуют</p> <p>сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица</p>



ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

78 А В 4524698

ДОВЕРЕННОСТЬ

Российская Федерация
г. Санкт-Петербург.

Двадцатого ноября две тысячи двадцать третьего года.

Я, **Тимошин Сергей Валериевич**, 11 мая 1972 года рождения, место рождения: гор. Тула, гражданство: Российская Федерация, пол мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 70 17 727365 выдан отделением УФМС России по Тульской области в Зареченском районе 12 мая 2017 года, код подразделения: 710-009, зарегистрированный по месту жительства по адресу: Тульская область, город Тула, улица Пузакова, дом 74, квартира 56, действующий на основании доверенности, удостоверенной 22 апреля 2023 года Полупановой Еленой Васильевной, нотариусом города Москвы, в реестре за № 77/447-н/77-2023-3-308, бланки 77 АД 2808573, 77 АД 2808574, 77 АД 2808575, 77 АД 2808576, 77 АД 2808577,

от имени:

Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», адрес (место нахождения): 108811, город Москва, км. Киевское шоссе 22-й (п. Московский), домовладение 6, строение 1, этаж 5, комната 33, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 18 июля 2013 года с присвоением основного государственного регистрационного номера (ОГРН): 1137746610088, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7743895280, код причины постановки на учет (КПП): 775101001,

настоящей доверенностью уполномочиваю **Медведчикова Александра Георгиевича**, 25 апреля 1988 года рождения, место рождения: гор. Ленинград, гражданство: Российская Федерация, пол мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 40 22 162764 выдан ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области 24 мая 2022 года, код подразделения: 780-029, зарегистрированного по месту жительства по адресу: город Санкт-Петербург, улица Шелгунова, дом 8, квартира 66,

Архипову Марию Сергеевну, 23 марта 1990 года рождения, место рождения: пос. Суйда Гатчинского р-на Ленинградской обл., гражданство: Российская Федерация, пол женский, паспорт гражданина Российской Федерации 41 09 292179 выдан ТП №109 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Гатчинском р-не 30 сентября 2010 года, код подразделения: 470-025, зарегистрированную по месту жительства по адресу: город Санкт-Петербург, переулок Лыжный, дом 3, квартира 31,

обоих вместе и каждого в отдельности,

действовать от имени Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» по вопросам деятельности Санкт-Петербургского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» (далее также «Компания», что означает как указанное юридическое лицо и его обособленные подразделения вместе, так и по отдельности)

на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в том числе:

1. Действовать от имени и в интересах Компании во всех Территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, во всех органах государственной законодательной, исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также во всех остальных компетентных органах, учреждениях и организациях по вопросам:

- постановки на учет объекта/ов недвижимости, учета изменений объекта/части объекта недвижимости, снятия с учета объекта недвижимости, в том числе, но не ограничиваясь: составлять, подписывать и предоставлять сведения об объекте недвижимости, в том числе документы, являющиеся результатом кадастровой деятельности: технический план, разрешение на ввод в эксплуатацию, проектную документацию, технический паспорт и прочие документы, указанные в части 2 статьи 14 и иных статьях Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; подписывать и подавать заявление о кадастровом учете объекта (объектов), учете его/их изменений и о снятии данного(ых) объекта(ов) с кадастрового учета, получать документы после проведения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объекта (объектов), запрашивать и получать техническую документацию в отношении всех объектов недвижимости, подавать во все компетентные органы государственной власти и получать от них заявления, справки, и иные документы и их дубликаты, необходимые для выполнения поручений, указанных в настоящем пункте с правом их подписи, совершать необходимые платежи, уплачивать сборы и пошлины, собирать необходимые справки и документы, расписываться, а также выполнять другие действия и формальности, связанные с данными поручениями;

- предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости с правом оформления, подписания и подачи соответствующих заявлений, заявок и прочих необходимых документов;

- предоставления земельных участков для строительства, размещения, эксплуатации сооружений связи, установления сервитута, публичного сервитута на земли и земельные участки, а также выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, с правом оформления, подписания и подачи соответствующих заявлений, заявок и прочих необходимых документов;

- представлять интересы в Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, для чего доверяет совершать все необходимые действия, в том числе подавать и получать письма, задания, договоры, проекты, разрешения и заявления на получения разрешений на производство работ, а также другие документы и справки, расписываться, а также выполнять другие действия и формальности, связанные с данными поручениями;

- получения документов для регистрации прав собственности, прав общей долевой собственности и получения свидетельств о государственной регистрации права на нежилые здания и помещения, на жилые помещения и земельные участки и объекты незавершенного строительства;

- получения документов для государственной регистрации соглашений об установлении сервитута, договоров аренды и права аренды земельных участков, нежилых зданий и помещений, соглашений о расторжении и изменении договоров аренды;

- продления срока государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в установленном законом порядке;

- изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) его перевода земельных участков из одной категории в другую, перевода жилых помещений (долей жилых помещений) из жилого фонда жилых помещений в нежилой фонд, регистрации правоустанавливающих документов, государственной регистрации прекращения права собственности на жилые помещения (доли жилых помещений), государственной регистрации права собственности на нежилые помещения (доли нежилых помещений), государственной регистрации и получения правоустанавливающих документов (в том числе Свидетельств о государственной регистрации права);

- связанным с перепланировкой (реконструкцией, переоборудованием) объектов недвижимости жилых помещений, долей жилых помещений, нежилых помещений, долей нежилых помещений, получения разрешения на перепланировку (реконструкцию, переоборудование), государственной регистрации перепланировки (реконструкции, переоборудования), государственной регистрации и получения правоустанавливающих документов (в том числе Свидетельств о государственной регистрации права);

- государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество и всех установленных законом сделок с недвижимым имуществом в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), в том числе с правом представления интересов при государственной регистрации соглашений об установлении сервитутов, договоров аренды, ипотеки, соглашений о расторжении договоров аренды, соглашений о внесении изменений в договоры аренды, договоров долевого участия, дополнительных соглашений к ним и других договоров, предусмотренных законодательством РФ;

- получения сведений, в том числе выписок, из ЕГРН, внесения изменений в ЕГРН, с правом погашения записи об ипотеке (залоге).

2. Для чего Поверенный вправе подписывать и подавать заявления, в том числе: заявления на государственную регистрацию перехода права, права общей долевой собственности, заявления на государственную регистрацию права, права общей долевой собственности, заявления о приостановлении/возобновлении государственной регистрации, заявления о прекращении права собственности, заявления об исправлении технической ошибки, допущенной органом регистрации прав при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, иные заявки и заявления, а также получать всех необходимые документы по итогам регистрации.

3. Подавать и подписывать заявления и документы для выполнения настоящего поручения как посредством личного обращения, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме документов на бумажном носителе и электронных документов, электронных образов документов, подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Доверенность выдана сроком до **тридцать первого мая** две тысячи двадцать шестого года, без права передоверия.

Текст настоящей доверенности прочитан вслух.

Я, Тимошин Сергей Валериевич, подписавший настоящую доверенность, заверяю, что правовые последствия выдачи доверенности и порядок ее отмены мне нотариусом разъяснены. Текст доверенности соответствует моему волеизъявлению и полномочиям.

Тимошин Сергей Валериевич

Российская Федерация
г. Санкт-Петербург

Двадцатого ноября две тысячи двадцать третьего года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Горошиной Ольгой Владимировной, нотариусом нотариального округа Санкт-Петербурга.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

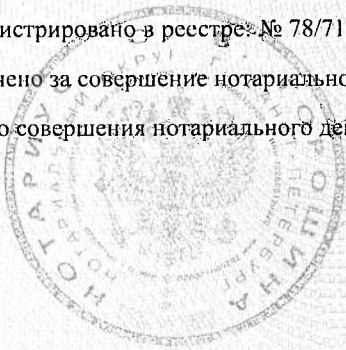
Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре № 78/71-н/78-2023-6-652.

Уплачено за совершение нотариального действия: 7300 руб.

Место совершения нотариального действия: Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 1.

МП



О.В. Горошина

О.В. Горошина



27.890.013

Приложение № 10 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия



Министерство культуры
Российской Федерации

ЛИЦЕНЗИЯ

№ МКРФ 05178 от 22 августа 2018 г.

На осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(указывается конкретный вид лицензируемой деятельности)

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

согласно приложению № 1 к лицензии

(указываются в соответствии с перечнем работ, установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Настоящая лицензия предоставлена:

Индивидуальному предпринимателю Архиповой Марии Сергеевне

**паспорт 4109 292179 выдан ТП № 109 отдела УФМС России
по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Гатчинском р-не
30.09.2010**

(указывается полное и (в случае, если имеется), сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

Основной государственный регистрационный
номер юридического лица (индивидуального
предпринимателя) (ОГРН) **318784700058403**

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) **470520107845**

006942

Адрес места нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности:

197345, г. Санкт-Петербург, Приморский р-н, пер. Лыжный, 3-31

(указываются адрес места нахождения (место жительства – для индивидуального предпринимателя),
и адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности)

Настоящая лицензия предоставлена на срок **бессрочно**

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа – приказа:

№1510 от 22 августа 2018 г.

Настоящая лицензия имеет 1 приложение, являющееся ее неотъемлемой частью на 1 листе.

Заместитель Министра

(должность уполномоченного лица)



(подпись уполномоченного лица)

С.Г.Обрывалин

(ф.и.о. уполномоченного лица)



Министерство культуры
Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к лицензии № **МКРФ 05178** от **22 августа 2018 г.**

виды выполняемых работ:

разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Заместитель Министра

(должность уполномоченного лица)


(подпись уполномоченного
лица)

С.Г.Обрывалин

(ф.и.о. уполномоченного лица)



Приложение № 11 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Копии договоров с экспертами

**Договор пользования федеральным недвижимым имуществом,
закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления
№ 141/3/2/АИ-384**

г. Санкт-Петербург

«07» сентября 2023 г.

Министерство обороны Российской Федерации, именуемое в дальнейшем **Министерство**, в лице начальника управления федерального государственного казенного учреждения «Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации **Петроченко Елены Алексеевны**, действующей на основании доверенности от 11.09.2020 № 141/28620,

Федеральное государственное казенное учреждение «Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации (далее – **ФГКУ «Северо-Западное ТУИО» Минобороны России**), именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице начальника управления ФГКУ «Северо-Западное ТУИО» Минобороны России **Петроченко Елены Алексеевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Т2 МОБАЙЛ» (далее – **ООО «Т2 МОБАЙЛ»**) (ОГРН 1137746610088, ИНН 7743895280, КПП 775101001), адрес юридического лица: 108811, г. Москва, км Киевское шоссе 22-й (п Московский), ДВЛД. 6, стр. 1, этаж 5 комната 33, именуемое в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице **Тимошина Сергея Валериевича** 11.05.1972 г.р. паспорт 7017 727365, выдан Отделением УФМС России по Тульской области в Зареченском районе, дата выдачи 12.05.2017, код подразделения 710-009 действующий на основании доверенности от 25.08.2022 № 78 АД 0907520 зарегистрированной в реестре: № 77/732-н/77-2022-13-233 с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые **Стороны**, руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом директора Департамента военного имущества Министерства обороны Российской Федерации от 02.09.2020 № 1895 «О согласовании территориальным управлениям имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества, для размещения сетей связи», заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

В порядке и на условиях, определяемых Договором, Учреждение обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование, а Пользователь обязуется принять следующее федеральное имущество – **часть кровли площадью 7 кв. м и часть стены площадью 1 кв. м объекта недвижимого имущества – поликлиники с кадастровым номером 78:31:0001264:1242 площадью 6209,5 кв. м, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул Садовая, д 10, литера Б, пом 2-Н, 3-Н, 4-Н, 5-Н, 6-Н, 7-Н, 8-Н, 9-Н, 10-Н, 11-Н, 12-Н, 13-Н, 14-Н, 15-Н, 16-Н, Л1, Л2** именуемое в дальнейшем **Объектом**, для размещения оборудования сотовой связи.

Общая площадь передаваемого в пользование Объекта – 8 кв. м.

Состав и особенности передаваемого в пользование Объекта могут содержаться в актах приема-передачи и иных документах (в том числе план-схема).

1.2. Объект принадлежит на праве собственности Российской Федерации и закреплен за Учреждением на праве оперативного управления.

От имени Российской Федерации права собственника в отношении Объекта осуществляет Министерство.

Полномочия собственника осуществляет Департамент военного имущества Министерства обороны Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с Положением о Департаменте военного имущества Министерства обороны Российской Федерации.

1.3. Сведения о передаваемом в пользование Объекте, изложенные в настоящем Договоре, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен на срок 11 месяцев и действует с «07» сентября 2023 г. по «06» августа 2024 г.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Учреждения

Права Учреждения:

3.1.1. Учреждение и Уполномоченный орган осуществляют контроль и проверку за соблюдением условий Договора и использования Объекта единолично и без предварительного уведомления Пользователя.

Полномочные представители Учреждения и Уполномоченного органа имеют право на вход в Объект в целях его периодического осмотра (проверки) на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

Осмотр (проверка) может производиться в рабочие дни с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., а в случае аварии в любое время суток.

3.1.2. Учреждение вправе изменять размер платы за пользование в соответствии с разделом 5 Договора не чаще одного раза в год.

3.1.3. В случае неисполнения Пользователем обязанности по освобождению Объекта, предусмотренной пунктами 3.2.24, 3.2.25, 3.2.27, 3.2.28 Договора, Учреждение и (или) специализированная организация по его поручению вправе осуществить действия, направленные на выселение Пользователя из занимаемого им Объекта в порядке самозащиты права.

3.1.4. Учреждение осуществляет контроль за использованием Пользователем переданных ему в рамках соответствующего соглашения средств от страхового возмещения на ремонтно-восстановительные работы Объекта.

3.1.5. Учреждение вправе требовать от Пользователя своевременного уведомления о проверках, проводимых на Объекте уполномоченными органами

(органами пожарного надзора, санитарно-эпидемиологических служб и т.д.), а также представления Пользователем для ознакомления Учреждению журнала проверок и актов (предписаний, постановлений), выданных уполномоченными органами в ходе проверок.

3.1.6. Учреждение вправе осуществлять контроль за заключением Пользователем договоров на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг (далее – Договоры на оплату услуг), заключенных в соответствии с пунктом 3.2.2 Договора с поставщиками данных услуг на срок, указанный в пункте 2.1 Договора. Заверенные копии заключенных Пользователем Договоров на оплату услуг могут быть затребованы Учреждением или Уполномоченным органом в рамках осуществления ими контроля, предусмотренного пунктом 3.1.11 Договора.

Учреждение обязуется:

3.1.7. В течение 5 календарных дней после подписания Договора предоставить Пользователю Объект по акту приема-передачи (приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью Договора), который составляется и подписывается Учреждением и Пользователем в трех экземплярах для Учреждения, Уполномоченного органа и Пользователя и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи.

Акт приема-передачи Объекта учитывается Учреждением и хранится в деле по Договору.

3.1.8. Предоставлять Пользователю необходимые условия для использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.1.9. В случае проведения капитального ремонта Объекта Учреждением уведомить Пользователя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за две недели до начала работ по проведению капитального ремонта.

3.1.10. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Пользователя, нанесших ущерб Объекту, оказывать Пользователю необходимое содействие в устранении нанесенного Объекту ущерба.

3.1.11. Контролировать выполнение Пользователем обязательств по Договору.

3.1.12. Осуществлять учет и хранение Договора.

3.1.13. Принимать к Пользователю меры за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.14. В день окончания срока пользования, установленного Договором (в том числе и при досрочном расторжении Договора), принять от Пользователя Объект по акту приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.1.15. В течение 5 рабочих дней после подписания акта приема-передачи направить один экземпляр в Уполномоченный орган.

3.1.16. В случае невозможности принять от Пользователя Объект, а также в случае освобождения Пользователем Объекта без оформления акта приема-передачи, сообщить об этом в Уполномоченный орган в течение 5 дней (со дня, когда об этом стало известно Учреждению), для совместного принятия соответствующих мер.

3.2. Права и обязанности Пользователя

Пользователь обязуется:

3.2.1. В течение 5 календарных дней после подписания Договора принять от Учреждения Объект по акту приема-передачи.

В случае необоснованного уклонения Пользователем от подписания акта приема-передачи в указанный в данном пункте Договора срок Договор считается незаключенным.

3.2.2. В течение 30 календарных дней после вступления в силу Договора:

1) при наличии отвечающего установленным требованиям энергопринимающего устройства, непосредственно присоединенного к сетям энергоснабжающей организации, и другого необходимого оборудования, а также при обеспечении учета потребления энергии (в том числе воды и газа) заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами Объекта непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

2) заключить договор на содержание и текущий ремонт Объекта, являющегося зданием, сооружением, с эксплуатирующей организацией;

3) в случае, если Объект расположен в здании, сооружении, многоквартирном доме, заключить с Управляющей компанией договор о долевом участии в расходах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в здании, сооружении, многоквартирном доме, в котором расположен Объект;

4) заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Пользователем деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с обслуживающей организацией либо при наличии собственных контейнерных площадок, - с иной организацией, предоставляющей соответствующие услуги.

Договоры на оплату услуг заключаются на срок, указанный в пункте 2.1 Договора, заверенные копии указанных договоров передаются Учреждению.

5) в случае, если Объект занимает часть здания (сооружения), нести расходы по содержанию и эксплуатации здания (сооружения), включая места общего пользования, пропорционально доле площади Объекта в общей площади здания (сооружения);

6) по истечении срока действия Договора, прекращения Договора или в случае расторжения Договора, предоставить Учреждению справки об отсутствии задолженности по Договорам на оплату услуг.

В случае если Пользователь не заключил Договоры на оплату услуг, Пользователь обязан компенсировать все расходы Учреждения.

3.2.3. В случае если Объект оборудован средствами связи (телефон, интернет, радио и т.п.), для их использования заключить (при наличии такой необходимости) в течение 5 рабочих дней от своего лица договоры на предоставление соответствующих услуг и представить копии указанных договоров Учреждению. После истечения срока действия Договора, прекращения Договора или в случае расторжения Договора предоставить Учреждению справки об отсутствии задолженности по данным договорам.

3.2.4. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, условиями Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (строений, сооружений, помещений

в них), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, а также в случае, если передаче в пользование подлежит объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации, - в соответствии с обязательным условием выполнения требований к сохранению объекта культурного наследия, установленных законодательством, охранным обязательством пользователя объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

Получение разрешений и согласований, необходимых для использования Объекта в целях, установленных Договором, осуществляется Пользователем самостоятельно, за свой счет.

3.2.5. В случае если Объект является памятником истории и культуры или входит в его состав либо на него в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране памятников истории и культуры распространяется охранный статус такого памятника в течение 20 календарных дней с даты вступления в силу Договора обратиться в орган, уполномоченный осуществлять контроль за использованием памятников истории и культуры, для заключения охрannого обязательства в установленные сроки. В течение 10 календарных дней с момента заключения охрannого обязательства письменно уведомить об этом Учреждение с приложением копии охрannого обязательства.

3.2.6. Незамедлительно информировать Учреждение о проверках, проводимых на Объекте уполномоченными органами (органами государственного пожарного надзора, санитарно-эпидемиологических служб и т.д.), а также предоставлять Учреждению по первому его требованию возможность ознакомления с журналом проверок и актами (предписаниями, постановлениями), выданными уполномоченными органами в ходе проверок, а также в обязательном порядке вести журналы проверки соответствующих органов контроля и надзора.

3.2.7. Своевременно и в полном объеме вносить плату, установленную Договором, дополнительными соглашениями или уведомлениями до сдачи Объекта Учреждению по акту приема-передачи.

3.2.8. Ежемесячно, не позднее 15-го числа оплачиваемого месяца, предоставлять Учреждению копии платежных поручений, подтверждающих перечисление платы, пени и неустойки (при наличии), установленных Договором, дополнительными соглашениями или уведомлениями.

3.2.9. Своевременно и в полном объеме оплачивать коммунальные и эксплуатационные услуги в соответствии с условиями Договоров на оплату услуг.

3.2.10. Незамедлительно извещать Учреждение о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или способным нанести ущерб Объекту, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Объекту ущерба.

3.2.11. Обеспечивать сохранность Объекта, инженерных коммуникаций и оборудования, имеющихся в Объекте, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состояниях, согласно требованиям установленных СНиП.

3.2.12. Исключен.

3.2.13. Своевременно за свой счет проводить текущий ремонт Объекта,

включая фасад Объекта. В том случае, если Объект является частью здания, сооружения, или нежилым помещением, расположенным в многоквартирном доме, принимать доленое участие в финансировании текущего ремонта Объекта и его фасада, пропорционального площади Объекта.

3.2.14. Пользователь обязан обеспечить доступ специалистов в Объект для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения).

При наличии в Объекте инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций Пользователь обязан обеспечивать незамедлительный доступ в Объект работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

3.2.15. Без предварительного письменного согласия Учреждения и Министерства не проводить переустройства, переоборудования и (или) перепланировок Объекта, требующих внесения изменений в документы технической инвентаризации, касающихся характеристик и функционального назначения Объекта.

Соответствующую проектную документацию Пользователь обязан оформить за счет собственных средств и согласовать со всеми уполномоченными органами до проведения переустройства, переоборудования и (или) перепланировки, а после окончания работ – оформить технические и правоустанавливающие документы.

3.2.16. В случае обнаружения Учреждением самовольных перепланировок капитального характера, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий капитального характера, переделок или прокладок сетей, ликвидировать таковые, а Объект привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием Учреждения.

Приведенные в предыдущем абзаце требования распространяются, в том числе, на самовольную установку инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания иных, помимо Объекта, помещений, находящихся в здании, сооружении.

3.2.17. Не проводить неотделимые улучшения Объекта без предварительного письменного согласия Учреждения и Министерства.

3.2.18. Проводить капитальный ремонт Объекта за счет собственных сил и средств.

Проведение капитального ремонта Объекта осуществляется с предварительного письменного разрешения Учреждения, данного в соответствии с решением Уполномоченного органа.

3.2.19. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект полномочных представителей Учреждения и Уполномоченного органа для проведения проверки соблюдения условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.20. В течение 3 рабочих дней после подписания Учреждением и Пользователем акта приема-передачи Объекта, за свой счет осуществить страхование Объекта на весь срок действия Договора с указанием Учреждения в качестве выгодоприобретателя по рискам причинения вреда конструктивным элементам, внутренней отделке, внешней отделке и инженерному оборудованию здания(ям) и (или) помещению(ям) в результате: пожара; стихийных бедствий;

удара молнии; падения летательных аппаратов; аварии водопроводных, канализационных, отопительных и противопожарных систем; взрыва; противоправных действий третьих лиц, направленных на уничтожение или повреждение застрахованного имущества; наезда транспортных средств; проникновения воды из соседних помещений.

В течение 5 календарных дней после завершения процедуры страхования получить у страховой организации два экземпляра договора страхования Объекта и передать один экземпляр Учреждению, второй экземпляр договора страхования Объекта подлежит хранению у Пользователя.

Не позднее 3 рабочих дней с момента перечисления Страховщику страховой премии передать Учреждению соответствующие документы, подтверждающие своевременную оплату страховой премии по договору страхования.

3.2.21. При наступлении страхового случая по договору страхования Объекта Пользователь обязан:

1) сообщить Учреждению о наступлении страхового события в течение одного рабочего дня, начиная со дня, когда ему стало известно об этом, путем факсимильной, почтовой или телеграфной связи, а также сообщить об этом Страховщику в срок и в порядке, указанных в страховом полисе, предоставив имеющиеся документы, подтверждающие наступление страхового случая, и иные документы по его запросу;

2) принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для сохранности поврежденного Объекта до его осмотра представителями Страховщика;

3) обеспечить Страховщику возможность проведения осмотра поврежденного Объекта.

3.2.22. В случае перезаключения Договора на новый срок обеспечить непрерывность страхования Объекта в соответствии с требованиями пунктов 3.2.20, 3.2.21 Договора.

3.2.23. Провести ремонт (восстановление) Объекта за счет собственных средств, возместить Учреждению расходы за восстановительный ремонт или замену предметов инженерных сетей (стационарного оборудования), конструктивных элементов, если необходимость такого ремонта или замены этих предметов возникнет в связи с деятельностью Пользователя на Объекте.

Невозможность пользования Объектом во время его ремонта (восстановления) не освобождает Пользователя от обязательств по оплате платы по Договору.

3.2.24. После истечения срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения (прекращения действия Договора), вернуть Объект Учреждению в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, со всеми неотделимыми улучшениями, проведенными в период пользования, без возмещения их стоимости, в том числе без возмещения стоимости улучшений, произведенных с согласия Учреждения, в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.2.25. Полностью освободить Объект и вернуть его Учреждению в освобожденном виде не позднее даты прекращения срока действия Договора. Отсутствие у Пользователя возможности для размещения своего имущества и персонала не является основанием для установления иных сроков освобождения Объекта.

3.2.26. В случае необходимости досрочного расторжения Договора в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора, не менее чем за 90 календарных дней уведомить об этом Учреждение.

3.2.27. Освободить Объект (здание, сооружение, в котором расположен Объект) в связи с его аварийным состоянием, постановкой Объекта (здания, сооружения, в котором расположен Объект) на капитальный ремонт или сносом Объекта (здания, сооружения, в котором расположен Объект) по градостроительным соображениям, а также в случаях выборочного капитального ремонта сопредельных с Объектом помещений или инженерных коммуникаций, расположенных в Объекте, в срок, определенный уведомлением Учреждения, который не может быть менее срока, указанного в пункте 3.1.9 Договора.

3.2.28. При отказе Учреждения от исполнения Договора в предусмотренных пунктом 7.4 Договора случаях, освободить Объект в срок, определенный уведомлением Учреждения, направляемым в соответствии с пунктом 7.6 Договора.

3.2.29. Пользователь не вправе использовать право пользования Объекта в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других юридических лиц.

3.2.30. В течение 3 месяцев с даты подписания Договора получить в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека санитарно-эпидемиологическое заключение на эксплуатацию оборудования.

3.2.31. Если Объект является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия, выполнять требования, предусмотренные пунктами 1–3 статьи 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» до момента получения охранного обязательства, а после его получения выполнять требования, предусмотренные охранным обязательством.

4. Порядок возврата Объекта Учреждению

4.1. До момента подписания Учреждением и Пользователем акта приема-передачи Объекта Пользователь обязан:

4.1.1. Совместно с Учреждением составить и подписать акт сверки расчетов по оплате платы, неустойки (пеней, штрафов) по Договору, если таковые имеются.

В случае возникновения разногласий и (или) возникновения спора о подписании акта сверки расчетов по оплате платы, неустойки (пеней, штрафов) составить акт разногласий совместно с Учреждением. Акт разногласий составляется в трех экземплярах (по одному для Учреждения, Пользователя и Уполномоченного органа). В случае отказа Пользователя от подписания акта разногласий данный акт составляется Учреждением в одностороннем порядке.

При наличии задолженности у Пользователя по оплате платы и (или) неустойке (пеням, штрафам) до подписания Сторонами соглашения о досрочном расторжении или прекращении Договора Пользователь в обязательном порядке должен погасить имеющуюся задолженность в установленные Учреждением сроки.

4.1.2. Освободить Объект и вернуть его в том состоянии, в котором он его

получил, с учетом нормального износа, со всеми неотделимыми улучшениями.

4.1.3. При уклонении Пользователя от возврата Объекта и (или) подписания акта приема-передачи Объекта, Учреждение, после истечения срока действия Договора, имеет право самостоятельно осмотреть Объект, освободить его от имущества Пользователя и осуществить приемку Объекта в одностороннем порядке с возложением всех расходов, связанных с указанной процедурой, на Пользователя. В этом случае акт приема-передачи Объекта, подписанный Учреждением в одностороннем порядке, направляется Пользователю по юридическому адресу, указанному в Договоре. При этом Учреждение не несет ответственности за сохранность имущества, находившегося в Объекте. Затраты Учреждения, связанные с освобождением Объекта от имущества Пользователя, Пользователь обязан возместить не позднее 5 банковских дней с даты получения Пользователем соответствующего счета от Учреждения.

Акт приема-передачи о возврате Объекта, в том числе составленный в одностороннем порядке Учреждением, является основанием для предъявления к Пользователю требований, связанных с выявленными недостатками Объекта, в целях возмещения и (или) взыскания с Пользователя компенсации за нанесенный Объекту ущерб.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Учреждением и Пользователем в трех экземплярах для Учреждения, Уполномоченного органа и Пользователя и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Учреждением и Пользователем приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении Договора или уведомления, в случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 Договора, и является его неотъемлемой частью.

4.4. Подписание акта приема-передачи Объекта Учреждением, в том числе, в случае одностороннего оформления возврата Объекта Учреждению, является основанием для прекращения начисления платы.

4.5. До даты подписания актов приема-передачи Объекта риск случайной гибели или повреждения Объекта лежит полностью на Пользователе.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. В соответствии с Отчетом об оценке рыночной арендной платы от 14.08.2023 № 050/23 изготовленным ООО «Бармс», **сумма ежемесячной платы без учета НДС и эксплуатационных расходов составляет 27 191 (двадцать семь тысяч сто девяносто один) руб. 00 коп. в месяц.**

5.2. Стоимость потребленных Пользователем коммунальных и эксплуатационных услуг определяется в соответствии с Договорами на оплату услуг, заключенными в соответствии с пунктом 3.2.2 Договора.

5.3. Плата, указанная в пункте 5.1 Договора, в полном объеме перечисляется Пользователем в федеральный бюджет по следующим реквизитам:

Полное наименование организации: федеральное государственное казенное учреждение «Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации

Сокращенное наименование организации: ФГКУ «Северо-Западное ТУИО»
Минобороны России

Адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Звенигородская, д. 5

ИНН: 7826001547

КПП: 783801001

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГКУ «Северо-Западное ТУИО»
Минобороны России)

л/счет: 04721646680

Счет получателя средств, казначейский счет: 03100643000000017200

Наименование банка: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу,

г. Санкт-Петербург

БИК территориального органа Федерального казначейства: 014030106

Номер банковского счета, единый казначейский счет: 40102810945370000005

ОКТМО: 403 04 000

КБК: 187 1 11 05031 01 7000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении федеральных органов государственной власти и созданных ими учреждений (за исключением имущества федеральных бюджетных и автономных учреждений) (федеральные казенные учреждения)

КБК: 187 1 16 07090 01 9000 140 (штрафы, неустойки, пени).

Внесение платы производится за каждый месяц вперед по 10-е число оплачиваемого месяца включительно.

Первое внесение платы, указанной в пункте 5.1 Договора, Пользователь производит в течение 10 календарных дней после подписания Учреждением и Пользователем акта приема-передачи Объекта.

В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части оплаты Пользователем платы применяются с даты, указанной в пункте 2.2 Договора, если Пользователь на дату начала срока действия Договора занимает Объект. В случае если Пользователь не занимает Объект на дату, указанную в пункте 2.2 Договора, условия Договора в части оплаты применяются с момента фактической передачи Объекта Пользователю по акту приема-передачи и прекращаются с момента возврата Пользователем Объекта, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

5.4. Неустойка (штраф, пени) по Договору в полном объеме перечисляется Пользователем на счет, указанный в пункте 5.3 Договора.

5.5. В течение первого календарного года пользования оплата производится по ставке, определенной на дату начала действия Договора, установленную в пунктах 2.1, 2.2 Договора.

5.5.1. Размер платы, указанной в пункте 5.1 Договора, может быть изменен Учреждением в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор пользования.

Учреждение также вправе не чаще, чем один раз в три года изменить в одностороннем порядке размер платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости величины арендной платы. Первоначально Учреждение может воспользоваться данным правом не ранее истечения трех лет с момента вступления в силу настоящего Договора.

При изменении в одностороннем порядке размера платы и порядка ее оплаты, а также при изменении реквизитов, Учреждением в адрес Пользователя направляется соответствующее уведомление.

Новый размер платы, порядок ее оплаты и новые реквизиты (при необходимости) устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Пользователем начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

Отказ Пользователя от одностороннего изменения ставки платы за пользование является основанием для досрочного расторжения Договора со стороны Учреждения.

5.5.2. Уведомление об установлении нового размера платы, порядка ее оплаты и новых реквизитов составляется в письменном виде Учреждением в 3 экземплярах и является неотъемлемой частью Договора.

В течение 5 рабочих дней после составления уведомления Учреждение направляет один экземпляр уведомления Пользователю заказным письмом на его юридический/почтовый адрес, указанный в Договоре, или предоставляет Пользователю под роспись его уполномоченного лица. Уведомление, направленное по почте, считается врученным Пользователю в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

В течение 3 рабочих дней после отправки по почте (вручения) уведомления Пользователю, один экземпляр уведомления направляется Учреждением в Уполномоченный орган.

Уведомление является достаточным основанием изменения платы по Договору и не требует государственной регистрации.

При получении уведомления об изменении ставки платы, Пользователь обязан производить оплату за Объект в размере, в сроки и по реквизитам, указанным в уведомлении.

Первый платеж по измененной ставке платы производится Пользователем не позднее ближайшей даты платежа, установленной Договором и следующей после введения измененной ставки платы, включая, при необходимости, доплату за предыдущие периоды.

5.6. Порядок использования Пользователем Объекта и оплаты платы в период проведения Учреждением капитального ремонта определяется дополнительным соглашением к Договору.

5.7. Расходы Пользователя на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, предусмотренных Договорами на оплату услуг (пункт 3.2.2 Договора), не включаются в установленную Договором или дополнительными соглашениями сумму платы.

5.8. Обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, предусмотренных Договорами на оплату услуг (пункт 3.2.2 Договора), возникают у Пользователя с момента подписания Учреждением и Пользователем акта приема-

передачи Объекта, а если Пользователь на момент начала срока действия Договора занимает Объект, то с даты, указанной в пункте 2.2 Договора.

5.9. Денежные средства, связанные с возмещением вследствие утраты (гибели), недостачи или повреждения Объекта, подлежат перечислению в федеральный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Обязательства Пользователя по внесению платы считаются исполненными в момент зачисления полной суммы платы на счет Учреждения, указанный в пункте 5.3 Договора или иной счет, указанный в уведомлении, направленном Учреждением Пользователю в соответствии с Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Учреждения:

6.1.1. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору перед Пользователем и Уполномоченным органом в соответствии с положениями Договора и законодательством Российской Федерации, прямо регулирующими данные правоотношения.

6.2. Ответственность Пользователя:

6.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.7 Договора, Пользователь обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.3 Договора, пени в размере 0,7% от суммы долга по плате, установленной Договором, уведомлением или дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью Договора, за каждый день просрочки платежа после срока, указанного в пункте 5.3 Договора.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.4, 3.2.15 Договора, Пользователь обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.3 Договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной платы, установленной Договором.

6.2.3. В случае несогласованного предварительно с Учреждением в письменной форме досрочного освобождения Пользователем Объекта до прекращения в установленном порядке срока действия Договора, Пользователь не освобождается от обязанности по перечислению платы, установленной Договором, на счет, указанный в пункте 5.3 Договора.

6.2.4. Если Объект становится по вине Пользователя непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Пользователь обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.3 Договора, недовнесенную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с подтвержденной соответствующими документами даты, когда Объект стал непригодным для использования до дня окончания срока пользования, установленного Договором.

6.2.5. За нанесение ущерба Объекту, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, Пользователь обязан возместить Учреждению убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного

ущерба, рассчитанные в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными стандартами оценки.

6.2.6. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Пользователя от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

6.2.7. В случае отказа Пользователя принять Объект от Учреждения в соответствии с пунктом 3.2.1 Договора по акту приема-передачи Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора и взыскать с Пользователя штраф в размере трехкратной ежемесячной платы.

6.2.8. Если при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенному в соответствии с пунктом 3.2.21 Договора, выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Учреждению, Пользователь обязан в течение 10 рабочих дней, считая со дня получения страхового возмещения Учреждением, возместить Учреждению разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

6.2.9. Если наступление страхового случая произошло по вине Пользователя и страховщиком принято решение об отказе в выплате страхового возмещения, Пользователь обязан провести ремонт и восстановить Объект за счет собственных средств.

6.2.10. Возмещение Пользователем убытков, расходов Учреждения, выплату штрафов и пени, указанных в данном разделе Договора, Пользователь обязан произвести в срок не позднее 5 банковских дней с даты получения Пользователем соответствующего требования Учреждения. Такое требование, направленное по почте, считается врученным Пользователю в момент поступления почтового отправления в почтовое отделение Пользователя по его реквизитам, указанным в Договоре.

6.2.11. В случае нарушения иных условий Договора, отдельно не оговоренных в разделе 6 Договора, Пользователь уплачивает штраф в размере месячной платы вне зависимости от вины.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения, расторжения Договора и его заключения на новый срок

7.1. Изменение условий Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктом 5.5 Договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 Договора, допускается по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Учреждения или Пользователя в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Учреждения при невыполнении Пользователем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8, 3.2.9, 3.2.23, 6.2.10 Договора.

Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом,

не освобождает Пользователя от необходимости погашения задолженности по плате и неустойке (при наличии).

7.4. Учреждение вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

7.4.1. При использовании Пользователем Объекта с существенным нарушением условий Договора или назначения Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора, либо с неоднократными нарушениями.

7.4.2. При существенном ухудшении Объекта Пользователем.

7.4.3. При невнесении платы более двух раз подряд после истечения установленного Договором или уведомлением Учреждения срока платежа вне зависимости от ее последующей оплаты.

7.4.4. При образовании задолженности по плате за Объект, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер платы за более чем один период платежа, установленный Договором.

7.4.5. Если Пользователь не проводит текущего и капитального ремонта Объекта в установленные Договором сроки, а при отсутствии их в Договоре - в разумные сроки.

7.4.6. При невыполнении Пользователем обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.5, 3.2.10 – 3.2.16, 3.2.18, 3.2.19 – 3.2.21, 3.2.23, 3.2.27, 3.2.30, 3.2.31, 5.5.1 Договора.

7.4.7. Если Уполномоченным органом принято решение о капитальном ремонте, сносе или использовании Объекта для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации либо подведомственных Министерству организаций.

7.5. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1 – 7.4.7 Договора, не освобождает Пользователя от оплаты задолженности по плате, пени и неустойке (при наличии), а также исполнения других обязательств по Договору.

7.6. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1 – 7.4.7 Договора осуществляется путем направления Пользователю уведомления об отказе от исполнения Договора без оформления соглашения о расторжении Договора.

Уведомление об отказе от исполнения Договора составляется Учреждением в трех экземплярах, по одному для Учреждения, Уполномоченного органа и Пользователя и является неотъемлемой частью Договора.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в Договоре, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения или вручается лично Пользователю (его полномочному представителю).

Такое уведомление, направленное по почте, считается врученным Пользователю в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем соответствующего уведомления.

Пользователь обязан в двухнедельный срок с момента получения уведомления освободить Объект и передать его Учреждению по акту приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

7.7. После истечения срока, указанного в пункте 2.1 Договора, Договор может быть возобновлен на тех же условиях на неопределенный срок в соответствии с пунктом 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой стороне.

9.4. Все обстоятельства непреодолимой силы должны быть доказаны стороне, которая в результате неисполнения другой стороной обязательств, понесла убытки и (или) которой был причинён ущерб.

Основания ответственности пункта 9 Договора устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. В случае если на момент заключения Договора Объект фактически занят и незаконно используется третьими лицами, Пользователь обязуется в срок до «___» _____ 20__ г. обеспечить освобождение Объекта от третьих лиц и их имущества, незаконно находящихся на Объекте, путем совершения любых не противоречащих закону и иным правовым актам действий, в частности:

1) предоставление при необходимости судебному приставу-исполнителю в рамках исполнительного производства от «___» _____ 20__ г. № __ транспорта для вывоза имущества, находящегося на Объекте, иных услуг;

2) обеспечение сохранности указанного имущества в сроки, установленные Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном

производстве», для хранения имущества должника при выселении;

3) недопущение любых лиц, за исключением представителей Уполномоченного органа, Учреждения и органов государственной власти на Объект.

10.1.1. Действия, указанные в пункте 10.1 Договора, совершаются Пользователем за его счет, расходы и вознаграждение в связи с их совершением Пользователю не компенсируются и не выплачиваются.

10.1.2. Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора в бесспорном и одностороннем порядке в случае, если к сроку, указанному в пункте 10.1 Договора, Объект не будет освобожден от третьих лиц и их имущества, незаконно находящихся в Объекте. Отказ от Договора осуществляется в том же порядке, что и его одностороннее расторжение в соответствии с пунктом 7.4 Договора.

10.2. Заключив Договор, Пользователь выразил согласие на осуществление Учреждением действий по пресечению неправомерного использования Объекта в порядке самозащиты права. Самозащита осуществляется путем освобождения Учреждением или назначенным им лицом Объекта от имущества Пользователя либо третьих лиц, совершения иных действий, направленных на поступление Объекта во владение Учреждения. При этом Пользователь признает, что убытки, возникающие вследствие утраты либо повреждения принадлежащего ему имущества, возмещению не подлежат, и обязуется исполнить за Учреждение обязательства по оплате стоимости возмещения вреда, причиненного третьим лицам при осуществлении самозащиты права.

10.3. Реорганизация Учреждения, а также переход права собственности и (или) оперативного управления на Объект к другому лицу, не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

10.4. При изменении наименования, местонахождения (адрес, почтовый адрес), банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или постановления Правительства Российской Федерации.

В случае, если местонахождение стороны изменилось и сторона не уведомила об этом в порядке и в сроки, предусмотренные данным пунктом Договора, другая сторона, направившая уведомление по местонахождению, указанному в разделе 11 Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

10.5. Уполномоченный орган, Министерство и Учреждение имеют право обращаться в суд в случае нарушения интересов Российской Федерации в рамках Договора.

10.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.7. Договор не является основанием для передачи Объекта в собственность Пользователя.

10.8. Договор составлен в трех экземплярах для Учреждения, Уполномоченного органа и Пользователя, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.9. Приложения № 1-4 являются неотъемлемой частью Договора.

10.10. Передача Объекта в пользование третьим лицам (субаренда, безвозмездное пользование) не допускается.

10.11. Пользователь обязан в течении 1 (одного) месяца с даты подписания Договора перечислить по реквизитам указанным в пункте 5.3 Договора, оплату за фактическое пользование Объектом указав соответствующее назначение платежей:

За период с 01.01.2018 по 01.07.2021 (за объект площадью 18,02 кв. м (11,02 кв. м под контейнер-аппаратную и 7 кв. м на крыше здания под антенно-фидерные устройства) в размере 1 068 186 (один миллион шестьдесят восемь тысяч сто восемьдесят шесть) руб. 00 коп.;

За период с 01.07.2021 по 07.08.2023 за объект площадью 8 кв. м (1 кв. м под шкаф управления и 7 кв. м на крыше здания под антенно-фидерные устройства) в размере 716 431 (семьсот шестнадцать тысяч четыреста тридцать один) руб. 00 коп.;

За период с 07.08.2023 по дату заключения Договора по ставке арендной платы, указанной в пункте 5.1 Договора 27 191 (двадцать семь тысяч сто девяносто один) руб. 00 коп.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Учреждение: ФГКУ «Северо-Западное ТУИО» Минобороны России

Адрес юридического лица: 191119, Санкт-Петербург, ул. Звенигородская, д. 5

Почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Звенигородская, д. 5
ИНН 7826001547

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГКУ «Северо-Западное ТУИО» Минобороны России)

Л/счет: 04721646680

Счет получателя средств, казначейский счет: 03100643000000017200

Наименование банка: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК территориального органа Федерального казначейства: 014030106

Номер банковского счета, единый казначейский счет:

40102810945370000005

ОГРН 1027810323342

ОКТМО 40304000

Тел./факс: 8 (812) 314-58-30,

Пользователь: ООО «Т2 МОБАЙЛ»

ИНН 7743895280 /КПП 775101001

ОГРН 1137746610088

Адрес юридического лица: 108811, г. Москва, км Киевское шоссе 22-й (п Московский), ДВЛД. 6, стр. 1, этаж 5
комната 33

Почтовый адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 1, литер А, этаж 6,
помещение 1-Н, офис 434

Тел./факс: (812) 989-20-20

764-06-77

Электронная почта: sztuio_org@mil.ru

**Министерство: Министерство
обороны Российской Федерации**
Адрес юридического лица: 119160,
Москва, ул. Знаменка, д. 19
Почтовый адрес: 119160, Москва,
ул. Знаменка, д. 19
ИНН 7704252261
ОГРН 1037700255284


К настоящему Договору прилагаются:

1. Приложение № 1 (акт приема-передачи).
2. Приложение № 2 (приказ директора Департамента военного имущества Министерства обороны Российской Федерации от 02.09.2020 №1895).
3. Приложение № 3 (План-схема расположения Объекта).
4. Приложение № 4 (Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор).

Подписи Сторон:

От Учреждения:

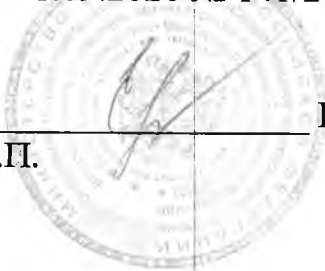
Начальник управления
ФГКУ «Северо-Западное ТУИО»
Минобороны России



М.П. Е.А. Петроченко

От Министерства:

Начальник управления
ФГКУ «Северо-Западное ТУИО»
Минобороны России (по доверенности
от 11.09.2020 № 141/28620)



М.П. Е.А. Петроченко

От Пользователя:

Представитель ООО «Т2 МОБАЙЛ» по
нотариальной доверенности от 25.08.2022
№ 77 АД 0907520 зарегистрированной в
реестре: № 77/732-н/77-2022-13-233



М.П. С.В. Тимошин

ТЕХ.РУКОВОДСТВО ВОСТОК
ОБГОЛЬЦ Н.Н.
ПО ДОВЕРЕННОСТИ
№ 78/71-Н/78-2023-2-77

Приложение № 1
к договору пользования федеральным недвижимым имуществом,
закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления
№ 141/3/2/АИ-384 от 07.09.2023

Акт приема – передачи имущества

г. Санкт-Петербург

«07» сентября 2023 г.

Министерство обороны Российской Федерации, именуемое в дальнейшем **Министерство**, в лице начальника управления федерального государственного казенного учреждения «Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации Петроченко Елены Алексеевны, действующей на основании доверенности от 11.09.2020 № 141/28620,

Федеральное государственное казенное учреждение «Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации (далее – **ФГКУ «Северо-Западное ТУИО» Минобороны России**), именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице начальника управления Петроченко Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Т2 МОБАЙЛ» (далее – **ООО «Т2 МОБАЙЛ»**), именуемое в дальнейшем **Пользователь**, в лице Тимошина Сергея Валериевича действующего на основании нотариальной доверенности от 25.08.2022 № 77 АД 0907520 зарегистрированной в реестре: № 77/732-н/77-2022-13-233, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые **Стороны**, составили настоящий Акт о следующем:

Учреждение передает, а Пользователь принимает во временное владение и пользование федеральное имущество – часть кровли площадью 7 кв. м и часть стены площадью 1 кв. м объекта недвижимого имущества – поликлиники с кадастровым номером 78:31:0001264:1242 площадью 6209,5 кв. м, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул Садовая, д 10, литера Б, пом 2-Н, 3-Н, 4-Н, 5-Н, 6-Н, 7-Н, 8-Н, 9-Н, 10-Н, 11-Н, 12-Н, 13-Н, 14-Н, 15-Н, 16-Н, Л1, Л2, именуемое в дальнейшем **Объектом**, для размещения оборудования сотовой связи.

Техническое состояние Объекта на момент передачи удовлетворительное, претензий у принимающей стороны нет.

Настоящий Акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого имущества.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон

От Учреждения:

Начальник управления
ФГКУ «Северо-Западное ТУИО»
Минобороны России

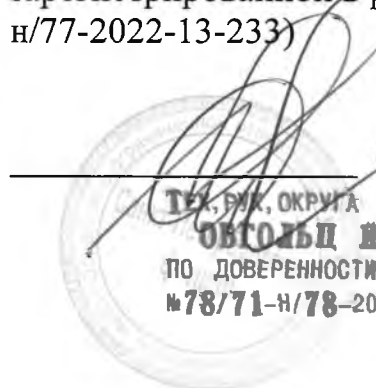


Е.А. Петроченко

М.П.

От Пользователя:

Представитель ООО «Т2 МОБАЙЛ»
(по нотариальной доверенности
от 25.08.2022 № 77 АД 0907521
зарегистрированной в реестре: № 77/732-
н/77-2022-13-233)



С.В. Тимошин

От Министерства:

Начальник управления
ФГКУ «Северо-Западное ТУИО»
Минобороны России (по доверенности
от 11.09.2020 № 141/28620)



Е.А. Петроченко

М.П.

П Р И К А З

ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА ВОЕННОГО ИМУЩЕСТВА МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«2» сентября 2020 г. № 1895

г. Москва

О согласовании территориальным управлениям имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества, для размещения сетей связи

В соответствии с пунктом 1 статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», пунктом 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1053 «О некоторых мерах по управлению федеральным имуществом»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дать согласие территориальным управлениям имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации (далее – Учреждения) на совершение сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления федерального недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов зданий (строений, сооружений), которые не являются самостоятельными объектами недвижимости (далее имущество), для размещения сетей связи без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон).
2. Учреждения передачу во владение и (или) пользование имущества осуществлять при выполнении следующих условий:
 - наличие документов согласно приложению к настоящему Приказу;
 - наличие согласия юридического лица (балансодержателя) в предоставлении имущества в пользование для размещения сетей связи;
 - согласование предоставления имущества в пользование для размещения сетей связи органом военного управления, в подчинении которого находится юридическое лицо (балансодержатель);
 - размер ежемесячной платы за право владения и (или) пользования имуществом определяется на основании отчета об оценке, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2006 г. № 135-ФЗ

2

«Об оценочной деятельности в Российской Федерации», с даты составления которого прошло не более шести месяцев и положительного экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков;

имущество должно использоваться для размещения сетей связи с учетом определений и норм, содержащихся в Законе;

в случае принятия решения о капитальном ремонте, сносе или использовании для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации либо подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций имущества, переданного по договору во владение и (или) пользование, пользователь имущества по договору в двухнедельный срок со дня получения уведомления о расторжении договора освобождает занимаемое имущество;

передача имущества в пользование третьим лицам (субаренда, безвозмездное пользование) не допускается;

оформление технической и (или) правоустанавливающей документации на имущество, а также документации, указанной в приложении к настоящему Приказу, осуществляется за счет сил и средств пользователя имущества по договору.

3. Начальникам Учреждений при исполнении настоящего Приказа: обеспечить соблюдение требований Закона, в том числе статьи 15 Закона;

в срок не более десяти рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров направлять в Департамент военного имущества Министерства обороны Российской Федерации (далее – Департамент) по одному экземпляру заключенных договоров; об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, докладывать в Департамент в установленном порядке ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа на адрес электронной почты отдела (арендных отношений) Департамента.

4. Признать утратившим силу приказ директора Департамента имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 613 «О согласовании территориальным управлениям имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества, для размещения сетей связи».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на отдел (арендных отношений) Департамента.

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ВОЕННОГО ИМУЩЕСТВА
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Копия верна:
начальник отдела (арендных отношений)
Департамента военного имущества
Минобороны России



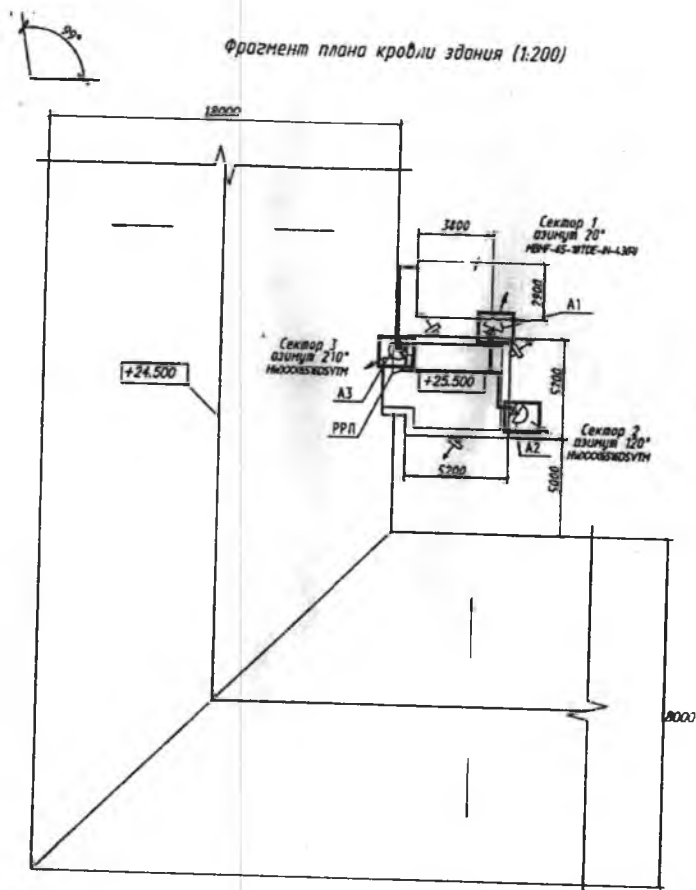
М. Сапунов

Е. Бакеева

Приложение № 3
к договору пользования федеральным недвижимым имуществом,
закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления
№ 141/3/2/АИ-384 от 07.09.2023

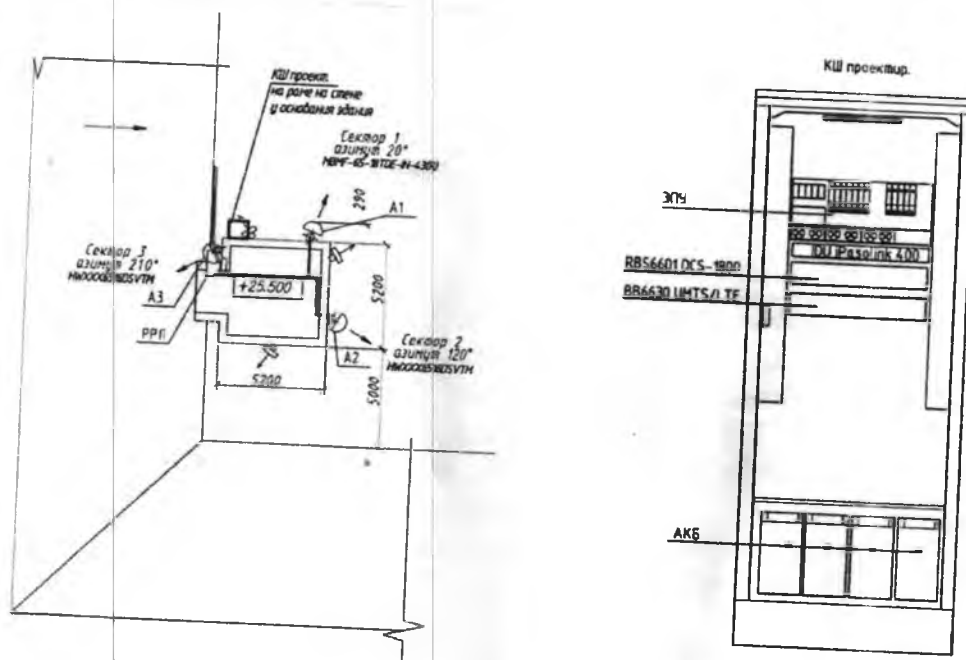
План-схема размещения оборудования
на кровле здания по адресу: СПб, ул.Садовая, д.10, лит.Б.

Общая площадь 7 кв.м.



Приложение № 3
к договору пользования федеральным недвижимым имуществом,
закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления
№ 141/3/2/АИ-384 от 07.09.2023

План-схема размещения оборудования
климатического шкафа на стене здания по адресу: СПб, ул.Садовая, д.10, лит.Б.
Общая площадь 1 кв.м.





МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

г. Москва, 119160

«19» 09 2020 г. № 141/28620

На № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, одиннадцатое сентября две тысячи двадцатого года.

Министерство обороны Российской Федерации, ИНН 7704252261, запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., внесена Управлением МНС России по городу Москве 27 февраля 2003 г. за ОГРН 1037700255284; место нахождения: город Москва, улица Знаменка, дом 19, в лице директора Департамента военного имущества Министерства обороны Российской Федерации Сапунова Михаила Васильевича 13 декабря 1967 года рождения, пол: мужской, гражданство: Российская Федерация, паспорт 46 12 903240, выдан отделением УФМС России по Московской области по городскому округу Краснознаменск 28 декабря 2012 года, код подразделения: 500-191, действующего на основании доверенности, выданной Министерством обороны Российской Федерации 9 сентября 2020 года № 207/44д, сроком до 9 сентября 2023 года, удостоверенной 9 сентября 2020 года Поповой Татьяной Алексеевной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Лемеховой Арины Евгеньевны в реестре за номером 77/822-н/77-2020-17-435, настоящей доверенностью уполномочивает

начальника федерального государственного казенного учреждения «Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации **Петроченко Елену Алексеевну**, 2 августа 1970 года рождения, пол: женский, гражданство: Российская Федерация, паспорт 40 15 327317, выдан ТП № 25 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Кировском р-не г. Санкт-Петербурга 27.08.2015, код подразделения: 780-025,

представлять интересы Министерства обороны Российской Федерации как юридического лица в любых государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах муниципального управления, перед любыми должностными лицами, юридическими и физическими лицами по вопросу осуществления действий по передаче в аренду (пользование) федерального имущества, находящегося у Вооруженных Сил Российской Федерации и закрепленного на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования за **федеральным государственным казенным учреждением «Северо-Западное территориальное управление имущественных отношений»** Министерства обороны Российской Федерации, а также за иными государственными учреждениями в границах Западного военного округа, за исключением федерального имущества, находящегося у Вооруженных Сил Российской Федерации, закрепленного на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования за иными федеральными государственными казенными учреждениями «территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации, утверждать конкурсную документацию, документацию об аукционе, подписывать договоры аренды (пользования) и дополнительные соглашения к ним, включая дополнительные соглашения о замене

стороны по договорам аренды (пользования), государственной регистрации договоров аренды объектов недвижимого имущества и земельных участков, а также при осуществлении действий по предоставлению федерального имущества Вооруженных Сил Российской Федерации для размещения устройств самообслуживания (банкоматов), автоматических аппаратов розничной продажи и установки рекламных конструкций, с правом заключения (расторжения) и исполнения договоров на размещение устройств самообслуживания (банкоматов), договоров на размещение и эксплуатацию автоматических аппаратов розничной продажи и договоров на установку рекламной конструкции, дополнительных соглашений к ним, а также совершения иных законных действий, связанных с выполнением настоящего поручения;

при установлении и согласовании в натуре границ земельных участков, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, при разделе земельных участков или выделе из указанных земельных участков, при утверждении схем расположения земельных участков, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, а также совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком до девятого сентября две тысячи двадцать третьего года. Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Содержание статей 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

Текст настоящей доверенности соответствует действительным намерениям доверителя. Доверителю понятны разъяснения нотариуса о правовых последствиях выдачи доверенности.

Директор Департамента
военного имущества



М.В.Сапунов

Российская Федерация. Город Москва
Одиннадцатое сентября две тысячи двадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Поповой Татьяной Алексеевной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Лемеховой Арины Евгеньевны.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность подписавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 77/822-н/77-2020-17-471

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 200 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 2500 руб. 00 коп.




Т.А.Попова

77 А Д 0907520

ДОВЕРЕННОСТЬ**Город Москва.****Двадцать пятого августа две тысячи двадцать второго года.**

Общество с ограниченной ответственностью "Т2 Мобайл", идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7743895280, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1137746610088, дата государственной регистрации: 18 июля 2013 года, наименование регистрирующего органа: Инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, код причины постановки на учет (КПП): 775101001, адрес юридического лица: 108811, город Москва, км Киевское шоссе 22-й (п. Московский), д/д. 6 (шесть), стр. 1 (один), этаж 5 (пять), комната 33 (тридцать три), юридическое лицо действует на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, дата регистрации: 29 июля 2020 года, номер регистрации: 2207706872646,

в лице **Генерального директора Патоки Андрея Евгеньевича**, 10 ноября 1969 года рождения, место рождения: гор. Днепропетровск Украина, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 45 14 925804, выданный Отделом УФМС России по гор. Москве по району Пресненский 20 ноября 2014 года, код подразделения 770-008, зарегистрированного по адресу: город Москва, Шмитовский пр-зд, дом 20 (двадцать), кв. 63 (шестьдесят три), действующего на основании Устава и Решения № 25-2021 единственного участника ООО "Т2 Мобайл" от 15 июня 2021 года, г. Москва (Свидетельство об удостоверении решения единственного участника юридического лица, удостоверено Козлячковым Алексеем Андреевичем, временно исполняющим обязанности нотариуса города Москвы Зубовской Валентины Алексеевны, 15.06.2021 года в реестре № 77/732-н/77-2021-4-1171);

Общество с ограниченной ответственностью "Пилар", идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7703711642, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1097746775422, дата государственной регистрации: 03 декабря 2009 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, код причины постановки на учет (КПП): 775101001, адрес юридического лица: 108811, город Москва, километр Киевское шоссе 22-й (п. Московский), домовлад. 6 (шесть), строение 1 (один), этаж 5 (пять), комната 33 (тридцать три), место нахождения юридического лица: город Москва,

в лице управляющей организации - **Общество с ограниченной ответственностью Общество с ограниченной ответственностью "Т2 Мобайл"**, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7743895280, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1137746610088, дата государственной регистрации: 18 июля 2013 года, наименование регистрирующего органа: Инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, код причины постановки на учет (КПП): 775101001, адрес юридического лица: 108811, город Москва, км Киевское шоссе 22-й (п. Московский), д/д. 6 (шесть), стр. 1 (один), этаж 5 (пять), комната 33 (тридцать три), действующего на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, дата регистрации: 29 июля 2020 года, номер регистрации: 2207706872646, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа **Общества с ограниченной ответственностью «Пилар»** на основании Решения единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Пилар» от «03» апреля 2014 года и Договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации от «04» апреля 2014 года, в лице **генерального директора Патоки Андрея Евгеньевича**, 10 ноября 1969 года рождения, место рождения: гор. Днепропетровск Украина, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 45 14 925804, выданный Отделом УФМС России по гор. Москве по району Пресненский 20 ноября 2014 года, код подразделения 770-008, зарегистрированного по адресу: город Москва, Шмитовский пр-зд, дом 20 (двадцать), кв. 63 (шестьдесят три), действующего на основании Устава и Решения № 25-2021 единственного участника ООО "Т2 Мобайл" от 15 июня 2021 года, г. Москва;

Акционерное общество «Милликом Новые Технологии Коммуникаций», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7710274094, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027739348933, дата государственной регистрации: 15 февраля 2001 года, наименование регистрирующего органа: Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции Российской Федерации, код причины постановки на учет (КПП): 775101001, адрес юридического лица: 108811, город Москва, км Киевское шоссе 22-й (п. Московский), д/д. 6 (шесть), стр. 1 (один), этаж 5 (пять), комната 33 (тридцать три), место нахождения юридического лица: город Москва,

в лице управляющей организации - **Общество с ограниченной ответственностью Общество с ограниченной ответственностью "Т2 Мобайл"**, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7743895280, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1137746610088, дата государственной регистрации: 18 июля 2013 года, наименование регистрирующего органа: Инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, код причины постановки на учет (КПП): 775101001, адрес юридического лица: 108811, город Москва, км Киевское шоссе

г.Москва

-60
 22-й (п. Московский), д/д. 6 (шесть), стр. 1 (один), этаж 5 (пять), комната 33 (тридцать три), действующего на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, дата регистрации: 29 июля 2020 года, номер регистрации: 2207706872646, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа АО «Милликом НТК» на основании Решения № 5 единственного акционера Закрытого акционерного общества «Милликом Новые Технологии Коммуникаций» от 25 марта 2015 года и Договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации от 26 марта 2015 года, в лице генерального директора Патоки Андрея Евгеньевича, 10 ноября 1969 года рождения, место рождения: гор. Днепрпетровск Украина, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 45 14 925804, выданный Отделом УФМС России по гор. Москве по району Пресненский 20 ноября 2014 года, код подразделения 770-008, зарегистрированного по адресу: город Москва, Шмитовский пр-зд, дом 20 (двадцать), кв. 63 (шестьдесят три), действующего на основании Устава и Решения № 25-2021 единственного участника ООО "Т2 Мобайл" от 15 июня 2021 года, г. Москва;

настоящей доверенностью уполномочивает:

гражданина Российской Федерации Тимошина Сергея Валериевича, дата рождения 11.05.1972 г., паспорт 7017 727365, выдан Отделением УФМС России по Тульской области в Зареченском районе, дата выдачи 12.05.2017, код подразделения 710-009, далее именуемого «Поверенный»,

действовать от имени Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»:

- в качестве руководителя Макрорегионального филиала «Северо-Запад» Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» и руководителя Санкт-Петербургского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», а также

- по вопросам деятельности Архангельского, Новгородского, Калининградского, Мурманского, Петрозаводского, Псковского, Вологодского филиалов Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»,

- по вопросам деятельности иных обособленных подразделений Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» (за исключением Обособленного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» в г. Санкт-Петербург (Подразделение коммерческого департамента центральных функций в г. Санкт-Петербург)),

а также от имени:

- Общества с ограниченной ответственностью «Пилар»,

- Акционерного общества «Милликом Новые Технологии Коммуникаций»,

(далее также «Компании», что означает как указанные юридические лица и их обособленные подразделения вместе, так и по отдельности)

на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской, Архангельской, Новгородской, Псковской, Вологодской, Калининградской, Мурманской областей, Республики Карелия, Ненецкого автономного округа, в том числе:

I. Осуществлять руководство Макрорегиональным филиалом «Северо-Запад» Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» и Санкт-Петербургским филиалом Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» по всем вопросам их деятельности.

II. Представительство в государственных органах

1. Действовать от имени и в интересах Компаний перед всеми физическими и юридическими лицами в РФ и за ее пределами в связи с деятельностью Компаний, во всех государственных, муниципальных органах власти, любых организациях и учреждениях, нотариате, в том числе, но не ограничиваясь: в органах Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования, Многофункциональных центрах (МФЦ), органах статистики, правоохранительных и таможенных органах; в филиалах и отделениях связи Почты России; в налоговых органах, в том числе по вопросам регистрации в налоговых органах изменений, вносимых в сведения о юридическом лице, по вопросам постановки на учет и снятия с учета филиалов и иных обособленных подразделений Компаний, по вопросам регистрации, перерегистрации контрольно-кассовой техники; в удостоверяющих центрах.

2. Для чего Поверенный вправе составлять, подписывать (в том числе при помощи электронной подписи (ЭП)), заполнять и представлять в вышеуказанные органы запросы (в том числе используя сервис ИОН), ответы на запросы (в том числе ответы на запросы правоохранительных и судебных органов в отношении сведений об абонентах и предоставляемых им услугах); налоговую, бухгалтерскую и иную отчетность, декларации, расчеты и иные документы, связанные с исчислением и уплатой налогов, сборов, страховых взносов; ходатайства, возражения, жалобы, заявления на зачет или возврат налогов, сборов страховых взносов, документы по учету банковских счетов, акты сверки, сообщения, уведомления, заявления о регистрации (в том числе о постановке на учет, снятии с учета), заявления на изготовление сертификатов ключей электронных подписей, иные документы, а также давать пояснения и разъяснения, связанные с исчислением и уплатой налогов, сборов, взносов, и обращаться за их получением; заверять копии документов, представляемых в указанные органы по их требованиям; получать письма, справки, акты, решения, требования и другие документы; участвовать в переговорах с представителями указанных органов по вопросам, связанным с осуществлением данными органами полномочий, предоставленных им законодательством РФ.

III. Сделки

3. Вести переговоры от имени Компаний, совершать любые сделки, заключать договоры, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении, не противоречащие уставным целям и

г. Моск-

77 А Д 0907521

-80-

законодательству РФ (в том числе прямо предусмотренные настоящей доверенностью), в пределах 80 000 000 (восемьдесят миллионов) рублей или эквивалента данной суммы в любой другой валюте (далее - «Лимит») с любыми лицами, в том числе с ФГУП «Главный радиочастотный центр», всеми филиалами ФГУП «Главный радиочастотный центр» на территории Российской Федерации, а также иными ФГУП.

Подписывать гарантийные письма в пределах 10 000 000 (десяти миллионов) рублей или эквивалента данной суммы в любой другой валюте.

Подписывать письма (заявления) о зачете взаимных требований, акты, соглашения и иные документы о зачете взаимных требований без ограничения по сумме (Лимит не применяется).

В целях настоящей доверенности сумма сделки определяется без НДС. В случае заключения рамочного или разового договора на срок менее или один год сумма сделки определяется как наибольшая сумма расходов или доходов за весь период действия договора. В случае заключения рамочного или разового договора на срок более одного года или на неопределенный срок сумма сделки определяется как наибольшая сумма расходов или доходов за каждые последовательные 12 месяцев, отсчитываемых с даты вступления договора в силу. Для дополнительных соглашений к договорам сумма сделки определяется исходя из суммы договора, рассчитываемой на основе правил, указанных выше, с учетом изменений суммы расходов и доходов, вносимых в договор данным дополнительным соглашением.

4. Подписывать любые сопроводительные документы к сделкам, включая, но не ограничиваясь следующими: акты, счета, счета-фактуры, товарные, товарно-транспортные накладные, акты о приемке оборудования ОС-14, акты приема-передачи оборудования в монтаж ОС-15, накладные на отпуск материалов на сторону, универсальные передаточные документы, акты сверки взаиморасчетов (за руководителем и за главного бухгалтера), акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (ТМЦ), акты о приеме-передаче ТМЦ на хранение, акты о возврате ТМЦ, сданных на хранение, ведомости смонтированного оборудования, ведомости оборудования, не требующего монтажа, справки по форме 2-НДФЛ для арендодателей-физических лиц, запросы, требования; получать и отправлять любые грузы и товарно-материальные ценности на основании перевозочных документов (экспедиторских расписок, транспортных накладных и иных сопроводительных документов) с правом подписи всех необходимых документов. Подписывать дополнения, заказы и дополнительные соглашения к ним, спецификации, приложения, соглашения, заключаемые во исполнение рамочных договоров. В отношении каждого сопроводительного документа установленный Лимит не применяется. Для дополнений, заказов и дополнительных соглашений к ним, спецификаций, соглашений, приложений, заключаемых во исполнение рамочных договоров, сумма каждого документа не должна превышать установленный Лимит.

5. Подписывать соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, дополнительные соглашения к ним, приложения, протоколы, сопроводительную документацию, а также любые документы, связанные с такими соглашениями.

IV. Банковские счета

6. Открывать и закрывать расчетные валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, используя право банковской подписи, в том числе используя ЭП, распоряжаться находящимися на них денежными средствами, распоряжаться иным имуществом, подписывать финансовые документы.

7. Заключать договоры с банками в интересах Компаний в пределах установленного Лимита, получать любую информацию от банков, в том числе, но не ограничиваясь: выписки, платежные документы, средства доступа в Клиент-Банк, носители ключевой информации и т.д., а также передавать в банки запрашиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документы с правом их подписи и удостоверения их копий.

V. Представительство в судах, правоохранительных органах, ФАС РФ, Роскомнадзоре, Роспотребнадзоре

8. Действовать от имени и в интересах Компаний во всех органах государственных, муниципальных органах власти, любых организациях и учреждениях, перед всеми физическими и юридическими лицами в РФ и за ее пределами в связи с деятельностью Компаний, включая право подавать документы, сведения и запросы в указанные организации, а также получать подготовленные ими документы, сведения и справки.

9. Представлять интересы Компаний во всех судах общей юрисдикции и арбитражных судах, третейских судах, правоохранительных органах, в том числе в органах дознания, прокуратуре, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему при любом виде судопроизводства (в том числе административном) и участвовать во всех процессуальных действиях, осуществляемых указанными лицами, с правом на: подписание и предъявление искового заявления и отзыва (возражения) на исковое заявление, административного искового заявления и возражения на административное исковое заявление, заявления об обеспечении иска, заявления о применении мер предварительной защиты (в том числе по административному иску), предъявление встречного иска (в том числе встречного административного искового заявления), полный или частичный отказ от исковых требований (в том числе по административному иску), уменьшение их размера, изменение предмета или основания иска (в том числе административного), заключение мирового соглашения (в том числе в рамках исполнительного производства), соглашения о примирении сторон и соглашения по фактическим обстоятельствам (в том числе в рамках административного дела), передачу дела в третейский суд, подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам,

г. Моск-

-а) полное или частичное признание иска (в том числе административного), заявлений о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов, обжалование судебного акта (в том числе судебных постановлений и судебных актов арбитражных судов и третейских судов), подписание и предъявление заявлений об оспаривании нормативных правовых актов, принятых государственными органами власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, их должностными лицами, заявлений о признании недействительными ненормативных правовых актов, заявлений о признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц; осуществлять все действия, связанные с исполнительным производством (за исключением получения присужденного имущества), в том числе осуществлять предъявление ко взысканию и отзыв исполнительного документа, подписание заявления о возбуждении исполнительного производства, обжалование постановления и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, отказ от взыскания по исполнительному документу; с правом на подписание и подачу любых других документов, в том числе подачу и подписание жалоб (включая жалобы на судебные акты в рамках административного судопроизводства), апелляционной жалобы, кассационной жалобы, жалоб в порядке надзора, с правом подписания и подачи отзывов на указанные жалобы, заявление отводов и ходатайств, в том числе об истребовании доказательств и получении копии судебных актов, извещений, вызовов в суд и иных документов, в том числе в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая право на подачу любых жалоб, заявлений, ходатайств и иных документов в электронном виде), с правом на ознакомление с протоколом судебного заседания, результатами аудио- и (или) видеопротоколирования хода судебного заседания и представление письменных замечаний к протоколу и в отношении результатов аудио- и (или) видеопротоколирования, ознакомление с особым мнением судьи по административному делу, получение исполнительного документа, отзыв исполнительного документа, получение и истребование необходимых документов в административных и иных органах, давать показания, представлять доказательства, участвовать в их исследовании, знакомиться с материалами дел (включая административные дела), делать выписки из них, снимать копии, делать запросы в государственные (муниципальные) органы и иные организации, получать справки и иные документы и сведения, а также подписывать и подавать иные документы, предусмотренные гражданским процессуальным, арбитражным процессуальным, уголовным процессуальным, административным и административным процессуальным законодательством.

10. Вести переговоры, представлять интересы Компаний в Федеральной антимонопольной службе РФ и ее территориальных подразделениях, в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных подразделениях, в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных подразделениях, в Федеральной налоговой службе и ее территориальных подразделениях, в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных подразделениях, а также иных органах государственной власти и местного самоуправления с правом совершать все законные действия и иными способами представлять интересы Компаний по вопросам, связанным с выполнением данного поручения, в том числе подписывать, предоставлять и получать сведения, документы (протоколы, заявления, акты, решения, справки, запросы и др.).

11. Представлять интересы Компаний по делам об административных правонарушениях со всеми правами, какие предоставлены законом лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях, а также защитнику и представителю по делам об административных правонарушениях, знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, подписывать и подавать жалобы на постановление по делу, на решение по жалобе на постановление и предписание по делу с правом на отказ от таких жалоб, на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, на получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения, а также пользоваться иными правами, предусмотренными Кодексом об административных правонарушениях РФ и действующим законодательством;

12. Представительствовать, используя все представленные права, в делах о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в том числе участвовать в собраниях кредиторов с правом голосования, подписывать и предъявлять заявления о признании должника банкротом (для целей настоящего пункта V ограничение по территории действия настоящей доверенности в отношении представительства в любых судах не применяется).

VI. Недвижимость. Сооружения связи

13. В пределах установленного Лимита заключать и расторгать соглашения об установлении сервитутов, краткосрочные и долгосрочные договоры аренды (субаренды), купли-продажи земельных участков и их частей, зданий, помещений и их частей, сооружений, в том числе находящихся в государственной или муниципальной собственности, дополнительные соглашения к ним.

14. Действовать от имени и в интересах Компаний во всех Территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, во всех органах государственной законодательной, исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также во всех остальных компетентных органах, учреждениях и организациях по вопросам:

-поставки на учет объекта/ов недвижимости, учета изменений объекта/части объекта недвижимости, снятия с учета объекта недвижимости, в том числе, но не ограничиваясь: составлять, подписывать и предоставлять сведения об объекте недвижимости, в том числе документы, являющиеся результатом кадастровой деятельности: технический план, разрешение на ввод в эксплуатацию, проектную документацию, технический паспорт и прочие документы, указанные в части 2 статьи 14 и иных статьях Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; подписывать и подавать заявление о кадастровом учете объекта (объектов), учете его/их изменений и о

77 А Д 0907522

-60

снятии данного(ых) объекта(ов) с кадастрового учета, получать документы после проведения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объекта (объектов), запрашивать и получать техническую документацию в отношении всех объектов недвижимости, подавать во все компетентные органы государственной власти и получать от них заявления, справки, и иные документы и их дубликаты, необходимые для выполнения поручений, указанных в настоящем (VI) пункте с правом их подписи, совершать необходимые платежи, уплачивать сборы и пошлины, собирать необходимые справки и документы, расписываться, а также выполнять другие действия и формальности, связанные с данными поручениями;

-предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости с правом оформления, подписания и подачи соответствующих заявлений, заявок и прочих необходимых документов;

-предоставления земельных участков для строительства, размещения, эксплуатации сооружений связи, установления сервитута, публичного сервитута на земли и земельные участки, а также выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, с правом оформления, подписания и подачи соответствующих заявлений, заявок и прочих необходимых документов;

-получения документов для регистрации прав собственности, прав общей долевой собственности и получения свидетельств о государственной регистрации права на нежилые здания и помещения, на жилые помещения и земельные участки и объекты незавершенного строительства;

-получения документов для государственной регистрации соглашений об установлении сервитута, договоров аренды и права аренды земельных участков, нежилых зданий и помещений, соглашений о расторжении и изменении договоров аренды;

-продления срока государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в установленном законом порядке;

-изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) его перевода земельных участков из одной категории в другую, перевода жилых помещений (долей жилых помещений) из жилого фонда жилых помещений в нежилой фонд, регистрации правоустанавливающих документов, государственной регистрации прекращения права собственности на жилые помещения (доли жилых помещений), государственной регистрации права собственности на нежилые помещения (доли нежилых помещений), государственной регистрации и получения правоустанавливающих документов (в том числе Свидетельств о государственной регистрации права);

-связанным с перепланировкой (реконструкцией, переоборудованием) объектов недвижимости жилых помещений, долей жилых помещений, нежилых помещений, долей нежилых помещений, получения разрешения на перепланировку (реконструкцию, переоборудование), государственной регистрации перепланировки (реконструкции, переоборудования), государственной регистрации и получения правоустанавливающих документов (в том числе Свидетельств о государственной регистрации права);

-государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество и всех установленных законом сделок с недвижимым имуществом в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), в том числе с правом представления интересов при государственной регистрации соглашений об установлении сервитутов, договоров аренды, ипотеки, соглашений о расторжении договоров аренды, соглашений о внесении изменений в договоры аренды, договоров долевого участия, дополнительных соглашений к ним и других договоров, предусмотренных законодательством РФ;

-получения сведений, в том числе выписок, из ЕГРН, внесения изменений в ЕГРН, с правом погашения записи об ипотеке (залоге).

Для чего Поверенный вправе подписывать и подавать заявления, в том числе: заявления на государственную регистрацию перехода права, права общей долевой собственности, заявления на государственную регистрацию права, права общей долевой собственности, заявления о приостановлении/возобновлении государственной регистрации, заявления о прекращении права собственности, заявления об исправлении технической ошибки, допущенной органом регистрации прав при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, иные заявки и заявления, а также получать всех необходимые документы по итогам регистрации.

15. Подавать и подписывать заявления и документы для выполнения настоящего поручения как посредством личного обращения, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме документов на бумажном носителе и электронных документов, электронных образов документов, подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

16. Действовать от имени и в интересах Компаний в органах Государственного надзора и экспертизы, во всех органах государственной законодательной и исполнительной власти по вопросам государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий с правом подачи и получения всех необходимых документов.

VII. Радиочастоты, РЭС, объекты связи

17. От имени и в интересах Компаний подписывать и представлять в государственные органы исполнительной власти (Минцифры России, Роскомнадзор), в Государственную комиссию по радиочастотам, во ФГУП «Главный радиочастотный центр» и все его филиалы, Радиочастотные центры

г.Моск-

федеральных округов, а также в любые другие органы государственной исполнительной власти, осуществляющие какие-либо полномочия в области связи, и в любые другие организации, деятельность которых каким-либо образом касается деятельности в области связи, заявления на присвоение радиочастот, регистрацию (перерегистрацию) РЭС, приказы о назначении комиссий по приемке законченных строительством объектов связи, акты по приемке законченных строительством объектов связи (форма КС-14), на выделение ресурса нумерации, на выделение полос радиочастот, радиочастотные заявки на выдачу, переоформление или прекращение заключений экспертизы использования заявленных радиоэлектронных средств связи (РЭС), заявления о выдаче лицензий, свидетельства о регистрации лицензиата, продлении срока действия лицензии, аннулирования/прекращения лицензий, в том числе лицензий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и любые другие документы, в том числе в целях решения всех вопросов, связанных с оформлением, выдачей разрешительных и правоустанавливающих документов, проектированием, эксплуатацией, строительством и вводом в эксплуатацию объектов связи Компаний, а также получать от указанных субъектов разрешения на использование радиочастот, лицензии, решения о выделении ресурса нумерации, решения о выделении полос радиочастот, заключения экспертизы и любые другие документы, в том числе письма, запросы, заявления, заявки, уведомления, решения, уточнения.

18. Для чего Поверенный вправе быть получателем (получать) и держателем (распоряжаться от имени Компаний) электронной подписи.

VIII. Трудовые вопросы

19. Заключать договоры, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении, связанные с подбором и наймом персонала, консалтинговых услуг/аутсорсинга в области персонала, договоры подряда в области управления персоналом, а также договоры оказания услуг с физическими лицами, подписывать заказы, акты выполненных работ, приема-передачи услуг и иные документы, относящиеся к данным договорам, на сумму в пределах 3 000 000 (трех миллионов) рублей или эквивалента данной суммы в любой другой валюте по каждому документу (в части расчета лимита по сделкам применяются правила, указанные в подпункте 3 пункта III настоящей доверенности).

20. Заключать от имени Компаний трудовые договоры, подписывать соглашения к ним (в том числе о прекращении трудовых отношений) в отношении всех работников, кроме занимающих первую линию подчинения по отношению к Поверенному.

21. Подписывать приказы в отношении работников Компаний, связанные с трудовыми отношениями (о системе оплаты труда и вознаграждениях, о премировании, поощрении, дополнительных компенсациях и выходных пособиях, применении дисциплинарных взысканий, приеме на работу, переводе, перемещении, увольнении, совмещении, об аттестации, утверждении вопросов и комиссии для аттестации и т.д.), утверждать штатные расписания и изменения к ним, графики отпусков, назначать ответственных лиц за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, подписывать документы, предоставляемые в сторонние организации (Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, объединенные военные комиссариаты и др.).

22. Подписывать должностные инструкции, требовать письменные объяснения по факту неисполнения и/или ненадлежащего исполнения работниками должностных обязанностей, а также осуществлять любые иные действия, связанные с участием Компаний в трудовых отношениях в качестве работодателя.

23. Представлять интересы Компаний во всех учреждениях, органах власти и организациях с правом представления и получения необходимых документов по вопросам трудовых отношений, включая право предоставления и получения необходимых документов, связанных с приглашением, регистрацией и оформлением разрешений на работу для иностранных работников и консультантов Компаний, а также членов их семей.

24. Осуществлять любые иные действия прямо или косвенно связанные с выполнением вышеуказанных функций в полном объеме прав и полномочий.

25. Оформлять кадровые документы сотрудников, вести учет и хранение кадровых документов; подписывать приказы о предоставлении отпуска, командировании, табели учета рабочего времени; вести воинский учет; вести учет, оформление, хранение и выдачу трудовых книжек работников, вносить записи в трудовые книжки и вкладыши к ним; требовать письменные объяснения по факту неисполнения и/или ненадлежащего исполнения сотрудниками должностных обязанностей; заполнять листки нетрудоспособности, подписывать и выдавать справки с места работы, справки 2-НДФЛ и 182-Н, СЗВ-Стаж (Сведения о страховом стаже застрахованных лиц), СД-Р (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем), свидетельствовать верность копий документов Компаний и выписок из них, а также заверять своей подписью количество листов в документах Компаний, (передоверие по настоящему подпункту 25 пункта (VIII) возможно только менеджерам и старшим специалистам по работе с персоналом филиала или иного обособленного подразделения Компаний, а также руководителям обособленных подразделений Компаний).

IX. Транспорт

26. Управлять и распоряжаться транспортными средствами, быть представителем в органах ГИБДД, судах и группе разбора в случае ДТП, представлять интересы Компаний по вопросам снятия и постановки на учет, внесения изменений в регистрационные документы, получения дубликатов утраченных регистрационных документов, государственных регистрационных знаков, транзитных номеров, прохождения инструментального контроля и технического осмотра, получения страхового полиса и страхового возмещения, получения лицензии, а также истребования автомобиля со штрафных стоянок. Представлять интересы Компаний в транспортных компаниях, для чего Поверенному предоставляется право, действуя от имени Компаний: получать любые грузы в транспортных компаниях, направленные в адрес Компаний; подписывать документы, подтверждающие получение грузов, а также иные документы, связанные с оказанием Компаниям транспортно-экспедиционных услуг.

77 А Д 0907523

-6а

Х. Договоры на оказание услуг связи

27. Заключать договоры на оказание любых услуг связи (далее «Договоры на оказание услуг связи») в соответствии с выданными Компаниями лицензиями на оказание соответствующих услуг связи с любыми лицами (далее «Пользователи») в пределах установленного Лимита, подписывать дополнительные соглашения, приложения к ним и регистрационные формы, бланки-заказы к Договорам на оказание услуг связи, производить расчеты с Пользователями за услуги связи, приостанавливать оказание услуг связи, в том числе приостанавливать возможность доступа Пользователей к услугам связи, ограничивать оказание услуг связи, возобновлять доступ к сети и/или возобновлять оказание услуг связи Пользователям; подписывать и обрабатывать заявления на подключение/отключение абонентских номеров и дополнительных услуг, на перевод на иной тип клиента, на блокировку/разблокировку обслуживания, на активацию дубликата SIM-карты, на добавление/изменение настроек услуги «Контроль расходов», заявлений на кредитную систему оплаты, на предоставление полной детализации по абонентским номерам Пользователей.

28. В пределах установленного Лимита заключать, изменять и расторгать договоры на поставку пользовательского (оконечного) оборудования (абонентских устройств), договоры на оказание услуг связи, условия которых включают одновременное приобретение Пользователями товаров, связанных с оказанием услуг связи.

29. В пределах установленного Лимита заключать с Пользователями агентские договоры, с правом заключения субагентских договоров, предусматривающие осуществление от имени Компаний расчетов, сбора платежей за услуги подвижной связи и иные услуги, неразрывно связанные с услугами связи, а также смешанные договоры, содержащие, в том числе, элементы агентского договора и элементы договора возмездного оказания услуг, связанные с осуществлением от имени Компаний расчетов с Пользователями.

30. Подписывать документы за руководителя и главного бухгалтера, выставляемые Пользователям на оплату услуг сотовой связи, оказываемых Компаниями, а именно счета на оплату услуг, счета-фактуры, акты сверки расчетов и акты оказанных услуг (выполненных работ) на конец отчетного периода, товарные накладные при получении сим-карт и их дубликатов для продажи корпоративным клиентам, акты приема-передачи ТМЦ, акты списания сим-карт рекламных товаров.

31. По всем вышеуказанным договорам выставлять (формировать, подписывать и предоставлять (доставлять) от имени Компаний Пользователям счета, уведомления об изменении тарифов, порядка и условий расчетов, вести с Пользователями от имени Компаний претензионную и исковую работу, предъявлять к Пользователям требования об оплате полученных ими услуг связи, в том числе: применять автоинформатор (обзвон) Пользователей, включая исполнительное производство, осуществлять информационно-справочное обслуживание Пользователей, подписывать все необходимые документы, в том числе, но не ограничиваясь: накладные, протоколы, спецификации, планы, акты, технические задания и условия, графики, запросы, требования.

XI. Участие в торгах

32. Участвовать в торгах в любой форме, в том числе открытых аукционах в электронной форме, с правом регистрации на открытых аукционах, представляя Компании в качестве участника размещения заказа в таких аукционах, получать аккредитацию на любых электронных площадках от имени Компаний, быть получателем (получать) и держателем (распоряжаться от имени Компаний) электронной подписи, связанной с регистрацией на электронных торговых площадках, а так же подписывать и подавать заявления об открытии счета/счетов оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия Компаний в открытых аукционах в электронной форме; составлять и подписывать справки о крупности/некрупности и о заинтересованности/отсутствии заинтересованности в понятии корпоративного законодательства РФ в заключении соответствующих сделок; при этом максимальная сумма по каждой из сделок, заключенных по результатам торгов, не может превышать установленный Лимит; условия об указанном Лимите не распространяются на право подписания Поверенным первичной бухгалтерской и налоговой документации, непосредственно связанной с оказанием услуг связи Компаниями.

XII. Государственная и коммерческая тайна. СОПМ.

33. Осуществлять организацию и обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством РФ о государственной тайне, иными правовыми актами и методическими документами, определяющими порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также выполнять мероприятия мобилизационной подготовки и гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Компаний. Отправлять и получать в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и Федеральном государственном унитарном предприятии «Главный центр специальной связи» и их подразделениях на местах секретную, совершенно секретную, особой важности, литер «М» и серия «К» корреспонденцию, адресованную Компаниям.

34. Совершать действия, связанные с внедрением средств СОПМ на сетях связи и коммутационном оборудовании, обеспечением возможности проведения оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ, а также обеспечением режима конфиденциальности и коммерческой тайны в отношении информации ограниченного распространения, защитой информации, информационных ресурсов и персональных данных.

XIII. Таможня

г. Моск-

-67

35. Осуществлять функции таможенного декларанта и получателя импортных товаров, в том числе оборудования связи и кабельной продукции, направляемых в адрес Компаний, получать документы и грузы, поступающие в адрес Компаний на склады временного хранения или помещаемые на таможенные склады, предъявлять грузы к таможенному досмотру, представлять интересы Компаний при всех работах с грузами Компаний на складах временного хранения.

XIV. Закупки

36. Представлять интересы Компаний в отношениях, связанных с закупками товаров, работ, услуг, в том числе для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки), проводимых государственными или муниципальными заказчиками либо бюджетными учреждениями, осуществляющими закупки, а также иными лицами (далее - заказчики), в том числе:

- принимать участие в открытых и закрытых конкурсах, открытых и закрытых аукционах, запросе котировок, запросе предложений и иных закупках;
- принимать участие в общественных обсуждениях крупных закупок;
- представлять информацию о ценах товаров, работ, услуг по запросам заказчиков;
- участвовать на стадии планирования закупок в консультациях, проводимых контрактными службами заказчиков;
- при участии в закупках подавать изменять и отзываться заявки, включая первоначальные заявки и окончательные заявки, декларации, информацию, документы, подтверждающие соответствие Компаний требованиям и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки;
- представлять информацию, подтверждающую добросовестность Компаний;
- представлять дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы, проводимой экспертами и экспертными организациями, привлеченными заказчиками;
- подавать требования на возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса и закрытого аукциона - заказчику, при проведении электронного аукциона - оператору электронной площадки;
- подавать письменные заявления заказчикам на представление конкурсной документации;
- направлять заказчику запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о закрытом аукционе; а также результатов закупок;
- присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок, в запросе предложений и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таких закупках и оглашении заявки;
- осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок, при участии в запросе предложений;
- представлять документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта;
- принимать участие в обсуждении с заказчиком характеристики объекта закупки при проведении двухэтапного конкурса;
- представлять заявления, документы и информацию для получения аккредитации на электронной площадке;
- при внесении изменений или прекращении документов, информации и сведений, поданных при аккредитации, направлять оператору электронной площадки новые документы, информацию и сведения; уведомления о прекращении действия документов, информации и сведений, прекращении действия усиленной электронной подписи;
- распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе;
- заявлять предложения по цене контракта в ходе проведения электронных аукционов;
- при заключении контракта в электронной форме размещать в единой информационной системе проект контракта, протокол разногласий;
- уведомлять заказчика о наличии судебных актов либо возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта;
- требовать у заказчика расписку в получении заявки на участие в запросе котировок;
- направлять окончательное предложение при участии в запросе предложений;
- направлять в адрес заказчиков запросы о предоставлении конкурсной документации при проведении закрытого конкурса;
- направлять заказчику согласие в письменном виде на участие в закрытом конкурсе;
- присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытых способах закупки;
- запрашивать и получать протоколы по результатам закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса;
- подавать заказчику запрос в письменной форме о получении документации при проведении заказчиком закрытых способов закупок;
- представлять документы, подтверждающие оплату за предоставление документации при проведении заказчиком закрытых способов закупок;
- требовать от заказчика расписки, подтверждающей получение заявки на участие в закрытом аукционе;
- требовать возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок при проведении закрытого аукциона; заявлять предложения по цене контракта в ходе проведения закрытых аукционов;
- запрашивать заказчика о даче разъяснений результатов закрытого аукциона;
- выполнять иные действия при проведении процедур закупок.

37. Подписывать по результатам закупок государственные и муниципальные контракты, а в случаях, предусмотренных законодательством о закупках, иные гражданско-правовые договоры (далее - контракты), договоры с заказчиками о взаимоотношениях сторон при перечислении денежных средств в качестве

г. Моск-

77 А Д 0907524

-80

обеспечения исполнения контрактов, иные договоры. Сумма по указанным контрактам и договорам не должна превышать установленный в подпункте 3 пункта III Лимит; условия об указанном Лимите не распространяются на право подписания Поверенным первичной бухгалтерской и налоговой документации, непосредственно связанной с оказанием услуг связи Компаниями.

38. Подписывать в отношении любых контрактов (договоров) приложения и другие соглашения, заключаемые во исполнение рамочных контрактов (договоров), изменения, дополнения, соглашения о снижении или о повышении (при условии недопущения превышения установленного в подпункте 3 пункта III Лимита) цены контракта (договора), отказ от исполнения контракта (договора).

39. Подписывать любые сопроводительные документы к контрактам (договорам), включая, но не ограничиваясь: протоколы, спецификации, планы, акты, технические задания и условия, графики, запросы, уведомления, информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках контракта, дополнительные материалы для экспертных организаций, уполномоченных заказчиками в рамках исполнения контракта, требования и иные необходимые документы. Лимит, установленный настоящей доверенностью, не применяется.

40. Заключать договоры с субподрядчиками во исполнение контрактов (договоров), заключенных по результатам закупок.

41. Подписывать и предъявлять претензии, запросы, уведомления на всех стадиях закупок к заказчиком и заинтересованным лицам в том числе, но не ограничиваясь, к операторам электронных площадок; рассматривать и давать отзывы на претензии, уведомления и требования заказчиков и заинтересованных лиц, в том числе, но не ограничиваясь операторов электронных площадок.

42. Подавать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, отзывать жалобы, предъявлять отзывы на жалобы заинтересованных в закупках лиц. Представлять интересы Компаний в указанных органах в процессе рассмотрения жалоб, в том числе знакомиться с материалами, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять материалы и дополнительные материалы, заявлять ходатайства, давать устные и письменные пояснения по всем вопросам, возникающим в ходе рассмотрения жалоб.

XV. Иные полномочия

43. Утверждать суммы выплат представительских расходов работникам Компаний, авансовые отчеты работников Компаний в пределах сметы расходов на данные цели.

44. Выдавать в порядке передоверия доверенности в пределах полномочий и с учетом ограничений, предусмотренных настоящей доверенностью, а также отменять их действие, в том числе подписывать письма, распоряжения и иные документы об их отмене.

45. Свидетельствовать верность копий документов Компаний и выписок из них, а также заверять своей подписью количество листов в документах Компаний.

46. Принимать решения в форме приказов, подписывать корреспонденцию и выполнять иные действия, связанные с настоящим поручением.

47. Подписание документов, указанных в настоящей доверенности, возможно, как на бумажном носителе, так и с использованием аналога собственноручной подписи (включая электронную подпись); для чего Поверенный вправе выступить владельцем сертификатов электронной подписи в целях подписания от имени Компаний документов, перечисленных в настоящей доверенности (в случаях, допускаемых законодательством РФ), подписания и сдачи отчетности, регистрации и работы от имени Компаний на электронных площадках, а также совершения при помощи электронной подписи иных действий, допускаемых законодательством РФ.

Настоящая доверенность выдана на срок до тридцать первого мая две тысячи двадцать пятого года с правом полного или частичного передоверия представленных полномочий (за исключением полномочий, передоверие которых не допускается, а именно: полномочий, указанных в подпунктах 19-24 пункта VIII, и полномочий на заключение сделок на сумму свыше 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей или эквивалента данной суммы в любой другой валюте. Сумма сделки определяется без НДС).

Смысл и значение доверенности, ее юридические последствия, а также содержание статей 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснены и соответствуют моим намерениям.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

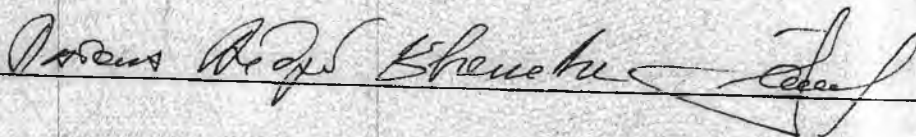
Я, как участник сделки, понимаю разъяснения временно исполняющего обязанности нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная временно исполняющим обязанности нотариуса с моих слов, внесена в текст сделки верно.

г. Моск-

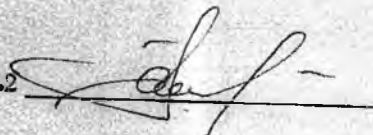
-ва
 Генеральный директор
 Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»
 Патока Андрей Евгеньевич

Доверитель 1




Общество с ограниченной ответственностью "Пилар", в лице управляющей организации - Общества с ограниченной ответственностью Общество с ограниченной ответственностью "Т2 Мобайл", в лице генерального директора Патоки Андрея Евгеньевича,

Доверитель 2



Акционерное общество "Милликом Новые Технологии Коммуникаций", в лице управляющей организации - Общества с ограниченной ответственностью Общество с ограниченной ответственностью "Т2 Мобайл", в лице генерального директора Патоки Андрея Евгеньевича,

Доверитель 3



Российская Федерация

Город Москва

Двадцать пятого августа две тысячи двадцать второго года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Козлачковым Алексеем Андреевичем, временно исполняющим обязанности нотариуса города Москвы Зубовской Валентины Алексеевны.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 77/732-н/77-2022-13-233.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3450 руб. 00 коп.

Нотариальное действие совершено вне помещения нотариальной конторы по адресу места нахождения Общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»: 108811, г. Москва, поселение Московский, Киевское шоссе 22-й километр, домовладение 6, строение 1, этаж 5, комната 33.

А.А. Козлачков



20.428.610

Прозито, пронумеровано
и скреплено печатью

Савинова

листа(ов)

Начальник ФГКУ «Северо-Западное
ТУИО» Минобрнауки России

Е.А. Петроченко



ДОГОВОР №1/КГА/КГИОП/2022
возмездного оказания услуг

г. Санкт-Петербург

«05» октября 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (сокращенное наименование ООО «Славия»), в дальнейшем именуемое **«Исполнитель»**, в лице Директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Санкт-Петербург Телеком» (сокращенное наименование АО «Теле2-Санкт-Петербург»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директор макрорегиона Северо-Запад Тимошин Сергей Валериевич, действующего на основании Доверенности № 77/732-и/77-2021-4-1083 от 26.04.2021 г. выданной Обществом с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг, именуемый в дальнейшем **«Договор»**, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по согласованию с Комитетом по градостроительству и архитектуре (далее – КГА) и с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – КГИОП) на размещение оборудования связи на объектах Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – **«Услуги»**), в соответствии с заданиями Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Услуги в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.2. Детальный перечень Услуг, условия их оказания, сроки и стоимость подлежат согласованию Сторонами в заданиях к Договору, оформляемых по форме Приложения №1 к Договору (далее – **«Задания»**).

2. Права и обязанности Сторон. Заверения об обстоятельствах

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги в объеме, в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором и соответствующими Заданиями;

2.1.2. Оказывать Услуги надлежащего качества: соответствующие требованиям норм, технических условий, установленных для такого рода Услуг, а равно требованиям, обычно предъявляемым к качеству таких Услуг, и условиям Договора;

2.1.3. Предоставлять дубликаты и/или заверенные копии первичных учетных документов и счетов-фактур в случае запроса Заказчика, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего запроса.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг;

2.2.2. Привлекать с письменного согласия Заказчика к оказанию Услуг третьих лиц, оставаясь полностью ответственным перед Заказчиком за ход и качество оказания Услуг, а также за действия таких третьих лиц как за свои собственные.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечивать приемку оказанных Исполнителем Услуг в соответствии с условиями Договора;

2.3.2. Производить оплату Услуг в порядке и сроки, установленные Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любой момент проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, а также запрашивать от Исполнителя письменный отчет об исполнении Договора или соответствующего Задания, а Исполнитель обязан предоставить Заказчику соответствующий отчет по запросу последнего.

2.5. Заверения об обстоятельствах

2.5.1. Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует, что и на момент подписания Договора, и в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору:

- Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- все операции Исполнителя по приобретению Услуг у своих контрагентов, а также по реализации Услуг Заказчику полностью отражаются в первичной документации Исполнителя согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, а также в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

- если реализация Услуг по Договору облагается НДС, то Исполнитель гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, указанный в выставленных Заказчику и корректно оформленных счетах-фактурах (с учетом исправлений и/или корректировок);

- Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы и счета-фактуры (если применимо) на реализацию Услуг по Договору в сроки согласно действующему законодательству и договоренностям Сторон;

- внутренние документы, правила и нормы хозяйственной деятельности Исполнителя исключают возникновение обстоятельств, которые могут привести к аннулированию налоговых деклараций, предоставленных в налоговые органы, а также подписание первичных учетных документов и счетов-фактур неустановленным или неуполномоченным лицом;

- основной целью совершения сделки (совершения операций) по Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога в понимании положений статьи 54.1 НК РФ;

- обязательства по Договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся Стороной настоящего Договора и (или) лицом, которому обязательство передано по договору или закону, при этом Исполнитель гарантирует, что все его действия по привлечению третьих лиц (подрядчиков, соисполнителей) будут соответствовать настоящим гарантиям и будут оформлены документально в понимании положений статьи 54.1 НК РФ.

2.5.2. В случае представления Исполнителем недостоверных сведений и/или заверений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, которые перечислены в пункте выше, и, как следствие, установления налоговым органом фактов, свидетельствующих о неправильном исчислении (удержании), неполной или несвоевременной уплате (перечислении) Заказчиком налогов по Договору, Заказчик может потребовать от Исполнителя возмещения убытков и/или имущественных потерь, как это определено в ст. 406.1 ГК РФ, в заранее оцененном Сторонами размере: а именно в размере предъявленных Заказчику и подлежащих уплате Заказчиком сумм налогов, пеней, штрафов, доначисленных по Договору, в том числе (включая, но не ограничиваясь) ввиду отказа со стороны налоговых органов в применении налоговых вычетов по НДС и/или ввиду исключения стоимости приобретенных Услуг из состава расходов, учитываемых для целей исчисления и уплаты налога на прибыль, на основании информационного письма налогового органа о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии несформированного источника по взаимоотношениям с контрагентом, и/или вынесенного налоговым органом Мотивированного мнения и/или вынесенного ФНС России Уведомления об изменении мотивированного мнения либо об оставлении мотивированного мнения без изменения по результатам проведения взаимосогласительной процедуры (в порядке, предусмотренном положениями Раздела V.2. «Налоговый контроль в форме налогового мониторинга» НК РФ) и/или на основании акта или решения налогового органа, вынесенных по результатам налоговой проверки.

2.5.3. Стороны настоящим подтверждают, что Стороны заранее оценили размер имущественных потерь или убытков (в зависимости от того, что применимо) как равный совокупности уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком сумм налогов, в возмещении которых Заказчику было отказано, сумм налогов, уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из Договора, и сумм пеней, штрафов (при наличии).

2.5.4. Стороны также подтверждают, что информационное письмо налогового органа о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии несформированного источника по взаимоотношениям с контрагентом, и/или Акт государственного органа (ФНС России и/или ее подразделений) а, в частности, Мотивированное мнение, Уведомление об изменении мотивированного мнения либо оставлении мотивированного мнения без изменения ФНС России по результатам проведения взаимосогласительной процедуры (в порядке, предусмотренном положениями Раздела V.2. «Налоговый контроль в форме налогового мониторинга» НК РФ) и/или акт или решение подразделений ФНС России, вынесенные по результатам налоговой проверки, является достаточным доказательством размера и факта понесенных Заказчиком имущественных потерь либо убытков.



2.5.5. Имущественные потери или убытки (в зависимости от того, что применимо) возмещаются Исполнителем по письменному требованию Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Исполнителем соответствующего требования Заказчика (с приложением подтверждающих документов, указанных в п.2.5.4 Договора) путем перечисления денежных средств на счет Заказчика в размере суммы, указанной в п.2.5.2 Договора, умноженной на коэффициент 1,25¹.

2.5.6. В случае последующего изменения позиции налогового органа о наличии несформированного источника по взаимоотношениям с контрагентом и/или отмены Акта государственного органа (указаны в п.2.5.4 Договора) налоговыми органами или судом, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан возратить Исполнителю (на основании подписанного уполномоченным представителем Исполнителя требования на возврат) сумму имущественных потерь или убытков, в зависимости от того, что применимо, уменьшенную на сумму расходов, понесенных Заказчиком на обжалование Акта государственного органа, со дня фактического возврата или зачета соответствующих денежных средств налоговым органом в пользу Заказчика, являющихся предметом рассмотрения настоящего раздела.

3. Порядок оказания и сдачи-приемки Услуг

3.1. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в Заданиях.

3.1.1 Срок оказания Услуг определяется по итогам Тендера, но не должен превышать для КГА – 60 дней, для КГИОП – определяется заданием в зависимости от сложности объекта.

3.2. Сдача-приемка Услуг, оказанных в рамках Договора, осуществляется на основании норм действующего законодательства РФ путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт»), в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом Договора, если иной порядок и сроки не оговорены в соответствующем задании.

3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику подготовленный по форме Приложения № 2 к Договору и подписанный со своей стороны Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг, а Заказчик обеспечивает подписание Акта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

3.4. При обнаружении в ходе приемки Услуг отступлений от условий соответствующего задания, ухудшающих результат оказания Услуг, или иных недостатков в Услугах, Заказчик обязан заявить об этом Исполнителю и отразить это в Акте, а также вправе по своему усмотрению:

3.4.1. потребовать устранения Исполнителем и за его счет выявленных недостатков оказанных Услуг в указанный Заказчиком срок, который в любом случае не может превышать 10 (десяти) календарных дней;

3.4.2. потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя;

3.4.3. устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов Заказчика, понесенных в связи с устранением выявленных недостатков.

3.5. Заказчик, принявший Услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки оказания Услуг, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

3.6. Электронный документооборот

3.6.1. Стороны договорились, что по Договору применяют систему электронного документооборота (далее - «ЭДО»), соответствующую требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пользуясь услугами операторов ЭДО, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной Налоговой Службой РФ в отношении с следующих документов:

- расчетно-платежные документы (включая: счет, счет-фактура, Акт сдачи-приемки оказанных услуг, Отчет);

- договорные документы: Договор, приложения к Договору, дополнительные соглашения к Договору, Задания к Договору;

¹ Полученное Заказчиком возмещение должно быть отражено как налогооблагаемый доход, с которого Заказчик заплатит налог на прибыль. Таким образом, если из-за нарушения гарантий и заверений, перечисленных в настоящем разделе Договора, налоговый орган обяжет Заказчика заплатить 100 рублей, с полученной компенсации Заказчик дополнительно заплатит налог 20 р. (100*20%), итого возмещение составит 80 р. В случае получения компенсации в размере 125 рублей (100*1,25), Заказчик заплатит в бюджет 25 р. (125*20%), итого компенсация в «чистом виде» равна сумме потерь Заказчика (100 р), что и обосновывает применение коэффициента 1,25.



Обмен всеми иными документами осуществляется в оригиналах на бумажном носителе, пока иное не будет согласовано Сторонами дополнительно, без необходимости оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.6.2. Согласованным оператором ЭДО в рамках данного Договора является АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН: 6663003127; ОГРН: 1026605606620).

3.6.3. Стороны отдельно соглашаются, что:

- формат и структура остальных документов расчетно-платежных документов, перечисленных в настоящей статье 3.6 Договора, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, согласуются Сторонами дополнительно.

3.6.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящей статьей 3.6 Договора, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от Стороны, его направившей.

3.6.5. Стороны особо оговорили что срок подписания документа с помощью ЭДО соответствует сроку подписания соответствующего документа на бумажном носителе, предусмотренного Договором.

3.6.6. Каждая из Сторон обязана обеспечивать в течение всего срока действия Договора действительность сертификата электронной подписи. Под электронной подписью по тексту Договора Стороны понимают усиленную квалифицированную электронную подпись (ранее и далее – «ЭП» или «квалифицированная электронная подпись»).

3.6.7. Стороны соглашаются, что Исполнитель для возможности обмена документами через систему ЭДО вносит в документ уточняющий реквизит, а именно идентификатор документа, которым является штрихкод документа, присвоенный документу системой ЭДО Заказчика, или адрес электронной почты представителя (ответственного сотрудника) Заказчика. Для получения номера идентификатора документа или сведений об адресе электронной почты представителя Заказчика, Исполнитель должен обратиться к представителю Заказчика. Номер идентификатора документа или сведения об адресе электронной почты предоставляются Исполнителю посредством направления по электронной почте или по иным согласованным Сторонами каналам связи.

3.6.8. Документы, указанные выше, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, считаются надлежаще оформленными, полученными и отправленными и равнозначными документам, составленным в письменной форме, и подписанным уполномоченными представителями Сторон, а информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Стороны и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;
- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

3.6.9. Если в соответствии с действующим законодательством РФ, Договором или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

3.6.10. При возникновении технического сбоя в рамках обмена документами через ЭДО, Стороны обязаны выявить и устранить причины данного сбоя, после чего направить документы в электронном виде. Допускается составление Исполнителем документов на бумажном носителе с предварительным письменным уведомлением Заказчика, в котором Исполнитель также должен сообщить о предполагаемой продолжительности периода составления документов на бумажном носителе, в случае произошедшего технического сбоя внутренних систем соответствующей Стороны и в случае, если продолжительность указанного технического сбоя составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней.

3.6.11. Порядок хранения документов, подписанных ЭП, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, а срок хранения определяется по аналогии с документами, составленными на бумажном носителе.

3.6.12. В случае составления и подписания документов, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, за какой-либо отчетный период вследствие технического сбоя или иных причин, и в электронном виде и на бумажном носителе, Стороны настоящим соглашаются и подтверждают, что



приоритет имеют документы, составленные в электронном виде и обмен которыми осуществлен посредством ЭДО; документы, составленные в электронном виде, принимаются Сторонами к учету, а документы, составленные на материальном носителе признаются не имеющими юридической силы и недействительными.

4. Стоимость и порядок оплаты Услуг

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках Договора, указывается в Заданиях и определяется на основании Прайс – листа (Приложение № 3 к Договору).

4.2.

копеек,

4.3. Указанная в Прайс – листе стоимость Услуг включает в себя все затраты и расходы Исполнителя, связанные с оказанием соответствующих Услуг, а также вознаграждение Исполнителя за оказание Услуг.

4.4. Реализация Услуг не облагается НДС на основании гл. 26.2 НК РФ.

4.5. Стоимость единицы измерения Услуг, указанная в Прайс – листе, является фиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

4.6. Оплата Услуг по Договору производится Заказчиком по факту их оказания в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта и получения Заказчиком корректно оформленного счета, если иной порядок оплаты не согласован Сторонами в соответствующем Задании.

4.6.1. При этом для целей Договора корректно оформленным счетом является оригинал счета. Заказчик вправе по собственному усмотрению осуществить оплату на основании скан-копии счета, полученного от Исполнителя по электронным каналам связи. Исполнитель имеет право выставить счет Заказчику на оплату оказанных Услуг в размере 100% (ста процентов) от стоимости Услуг по Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания оказания Услуг, что подтверждается подписанием Сторонами Акта в порядке, установленном разделом 3 Договора. Во избежание сомнений Стороны согласовали, что подписание какого-либо иного отчетного (первичного) документа, за исключением Акта, предусмотренного в настоящем пункте, не является основанием для выставления Исполнителем счета на оплату.

4.7. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае просрочки оказания Исполнителем Услуг по Договору в сроки, установленные в соответствующем Задании, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 2% (двух процентов) от общей стоимости Услуг, указанной в соответствующем Задании, за каждый день просрочки.

5.2. В случае неустранения Исполнителем выявленных недостатков оказанных Услуг в сроки, установленные п. 3.4.1 Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере:

5.2.1. 2% (два процента) от стоимости некачественно оказанных Услуг, указанной в соответствующем Задании, за каждый день просрочки устранения выявленных недостатков, если в Задании определена цена за единицу Услуг;

5.2.2. 2% (два процента) от общей стоимости Услуг по соответствующему Заданию, в рамках которого Услуги были оказаны некачественно, за каждый день просрочки устранения выявленных недостатков оказанных Услуг, если в Задании не указана цена за единицу Услуг.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных Услуг, установленных Договором или Заданием, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) за каждый день просрочки от размера просроченного платежа, но в общей сумме не более 10% (десяти процентов) от размера просроченного платежа.

5.4. Уплата неустойки не освобождает какую-либо из Сторон от полного выполнения своих обязательств по Договору.

5.5. Неустойка по Договору выплачивается Сторонами по письменному требованию одной из Сторон.



5.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных Договором, за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Конфиденциальность

6.1. **Конфиденциальная информация** - любая научно-техническая, технологическая, производственная, юридическая, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), предоставляемая Сторонами друг другу в любой форме (включая, помимо прочего, в письменной и устной форме, либо в форме образцов, моделей, компьютерных программ и др.) по настоящему Договору, которая составляет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой Стороной, раскрывающей такую информацию, принимаются меры к охране ее конфиденциальности, при условии, что указанная информация на момент предоставления определена как «конфиденциальная» либо отмечена наименованием, знаком, торговым наименованием или товарным знаком предоставляющей ее Стороны, либо по характеру информации, очевидно, что она является конфиденциальной. Если Конфиденциальная информация раскрыта в устной форме, ее конфиденциальность должна быть письменно подтверждена, в том числе, с использованием средств электронной связи, раскрывающей Стороной в течение 3 (трех) рабочих дней после такого раскрытия. Подтверждением раскрытия Конфиденциальной информации в устной форме может быть также, в частности, подписанный обеими Сторонами протокол переговоров, в котором кратко фиксируется содержание обсужденных Сторонами вопросов.

6.2. Стороны соглашаются:

- 1) соблюдать конфиденциальность такой Конфиденциальной информации и не разглашать ее каким-либо третьим лицам без письменного разрешения Стороны, раскрывающей информацию. Когда любая Конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с такого согласия, Сторона, получившая информацию и раскрывающая ее третьему лицу, должна предпринять все разумные меры для обеспечения соблюдения конфиденциальности таким третьим лицом указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора;
- 2) проявлять при обращении с Конфиденциальной информацией, полученной при заключении, исполнении или прекращении Договора, такую же степень осторожности, заботливости и осмотрительности, как и при обращении с собственной Конфиденциальной информацией, но в любом случае не менее разумной степени осторожности;
- 3) ограничить со своей стороны круг лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, теми сотрудниками Стороны, которым такая информация необходима для выполнения обязательств по Договору;
- 4) использовать Конфиденциальную информацию только в тех пределах, в которых это требуется для выполнения настоящего Договора;
- 5) незамедлительно сообщать друг другу об имевшем место факте несанкционированного раскрытия Конфиденциальной информации, утрате или недостатке носителей Конфиденциальной информации и о других фактах и обстоятельствах, которые привели или могут привести к раскрытию Конфиденциальной информации, а также принимать все разумные меры для уменьшения негативных последствий такого раскрытия и предотвращения разглашения информации в дальнейшем.

6.3. Стороны соглашаются, что Конфиденциальная информация является и всегда будет оставаться собственностью Стороны, раскрывшей такую информацию. Использование Конфиденциальной информации допускается исключительно в порядке, предусмотренном Договором, и при этом настоящим не предоставляется и не подразумевается предоставления каких-либо прав собственности на такую информацию получающей ее Стороне.

6.4. В дополнение к обязательству не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам и ответственности за его несоблюдение, Сторона, получающая такую информацию, в течение срока действия настоящего Договора несет ответственность за:

- 1) утрату, хищение и иное непреднамеренное раскрытие Конфиденциальной информации;
- 2) несанкционированное раскрытие Конфиденциальной информации лицами (включая, помимо прочего, действительных и бывших сотрудников), которым Сторона, получающая такую информацию по настоящему Договору, вправе предоставить Конфиденциальную информацию.



6.5. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения его действия (если больший срок не предусмотрен законодательством, которым регулируется настоящий Договор).

6.6. Информация не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у получающей ее Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- 1) информация во время ее раскрытия является публично известной;
- 2) информация представлена получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- 3) информация получена от любого третьего лица, не заявлявшего о ее конфиденциальности, на законных основаниях;
- 4) информация не может являться конфиденциальной, составлять коммерческую или служебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Несмотря на изложенное выше, Сторона, получающая Конфиденциальную информацию, имеет право без согласия Стороны, раскрывающей такую информацию, раскрыть Конфиденциальную информацию в следующих случаях:

- 1) юридическим лицам, входящим в группу лиц ООО «Т2 Мобайл», их сотрудникам, которым эта информация необходима в связи с исполнением настоящего Договора, при условии, что такие лица вправе использовать и раскрывать Конфиденциальную информацию только в случаях, разрешенных Стороне, получившей Конфиденциальную информацию. Если иное не согласовано по тексту настоящего Договора и Приложений к нему, то понятие «группа лиц» подлежит толкованию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О защите конкуренции» № 135-ФЗ или иным нормативным актом, принятым взамен указанного;
- 2) своим субподрядчикам, привлекаемым в целях исполнения обязательств по Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Договором (если применимо), при условии, что раскрытие Конфиденциальной информации осуществляется исключительно в объеме, обоснованно необходимом для исполнения настоящего Договора, и при условии предварительного подписания с такими лицами соглашений о конфиденциальности на условиях не менее строгих, нежели те, которые содержатся в настоящем Договоре;
- 3) профессиональным советникам и консультантам (юристам, адвокатам, аудиторам) при условии, что раскрытие Конфиденциальной информации осуществляется исключительно в объеме, обоснованно необходимом для выполнения их обязанностей, и при условии предварительного подписания с такими лицами соглашений о конфиденциальности на условиях, не менее строгих, чем изложены в настоящем разделе Договора, либо в случае если такие лица обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом или требованием соответствующего государственного органа при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону, в случае если такое уведомление правомерно в соответствии с таким законом, нормативно-правовым актом, судебным актом или требованием соответствующего государственного органа.

6.8. В дополнение к изложенному выше, Стороны соглашаются, что Конфиденциальная информация, предоставленная в рамках настоящего Договора, может быть передана ООО «Т2 Мобайл» или его аффилированными лицами ПАО «Ростелеком», без необходимости получения предварительного письменного разрешения Стороны, раскрывшей такую информацию. При этом раскрытие, передача Конфиденциальной информации, осуществленные в соответствии с настоящим пунктом, не считаются нарушением обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации в соответствии с Договором.

6.9. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон, такая Сторона должна возместить причиненные другой Стороне убытки.

7. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Непреодолимой силой считаются обстоятельства, находящиеся вне контроля Стороны по настоящему Договору, возникшие после даты вступления Договора в силу, которые невозможно было



предвидеть или предотвратить и последствия которых непосредственно повлияли на исполнение соответствующей Стороной принятых на себя обязательств по Договору. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, включая, но не ограничиваясь, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергаясь их воздействию Сторона должна при первой возможности, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их наступления, в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону, а также в разумный срок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, направить другой Стороне документ, выданный соответствующим компетентным органом или организацией, подтверждающий наличие обстоятельств непреодолимой силы (далее – «сертификат»). Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязанностей по Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязанностей. Нарушение указанных выше сроков направления извещения или сертификата влечет за собой утрату права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязанностей по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению Договора.

7.5. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна при первой возможности, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязанности по Договору. Однако такой срок исполнения обязанностей по Договору не должен превышать сроков исполнения, предусмотренных Договором.

7.6. В случае, если задержка исполнения или неисполнение обязанностей любой из Сторон вследствие обстоятельств непреодолимой силы продолжают действовать в течение 2 (двух) месяцев подряд, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты прекращения действия Договора.

7.7. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с **05.10.2022** г. подписанного полномочными представителями обеих Сторон, и действует до **30.10.2024** г. включительно.

8.1.1. Во избежание сомнений, Стороны настоящим подтверждают, что в случае подписания Договора и Заданий к нему посредством квалифицированной электронной подписи, вне зависимости от того, какой датой будет подписан документ Сторонами (какова дата формирования электронной подписи в составе подписываемого электронного файла), датой Договора и/или Задания является дата, указанная на первой странице Договора и/или Задания.

8.1.2. В случае отсутствия указания даты на первой странице Договора и/или Задания, датой Договора и/или Задания является дата его подписания последней Стороной (т.е. наиболее поздняя из дат формирования электронной подписи в составе подписываемого электронного файла).

8.2. Заказчик вправе в любое время отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора и/или от Задания путем направления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, а в случае отказа от соответствующего Задания – в срок, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Задания, в адрес Исполнителя письменного уведомления в порядке, определенном разделом 10 Договора.

8.3. Исполнитель вправе в любое время отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора путем направления не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты расторжения Договора в адрес Заказчика письменного уведомления в порядке, определенном разделом 10 Договора.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор путем письменного уведомления Исполнителя с даты направления Заказчиком соответствующего уведомления о расторжении Договора Исполнителю (если иная дата не будет указана в уведомлении Заказчика), если станет известно, что Исполнитель начал процесс ликвидации, либо Исполнителем или в отношении Исполнителя в арбитражный суд будет подано заявление о признании его банкротом, которое будет принято соответствующим арбитражным



судом, либо если Исполнитель в письменной форме признает свою неспособность оплачивать свои долги по мере наступления сроков их погашения, либо если третья сторона, чьи требования имеют обеспечение, получит право на владение всеми активами Исполнителя или их существенной частью, и такой процесс не прекратится в течение 30 (тридцати) календарных дней.

8.5. Заказчик также вправе расторгнуть Договор путем письменного уведомления Исполнителя с даты направления Заказчиком соответствующего уведомления о расторжении Договора Исполнителю (если иная дата не будет указана в уведомлении Заказчика), если в ЕГРЮЛ внесена запись в отношении Исполнителя о недостоверности сведений, внесенных в ЕГРЮЛ, или в отношении Исполнителя регистрирующим органом принято решение о предстоящем исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ, и в течение 7 (семи) календарных дней (или иного более длительного периода, согласованного между Сторонами) от Исполнителя не поступило возражений в регистрирующий орган относительно данного решения. При этом Исполнитель по запросу Заказчика обязан незамедлительно предоставить доказательства направления возражений в регистрирующий орган относительно такого решения регистрирующего органа, непредставление указанных доказательств Исполнителем считается Сторонами признанием факта ненаправления Исполнителем возражений в регистрирующий орган.

8.6. В случае, если Заказчик произвел оплату Услуг, неоказанных в полном объеме Исполнителем к моменту расторжения Договора и/или соответствующего Задания, Исполнитель обязуется возратить перечисленные денежные средства за неоказанные Услуги не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты расторжения (прекращения действия) Договора и/или соответствующего Задания.

8.7. Расторжение Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору, возникших до даты расторжения Договора.

9. Применимое право. Порядок разрешения споров

9.1. Настоящий Договор и любой спор, разногласие или требование, возникающие на его основании или в связи с ним, подлежат регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда Стороной Договора по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления претензии иной Стороне. Спор подлежит разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика, а если спор вытекает из деятельности филиала Заказчика - то в арбитражном суде по месту нахождения соответствующего филиала Заказчика, из деятельности которого вытекает спор.

10. Уведомления и сообщения

10.1. Сообщения и/или уведомления, которые одна Сторона обязана направлять другой Стороне, должны быть оформлены в письменном виде, за подписями уполномоченных лиц Сторон и вручены или лично, или курьером, или отправлены заказным или ценным письмом (с уведомлением о вручении и описью вложения) по реквизитам, указанным в разделе 13 Договора, или по адресам, сообщенным Сторонами согласно ст.10.6 Договора.

10.2. Стороны вправе, с учетом ограничений, установленных ст.10.4. Договора, направлять уведомления и/или сообщения посредством электронной почты по адресам, указанным в ст.10.6. Договора.

10.2.1. Стороны настоящим подтверждают, что любое уведомление и/или сообщение и/или иное извещение Стороны по Договору, осуществление которого не подпадает под ограничения, предусмотренные ст. 10.4 Договора, и которое должно быть сделано в письменном виде, согласно условиям Договора, подразумевает направление такого уведомления и/или сообщения и/или иного извещения по электронной почте в соответствии с условиями настоящей ст. 10.2 Договора.

10.3. Стороны также вправе указать реквизиты для направления уведомлений и/или сообщений в отношении конкретного Задания. В этом случае такие реквизиты должны быть указаны непосредственно в соответствующем Задании.

10.4. Стороны особо оговаривают, что все юридически значимые сообщения, связанные с изменением или расторжением, или отказом от Договора и/или от какого-либо Задания, изменением адресов и реквизитов Сторон, предъявлением претензий по Договору должны направляться в порядке, предусмотренном в ст.10.1. Договора; передача таких юридически значимых сообщений посредством электронной почты не допускается и не имеет юридической силы.



10.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении организационно-правовой формы, наименования, платежных реквизитов и прочих изменениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения. До поступления уведомления об изменении платежных реквизитов исполнение Стороной денежных обязательств по имеющимся у нее платежным реквизитам считается исполнением по надлежащим платежным реквизитам, а отправка сообщения и/или уведомления по имеющемуся у нее почтовому адресу или иным реквизитам, считается уведомлением по надлежащему почтовому адресу или иным реквизитам.

10.6. Стороны обязуются направлять сообщения и/или уведомления по следующим адресам:

10.6.1. Исполнитель должен направлять сообщения и/или уведомления Заказчику по следующему адресу:

ФИО: АО «Теле2-Санкт-Петербург»

Адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 54, к. 1, лит. А, 7-й этаж, пом. 1-Н, офис 434

Тел.: 8(812)989-20-20

Адрес эл. почты: ethics@tele2.ru

10.6.2. Заказчик должен направлять сообщения и/или уведомления Исполнителю по следующему адресу:

ФИО: Гречухину Сергею Борисовичу

Адрес: 188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Гоголя, д.116

Тел.: +7 (921)-942-3969

Адрес эл. почты: sergey@improp.ru

10.6.3. Стороны дополнительно соглашаются, что в случае изменения сведений о представителях Сторон и/или их контактных данных (телефон, адрес электронной почты), то Сторона, инициирующая изменение сведений о своем представителе (представителях) направляет соответствующее уведомление другой Стороне по электронным каналам связи с адресов и на адреса, указанные в настоящей ст. 10.6 Договора.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. Стороны признают и подтверждают, что проводят политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, разрабатывают и принимают меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего применимого законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

11.2. Стороны гарантируют, что:

11.2.1. ни они, ни любые лица, действующие от их имени и (или) в их интересах, лично или через посредников, не будут предлагать, обещать, передавать или давать согласие на передачу незаконного вознаграждения каким-либо лицам в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав, за совершение лицами, получающими такое незаконное вознаграждение, какого-либо действия или бездействия в их интересах;

11.2.2. ни они, ни любые лица, действующие от их имени и (или) в их интересах, лично или через посредников, не будут добиваться, требовать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц, за совершение какого-либо действия или бездействия в интересах дающего лица;

11.2.3. ни они, ни любые лица, действующие от их имени и (или) в их интересах, не будут осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

11.3. Стороны соглашаются сотрудничать в соответствии с требованиями и ограничениями действующего законодательства Российской Федерации, предоставляя, по письменному запросу любой из Сторон, разумные объяснения в отношении операций и действий по настоящему Договору.

11.4. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить подразделения по безопасности, внутреннему контролю и комплаенс обеих Сторон в письменной форме либо по указанным ниже каналам связи, либо по иным каналам связи, дополнительно согласованным Сторонами:

11.4.1. Заказчик: **ethics@tele2.ru**



11.4.2. Исполнитель: sergey@improp.ru

Данные каналы связи предназначены только для целей настоящего раздела Договора. Обращения, связанные с исполнением иных условий Договора должны направляться в согласованном Сторонами порядке и/или по другим согласованным каналам связи.

11.5. Стороны признают и подтверждают, что нарушение условий настоящего раздела Договора является существенным нарушением Договора. В связи с этим, в случае нарушения вышеизложенных положений, Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в части, направив нарушившей Стороне письменное уведомление о расторжении.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон; а в случае подписания Договора в электронной форме через оператора электронного документооборота – в 1 (одном) экземпляре.

12.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка и предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся Договора, теряют юридическую силу.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев универсального правопреемства в результате реорганизации одной Стороны в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме за подписями полномочных представителей обеих Сторон. Любые дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.5. Недействительность одного или части положений Договора в силу закона или по другому основанию не может служить основанием для признания недействительными остальных положений Договора при условии, что признание недействительными одного или части положений Договора не приведет к существенному изменению порядка исполнения обязанностей Сторон по Договору и/или нарушению баланса распределения прав и обязанностей Сторон по Договору. В этом случае, Стороны обязуются в кратчайшие сроки согласовывать альтернативное положение, максимально близкое по своему действию к положению Договора, признанному недействительным. Если признание какого-либо из положений Договора недействительным приведет к существенному нарушению баланса распределения прав и обязанностей Сторон по Договору, то Сторона, интересы которой были нарушены в результате признания такого положения Договора недействительным, имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, при этом Договор прекращает свое действие в срок, указанный в уведомлении о расторжении Договора.

12.6. Договор состоит из следующих документов, в которые периодически могут вноситься соответствующие изменения и дополнения:

Текст Договора и следующие приложения:

Приложение № 1 – форма Задания;

Приложение № 2 – форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

Приложение № 3 – Прайс – лист.

13. Адреса, банковские реквизиты, и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
АО «Теле2-Санкт-Петербург»	ООО «Славия»
Юридический адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 1, лит. А, 7-й этаж, пом. 1-Н, офис 434	Юридический адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, 9-я Советская ул., дом 4-6, Литер А, помещение 413А
Почтовый адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 1, лит. А, 7-й этаж, пом. 1-Н, офис 434	Почтовый адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, 9-я Советская ул., дом 4-6, Литер А, помещение 413А
ИНН: 7815020097	ИНН: 7842361868
КПП: 997750001	ОГРН: 1077847470580
р/счет: 40702810500030004552	р/с: 40702810455130001791
к/с: 30101810700000000187	к/с: 30101810500000000065
Банк ВТБ (ПАО) г. МОСКВА	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК 044525187	Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



e-mail: ethics@tele2.ru Тел.: 8(812)989-20-20	БИК: 044030653 e-mail: sergey@improp.ru Тел.: +7 (921) 942-39-69
Директор макрорегиона «Северо-Запад» _____ / Тимошин С.В. /	Директор _____ / Гречухин С.Б./



Приложение № 1
к Договору возмездного оказания услуг
№1/КГА/КГИОП/2022 от «05» октября 2022 г.

НАЧАЛО ФОРМЫ

Задание № _____
к Договору № 1/КГА/КГИОП/2022 от 05.10.2022 г.
возмездного оказания услуг
(далее – «Задание» и «Договор» соответственно)

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (сокращенное наименование ООО «Славия»), в дальнейшем именуемое «**Исполнитель**», в лице Директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Санкт-Петербург Телеком» (сокращенное наименование АО «Теле2-Санкт-Петербург»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директор макрорегиона Северо-Запад Тимошин Сергей Валериевич, действующего на основании Доверенности № 77/732-и/77-2021-4-1083 от 26.04.2021 г. выданной Обществом с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», с другой стороны, составили настоящее Задание к Договору о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие Услуги:

№	Наименование Услуги	Ед. изм.	Стоимость Услуг за 1 ед. изм. (рублей, без НДС)	Кол-во (объем)**	Дата начала оказания Услуг*	Дата окончания оказания Услуг*
1	Разработка проектной документации и согласование проекта в КГА					
2	Согласование размещения оборудования БС в КГИОП, в т.ч.: – Получение архитектурно-реставрационного задания КГИОП на выполнение проектных работ; – Разработка проект; – Проведение исследования объекта в рамках ГИКЭ; – Подача проектной документации с актом ГИКЭ в КГИОП; – Предоставление положительного заключения акта ГИКЭ по предоставленной проектной документации.					

2. Общая стоимость Услуг по настоящему заданию составляет _____ (_____), и не облагается НДС на основании гл. 26.2 НК РФ.



3. Подписи Сторон:

Заказчик:
АО «Теле2-Санкт-Петербург»
Директор макрорегиона «Северо-Запад»

Исполнитель:
ООО «Славия»
Директор

_____ / Тимошин С.В. /

_____ / Гречухин С.Б. /

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ
Форма согласована:

Заказчик:
АО «Теле2-Санкт-Петербург»
Директор макрорегиона «Северо-Запад»

Исполнитель:
ООО «Славия»
Директор

_____ / Тимошин С.В. /

_____ / Гречухин С.Б. /



Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№1/КГА/КГИОП/2022 от «05» октября 2022 г.

НАЧАЛО ФОРМЫ

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по Заданию № ____ от ____
к Договору возмездного оказания услуг
№ 1/КГА/КГИОП/2022 от 05.10.2022 г.
(далее – «Акт», «Задание» и «Договор» соответственно)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (сокращенное наименование ООО «Славия»), в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице Директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Санкт-Петербург Телеком» (сокращенное наименование АО «Теле2-Санкт-Петербург»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директор макрорегиона Северо-Запад Тимошин Сергей Валериевич, действующего на основании Доверенности № 77/732-и/77-2021-4-1083 от 26.04.2021 г. выданной Обществом с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», с другой стороны, составили настоящий Акт к Договору о нижеследующем:

1. Исполнитель в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ оказал Заказчику следующие Услуги по Заданию к Договору:

№	Наименование Услуги	Количество единиц оказанных Услуг	Стоимость Услуг за 1 ед. изм. (рублей, без НДС)	Стоимость Услуг за 1 ед. изм. (рублей, включая НДС*)	Стоимость оказанных Услуг (рублей, без НДС)	Стоимость оказанных Услуг (рублей, включая НДС*)

2. В соответствии с Заданием к Договору, вознаграждение Исполнителя за оказанные Услуги составляет _____ (_____), и не облагается НДС на основании гл. 26.2 НК РФ.

3. Замечания (в случае наличия претензий, влияют или не влияют на стоимость Услуг и период действия Договора): _____

4. Подписи Сторон:

Заказчик:

АО «Теле2-Санкт-Петербург»

Директор макрорегиона «Северо-Запад»

Исполнитель:

ООО «Славия»

Директор

_____ / Тимошин С.В. /

_____ / Гречухин С.Б. /



ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ**Форма согласована:****Заказчик:****АО «Теле2-Санкт-Петербург»**

Директор макрорегиона «Северо-Запад»

_____/ Тимошин С.В. /

Исполнитель:**ООО «Славия»**

Директор

_____/ Гречухин С.Б. /



Приложение № 3
к Договору возмездного оказания услуг
№1/КГА/КГИОП/2022 от «05» октября 2022 г.

Прайс – лист

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

1. Стороны согласовали следующий перечень наименований, единицы измерения, а также стоимость единицы Услуг:

№	Наименование Услуг	Ед. изм.	Стоимость Услуг за 1 ед. изм. (рублей, без НДС)
1	Разработка проектной документации и согласование проекта в КГА	шт.	
2	Согласование размещения оборудования БС в КГИОП, в т.ч.: – Получение архитектурно-реставрационного задания КГИОП на выполнение проектных работ; – Разработка проект; – Проведение исследования объекта в рамках ГИКЭ; – Подача проектной документации с актом ГИКЭ в КГИОП; – Предоставление положительного заключения акта ГИКЭ по предоставленной проектной документации.	шт.	

2. Реализация Услуг не облагается НДС на основании гл. 26.2 НК РФ.

3. Подписи Сторон:

Заказчик:

АО «Теле2-Санкт-Петербург»

Директор макрорегиона «Северо-Запад»

Исполнитель:

ООО «Славия»

Директор

_____ / Тимошин С.В. /



_____ / Гречухин С.Б. /





Идентификатор документа 2746f55c-94c9-496d-aa4f-7cb79a00c346

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Акционерное общество «Санкт-Петербург Телеком» Смоляков Михаил Сергеевич, Руководитель департамента по эксплуатации сети	455C71D100000000CB20 с 22.11.2021 10:50 по 22.11.2022 11:00 GMT+03:00	25.10.2022 22:15 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "СЛАВИЯ" Гречухин Сергей Борисович, Директор	7F46336300000001197E с 05.12.2021 10:05 по 05.12.2022 10:15 GMT+03:00	26.10.2022 13:33 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 01-ИП-2023/09/22-1-ГНБ

Санкт-Петербург

09 февраля 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин Российской Федерации Глинская Наталия Борисовна,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **Услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы** проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» по адресу: **Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 10, лит. Б** (далее соответственно – «Услуги», «Объект»), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2 Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными, необходимыми для оказания Услуг, а также в соответствии с требованиями действующего на момент оказания Услуг законодательства.

1.3 Результатом оказанных Услуг является акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

2. Сроки оказания Услуг

2.1. Даты начала оказания Услуг - с момента подписания Договора при условии предоставления Заказчиком исходных данных. Дата окончания оказания Услуг – 100 (сто) рабочих дней со дня начала оказания Услуг.

2.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, при этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора. Заказчик вправе досрочно принять Услуги и оплатить стоимость оказанных Услуг.

2.3. Датой окончания оказания Услуг и моментом перехода права собственности на результаты оказанных Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее также «Акт сдачи-приемки») со стороны Заказчика, если иное не предусмотрено разделом 6 настоящего Договора.

2.4. В случае, если в рамках оказания Услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия по замечаниям экспертной комиссии возникнет необходимость внесения изменений (корректировки) в проектную документацию, Исполнитель приостанавливает оказание Услуг на период устранения Заказчиком замечаний к проектной документации.

3. Стоимость Услуг по Договору и порядок их оплаты

4. Права и обязанности Исполнителя

При оказании Услуг по Договору Исполнитель:

4.1. Обеспечивает надлежащее оказание Услуг по Договору и сдачу результата оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, установленные Договором.

4.2. Оказывает Услуги в соответствии с действующими нормами и правилами в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

4.3. Имеет другие права и обязанности, вытекающие из условий Договора и действующего

законодательства.

5. Права и обязанности Заказчика

При исполнении Договора Заказчик:

5.1. Имеет право контролировать оказание Услуг и соблюдение Исполнителем условий Договора.

5.2. Обязан оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания им Услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.3. По окончании оказания Исполнителем Услуг осуществляет приемку их результатов в соответствии с условиями Договора.

5.4. До начала оказания Услуг передает Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания Услуг.

5.5. Обязан передать Исполнителю исходные данные (в том числе проектную документацию), необходимые для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1 Договора.

6. Сдача и приемка Услуг

6.1. Передача Документации, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, осуществляется Исполнителем в количестве и на типе носителя, указанном в пункте 1.3 Договора. При этом Исполнитель также представляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации осуществляет приемку и передает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или Мотивированный отказ от приемки Документации и оказанных Услуг.

6.3. В случае Мотивированного отказа Заказчика от приемки Документации и оказанных Услуг Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней составляется и подписывается соответствующий двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Если необходимость корректировки Документации возникла по вине Исполнителя, то он выполняет указанную корректировку безвозмездно. Если необходимость корректировки возникла по вине Заказчика, то Исполнитель выполняет корректировку как Дополнительные Услуги за дополнительную оплату после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

6.4. Сдача-приемка результата оказанных Услуг по Договору осуществляется по Акту сдачи-приемки оказанных Услуг. До подписания данного Акта Сторонами Исполнитель считается не исполнившим обязательства по Договору, если иное не предусмотрено Договором и действующим законодательством.

6.5. Если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг не осуществляет приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора, Услуги считаются оказанными должным образом и принятыми Заказчиком. В этом случае Услуги подлежат оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг с отметкой Исполнителя об отказе Заказчика от подписания.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем внесудебном уведомительном порядке согласно действующему законодательству (в т.ч. согласно ст. 715 ГК РФ), при этом Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной стоимости Услуг пропорционально части Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) дней со дня таких изменений.

8.4. Договор составлен в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

8.5. Стороны признают юридическое действие подписанных и переданных по факсу или по электронной почте электронно-цифровых копий настоящего Договора, а также иных документов, относящихся к настоящему Договору.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
ООО «Славия»

Исполнитель:
**Гражданин Российской Федерации
Глинская Наталия Борисовна**

Директор ООО «Славия»

Гражданин Российской Федерации


М.П.  /С.Б. Гречухин/


/Н.Б. Глинская/

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 01-ИП-2023/09/22-1-КВА

Санкт-Петербург

09 февраля 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Калинин Валерий Александрович (ИНН 470602203370, ОГРНИП 318784700179381), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **Услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы** проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» по адресу: **Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 10, лит. Б** (далее соответственно – «Услуги», «Объект»), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2 Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными, необходимыми для оказания Услуг, а также в соответствии с требованиями действующего на момент оказания Услуг законодательства.

1.3 Результатом оказанных Услуг является акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

2. Сроки оказания Услуг

2.1. Даты начала оказания Услуг - с момента подписания Договора при условии предоставления Заказчиком исходных данных. Дата окончания оказания Услуг – 100 (сто) рабочих дней со дня начала оказания Услуг.

2.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, при этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора. Заказчик вправе досрочно принять Услуги и оплатить стоимость оказанных Услуг.

2.3. Датой окончания оказания Услуг и моментом перехода права собственности на результаты оказанных Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее также «Акт сдачи-приемки») со стороны Заказчика, если иное не предусмотрено разделом 6 настоящего Договора.

2.4. В случае, если в рамках оказания Услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия по замечаниям экспертной комиссии возникнет необходимость внесения изменений (корректировки) в проектную документацию, Исполнитель приостанавливает оказание Услуг на период устранения Заказчиком замечаний к проектной документации.

3. Стоимость Услуг по Договору и порядок их оплаты

4. Права и обязанности Исполнителя

При оказании Услуг по Договору Исполнитель:

4.1. Обеспечивает надлежащее оказание Услуг по Договору и сдачу результата оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, установленные Договором.

4.2. Оказывает Услуги в соответствии с действующими нормами и правилами в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

4.3. Имеет другие права и обязанности, вытекающие из условий Договора и действующего законодательства.

5. Права и обязанности Заказчика

При исполнении Договора Заказчик:

5.1. Имеет право контролировать оказание Услуг и соблюдение Исполнителем условий Договора.

5.2. Обязан оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания им Услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.3. По окончании оказания Исполнителем Услуг осуществляет приемку их результатов в соответствии с условиями Договора.

5.4. До начала оказания Услуг передает Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания Услуг.

5.5. Обязан передать Исполнителю исходные данные (в том числе проектную документацию), необходимые для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1 Договора.

6. Сдача и приемка Услуг

6.1. Передача Документации, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, осуществляется Исполнителем в количестве и на типе носителя, указанном в пункте 1.3 Договора. При этом Исполнитель также представляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации осуществляет приемку и передает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или Мотивированный отказ от приемки Документации и оказанных Услуг.

6.3. В случае Мотивированного отказа Заказчика от приемки Документации и оказанных Услуг Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней составляется и подписывается соответствующий двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Если необходимость корректировки Документации возникла по вине Исполнителя, то он выполняет указанную корректировку безвозмездно. Если необходимость корректировки возникла по вине Заказчика, то Исполнитель выполняет корректировку как Дополнительные Услуги за дополнительную оплату после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

6.4. Сдача-приемка результата оказанных Услуг по Договору осуществляется по Акту сдачи-приемки оказанных Услуг. До подписания данного Акта Сторонами Исполнитель считается не исполнившим обязательства по Договору, если иное не предусмотрено Договором и действующим законодательством.

6.5. Если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг не осуществляет приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора, Услуги считаются оказанными должным образом и принятыми Заказчиком. В этом случае Услуги подлежат оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг с отметкой Исполнителя об отказе Заказчика от подписания.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем внесудебном уведомительном порядке согласно действующему законодательству (в т.ч. согласно ст. 715 ГК РФ), при этом Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной стоимости Услуг пропорционально части Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) дней со дня таких изменений.

8.4. Договор составлен в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента

его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

8.5. Стороны признают юридическое действие подписанных и переданных по факсу или по электронной почте электронно-цифровых копий настоящего Договора, а также иных документов, относящихся к настоящему Договору.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
ООО «Славия»

Исполнитель:
**Индивидуальный предприниматель
Калинин Валерий Александрович**

Директор ООО «Славия»

Индивидуальный предприниматель


_____/С.Б. Гречухин/
М.П.


_____/В.А. Калинин/



ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 01-ИП-2023/09/22-1-ПМФ

Санкт-Петербург

09 февраля 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин Российской Федерации Прокофьев Михаил Федорович,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **Услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы** проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» по адресу: **Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 10, лит. Б** (далее соответственно – «Услуги», «Объект»), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2 Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными, необходимыми для оказания Услуг, а также в соответствии с требованиями действующего на момент оказания Услуг законодательства.

1.3 Результатом оказанных Услуг является акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

2. Сроки оказания Услуг

2.1. Даты начала оказания Услуг - с момента подписания Договора при условии предоставления Заказчиком исходных данных. Дата окончания оказания Услуг – 100 (сто) рабочих дней со дня начала оказания Услуг.

2.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, при этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора. Заказчик вправе досрочно принять Услуги и оплатить стоимость оказанных Услуг.

2.3. Датой окончания оказания Услуг и моментом перехода права собственности на результаты оказанных Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее также «Акт сдачи-приемки») со стороны Заказчика, если иное не предусмотрено разделом 6 настоящего Договора.

2.4. В случае, если в рамках оказания Услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия по замечаниям экспертной комиссии возникнет необходимость внесения изменений (корректировки) в проектную документацию, Исполнитель приостанавливает оказание Услуг на период устранения Заказчиком замечаний к проектной документации.

3. Стоимость Услуг по Договору и порядок их оплаты**4. Права и обязанности Исполнителя**

При оказании Услуг по Договору Исполнитель:

4.1. Обеспечивает надлежащее оказание Услуг по Договору и сдачу результата оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, установленные Договором.

4.2. Оказывает Услуги в соответствии с действующими нормами и правилами в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

4.3. Имеет другие права и обязанности, вытекающие из условий Договора и действующего

законодательства.

5. Права и обязанности Заказчика

При исполнении Договора Заказчик:

5.1. Имеет право контролировать оказание Услуг и соблюдение Исполнителем условий Договора.

5.2. Обязан оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания им Услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.3. По окончании оказания Исполнителем Услуг осуществляет приемку их результатов в соответствии с условиями Договора.

5.4. До начала оказания Услуг передает Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания Услуг.

5.5. Обязан передать Исполнителю исходные данные (в том числе проектную документацию), необходимые для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1 Договора.

6. Сдача и приемка Услуг

6.1. Передача Документации, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, осуществляется Исполнителем в количестве и на типе носителя, указанном в пункте 1.3 Договора. При этом Исполнитель также представляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации осуществляет приемку и передает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или Мотивированный отказ от приемки Документации и оказанных Услуг.

6.3. В случае Мотивированного отказа Заказчика от приемки Документации и оказанных Услуг Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней составляется и подписывается соответствующий двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Если необходимость корректировки Документации возникла по вине Исполнителя, то он выполняет указанную корректировку безвозмездно. Если необходимость корректировки возникла по вине Заказчика, то Исполнитель выполняет корректировку как Дополнительные Услуги за дополнительную оплату после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

6.4. Сдача-приемка результата оказанных Услуг по Договору осуществляется по Акту сдачи-приемки оказанных Услуг. До подписания данного Акта Сторонами Исполнитель считается не исполнившим обязательства по Договору, если иное не предусмотрено Договором и действующим законодательством.

6.5. Если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг не осуществляет приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора, Услуги считаются оказанными должным образом и принятыми Заказчиком. В этом случае Услуги подлежат оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг с отметкой Исполнителя об отказе Заказчика от подписания.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем внесудебном уведомительном порядке согласно действующему законодательству (в т.ч. согласно ст. 715 ГК РФ), при этом Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной стоимости Услуг пропорционально части Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) дней со дня таких изменений.

8.4. Договор составлен в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

8.5. Стороны признают юридическое действие подписанных и переданных по факсу или по электронной почте электронно-цифровых копий настоящего Договора, а также иных документов, относящихся к настоящему Договору.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
ООО «Славия»


Исполнитель:
Гражданин Российской Федерации
Прокофьев Михаил Федорович

Директор ООО «Славия»


_____/С.Б. Гречухин/
М.П.



Гражданин Российской Федерации


_____/М.Ф. Прокофьев/

Приложение № 12 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Протоколы заседаний экспертной комиссии.

Протокол № 1
организационного заседания экспертной комиссии
по проведению государственной историко-культурной экспертизы
проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в
2024 г.

Санкт-Петербург

«09» февраля 2024 г.

Присутствовали:

Прокофьев Михаил Федорович, место работы и должность - Генеральный директор ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; образование высшее, окончил Ленинградский государственный университет имени А.А. Жданова; историк, стаж работы по профессии - 41 год; аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 9).

Глинская Наталия Борисовна, место работы и должность - заместитель генерального директора ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; образование высшее, окончила Ордена Трудового Красного Знамени институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина; искусствовед, стаж работы по профессии - 43 года; аттестована в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 1).

Калинин Валерий Александрович, место работы и должность - главный инженер ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; образование высшее, окончил Санкт-Петербургский государственный политехнический университет; инженер - строитель, стаж работы по профессии - 18 лет; аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 5).

Повестка дня:

1. Утверждение состава членов экспертной комиссии.
2. Выборы председателя и ответственного секретаря экспертной комиссии.
3. Определение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии.
4. Определение основных направлений работы экспертов.
5. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии.
6. О принятии от Заказчика документов для проведения экспертизы.

1. Утверждение состава членов экспертной комиссии.

Слушали:

Глинскую Н.Б. - об утверждении состава членов экспертной комиссии.

Постановили:

утвердить состав членов экспертной комиссии: Прокофьев М.Ф., Глинская Н.Б., Калинин В.А.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

2. Выборы председателя и ответственного секретаря экспертной комиссии.

Слушали:

Калинина В.А - о выборе председателя экспертной комиссии и ее ответственного секретаря.

Постановили:

Председателем экспертной комиссии выбрать Прокофьева М.Ф.

Ответственным секретарем экспертной комиссии выбрать Глинскую Н.Б

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

3. Определение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии.**Слушали:**

Глинскую Н.Б. - о порядке работы и принятии решений экспертной комиссии;

Постановили:

Экспертная комиссия проводит заседания в ходе выполнения государственной историко-культурной экспертизы, решения экспертной комиссии принимаются коллегиально, после проведения необходимых научных исследований, визуального изучения объекта и анализа проектной документации.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

4. Определение основных направлений работы экспертов.

Слушали: Глинскую Н.Б. - об определении основных направлений работы экспертов.

Постановили:

определить следующие направления работы экспертов:

1. Прокофьев М.Ф. проводит анализ представленной проектной документации на предмет ее соответствия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Калинин В.А. определяет состояние элементов предмета охраны объекта культурного наследия и предложенные проектные решения по его сохранению.

3. Глинская Н.Б. оценивает полноту и комплектность представленной на экспертизу проектной документации.

4. Осмотр объекта проводить коллегиально, ответственный за фотофиксацию – Глинская Н.Б.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

5. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии.**Слушали:**

Глинскую Н.Б. - об утверждении календарного плана работы экспертной комиссии.

Постановили:

утвердить следующий календарный план работы экспертной комиссии:

Срок проведения экспертизы - с 09.02.2024 по 16.02.2024:

09.02.2024 - натурное обследование зданий, фотофиксация современного состояния;

10.02.2024 - 12.02.2024 - ознакомление с проектной документацией, обработка материала, подготовка исторической справки, обработка материалов фотофиксации, иконографических материалов, графических материалов, подготовка приложений к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

13.02.2024 - 15.02.2024 - оформление Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

16.02.2024 – заседание комиссии, подписание Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы и передача Заказчику подписанного Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.
Принято единогласно.

6. О принятии от Заказчика документов для проведения экспертизы.

Слушали:

Глинскую Н.Б. - о принятии от Заказчика документов для проведения экспертизы.

Постановили:

для проведения государственной историко-культурной экспертизы принять от Заказчика документы в составе:

1. Копия задания КГИОП от 29.12.2023 г. № 01-21-3540/23-0-1;
2. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 04.08.2023 г. №КУВИ-001/2023-178204557;
3. Копия распоряжения КГИОП от 18.12.2023 г. №1018-рп «Об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии»;
4. Копия плана границ территории выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии» от 25.05.2009 г.;
5. Копия технического паспорта от филиала ГУП «ГУИОН» ПИБ Центрального района инв. №264/1 от 29.10.2007 г.;
6. Копия лицензии № МКРФ 05178 от 22.08.2018 г.;
7. Доверенность на бланке 78 АВ 4524698 от 20.11.2023 г.;
8. Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия от 15.01.2024 г.;
9. Проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.
Принято единогласно.

Председатель экспертной комиссии
Прокофьев М.Ф.



09.02.2024 г.

Ответственный секретарь экспертной
комиссии
Глинская Н.Б.



09.02.2024 г.

Член экспертной комиссии
Калинин В.А.



09.02.2024 г.

Протокол № 2**заседания экспертной комиссии по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации**

на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Санкт-Петербург

«16» февраля 2024 г.

Присутствовали аттестованные эксперты:**Председатель экспертной комиссии:**

Прокофьев Михаил Федорович - аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 9).

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

Глинская Наталия Борисовна - аттестована в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 1).

Член экспертной комиссии:

Калинин Валерий Александрович - аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 5).

Повестка дня:

Рассмотрение вывода государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

1. Согласование вывода и подписание Акта экспертизы цифровой электронной подписью.
2. Принятие решения о передаче Акта государственной историко-культурной экспертизы Заказчику.

Слушали: Прокофьева М.Ф

Постановили:

Согласиться с тем, что предоставленная проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия, представить оформленный текст Акта экспертизы в электронном виде с формулировкой вывода.

Согласовать вывод и подписать Акт экспертизы в порядке, установленном Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569.

Передать заказчику Акт экспертизы, подписанный электронными подписями, со всеми прилагаемыми документами и материалами на электронном носителе в формате документа (PDF).

Голосование по всем вопросам одновременно:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

Председатель экспертной комиссии
Прокофьев М.Ф.



16.02.2024 г.

Ответственный секретарь экспертной
комиссии
Глинская Н.Б.



16.02.2024 г.

Член экспертной комиссии
Калинин В.А.



16.02.2024 г.

**Протокол № 3
заседания экспертной комиссии**

по проведению государственной историко-культурной экспертизы

проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Санкт-Петербург

«09» сентября 2024 г.

Присутствовали аттестованные эксперты:

Председатель экспертной комиссии:

Прокофьев Михаил Федорович - аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 9).

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

Глинская Наталия Борисовна - аттестована в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 1).

Член экспертной комиссии:

Калинин Валерий Александрович - аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 5).

Повестка дня:

1. О возобновлении проведения государственной историко-культурной экспертизы и работы Экспертной комиссии на основании замечаний, представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г.
2. О внесении Заказчиком изменений в проектную документацию на основании замечаний, представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г., запросе, получении и приобщении дополнительных материалов для проведения экспертизы.
3. Определение основных направлений работы экспертов.
4. Утверждение календарного плана работы Экспертной комиссии.

1. О возобновлении проведения государственной историко-культурной экспертизы и работы Экспертной комиссии на основании замечаний, представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г.

Слушали:

Глинскую Н.Б. - о возобновлении проведения государственной историко-культурной экспертизы и работы Экспертной комиссии на основании замечаний, представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г.

Постановили:

Возобновить проведение государственной историко-культурной экспертизы и работу Экспертной комиссии на основании замечаний, представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

2. О внесении Заказчиком изменений в проектную документацию на основании замечаний, представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г., запросе, получении и приобщении дополнительных материалов для проведения экспертизы.

Слушали:

Глинскую Н.Б. - о внесении Заказчиком изменений в проектную документацию на основании замечаний, представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г., запросе, получении и приобщении дополнительных материалов для проведения экспертизы:

- проектная документация, откорректированная на основании замечаний, представленных в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г.;

- запросить у Заказчика для проведения государственной историко-культурной экспертизы следующие документы:

1. Корректная копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия от 15.01.2024 г.;

2. Проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

- получить и приобщить вышеуказанные документы.

Постановили:

При рассмотрении проектной документации учесть предоставленные материалы.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

3. Определение основных направлений работы экспертов.

Слушали:

Глинскую Н.Б. - об определении основных направлений работы экспертов.

Постановили:

определить следующие направления работы экспертов:

1. Прокофьев М.Ф. проводит анализ представленной Заказчиком откорректированной проектной документации на предмет ее соответствия действующему законодательству по охране объектов культурного наследия.

2. Калинин В.А. проводит анализ проектных решений и сохранности элементов предмета охраны объекта культурного наследия.

3. Глинская Н.Б. оценивает полноту и комплектность представленной на экспертизу проектной документации, корректирует Акт государственной историко-культурной экспертизы и приложения к нему.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

4. Утверждение календарного плана работы Экспертной комиссии

Слушали:

Глинскую Н.Б. об утверждении календарного плана работы Экспертной комиссии государственной историко-культурной экспертизы в связи с возобновлением работы Экспертной комиссии.

Постановили:

Утвердить календарный план работы Экспертной комиссии:

09.09.2024 г. – 10.09.2024 г. – внесение изменений в соответствии с замечаниями, представленными в письме КГИОП № 01-24-445/24-0-1 от 02.04.2024 г. в Акт государственной историко-культурной экспертизы; повторное рассмотрение предоставленной Заказчиком откорректированной проектной документации.

11.09.2024 г. – заседание комиссии, подписание электронной подписью и передача Заказчику Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

Голосование:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

Председатель экспертной комиссии
Прокофьев М.Ф.



09.09.2024 г.

Ответственный секретарь экспертной
комиссии
Глинская Н.Б.



09.09.2024 г.

Член экспертной комиссии
Калинин В.А.



09.09.2024 г.

Протокол № 4
заседания экспертной комиссии по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации
на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Санкт-Петербург

«11» сентября 2024 г.

Присутствовали аттестованные эксперты:

Председатель экспертной комиссии:

Прокофьев Михаил Федорович - аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 9).

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

Глинская Наталия Борисовна - аттестована в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 1).

Член экспертной комиссии:

Калинин Валерий Александрович - аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 5).

Повестка дня:

Рассмотрение вывода государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Здание Третьей военной гимназии», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 10, литера Б (Садовая ул., 10; Итальянская ул., б/Н): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

1. Согласование вывода и подписание Акта экспертизы цифровой электронной подписью.
2. Принятие решения о передаче Акта государственной историко-культурной экспертизы Заказчику.

Слушали: Прокофьева М.Ф

Постановили:

Согласиться с тем, что предоставленная проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/09/22-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия, представить оформленный текст Акта экспертизы в электронном виде с формулировкой вывода.

Согласовать вывод и подписать Акт экспертизы в порядке, установленном Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 г. № 530.

Передать заказчику Акт экспертизы, подписанный электронными подписями, со всеми прилагаемыми документами и материалами на электронном носителе в формате документа (PDF).

Голосование по всем вопросам одновременно:

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

Председатель экспертной комиссии
Прокофьев М.Ф.



11.09.2024 г.

Ответственный секретарь экспертной комиссии
Глинская Н.Б.



11.09.2024 г.

Член экспертной комиссии
Калинин В.А.



11.09.2024 г.

Содержание

№ п.п.	Наименование	№ стр.
1	Титульный лист	1
2	Акт по результатам государственной историко-культурной экспертизы;	2
3	Приложение № 1. Материалы, содержащие информацию о ценности объекта с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры;	17
4	Приложение № 2. Фотофиксация современного состояния;	27
5	Приложение № 3. Копия решения органа государственной власти о включении в перечень объектов культурного наследия;	35
6	Приложение № 4. Копия решения органа государственной власти об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия;	37
7	Приложение № 5. Копия решения органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия;	48
8	Приложение № 6. Копия задания, выданного органом охраны на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;	50
9	Приложение № 7. Копии технического паспорта на объект культурного наследия и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;	57
10	Приложение № 8. Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;	66
11	Приложение № 9. Правоустанавливающие документы: выписка из ЕГРН, доверенность;	70
12	Приложение № 10. Копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;	76
13	Приложение № 11. Копии договоров с экспертами;	80
14	Приложение № 12. Протоколы заседаний экспертной комиссии;	146
15	Содержание	157